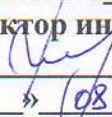


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Рассмотрено на заседании  
Ученого Совета института  
протокол № 1 от 29 « 08 » 2023 г.  
Директор института  
 Г.Б.Нурлихина  
«29» «08» 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АГЭУ  
В.А.Корвяков  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНОВ  
ИНСТИТУТА «ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС И ПРАВО»

АЛМАТЫ, 2023

## **1. Общие положения**

**1.1.** Данные ПРАВИЛА разработаны в соответствии Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменением дополнением №145 от 04.04.2023 г.);

**1.2** Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменением дополнением №379 от 02.08.2023 г.);

**1.3** На период экзаменационной сессии приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию.

**1.4** Обучающийся в АГЭУ (далее - Университет) несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена (Приложение 1).

**1.5** Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплине.

**1.6** Апелляция рассматривается, если в листе ответа обучающийся укажет на некоррекность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

**1.7** Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного заявления должна принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

**1.8** Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации;
- заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляции;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии;
- внесение изменений в историю учебных достижений обучающихся;
- информирование обучающихся о результатах апелляции.

**1.9** Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в период проведения экзаменационной сессии в соответствии с Академическим календарем университета.

**1.10.** В своей работе апелляционная комиссия руководствуется настоящими Правилами.

## **2. Общий порядок проведения апелляций**

**2.1.** Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающегося и выносит решения по изменению результатов экзаменов. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

**2.2** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным председателем .

**2.3.** Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению в Офис регистрации. Передача утвержденных протоколов обучающимся не допускается, обучающийся может получить выписку из протокола, отражающую решение апелляционной комиссии только по его персоне.

**2.6.** Офисом регистратора, на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости вместе с выпиской из протокола заседания апелляционной комиссии.

## **3. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в форме тестирования.**

**3.1.** Апелляция экзаменов, проводимых в форме тестирования подразделяется на апелляцию в отношении некорректного отображения тестовых заданий (собственное мнение обучающегося о некорректности содержания тестовых заданий не является предметом апелляции. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

**3.2.** По некорректному отображению тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции:

- некорректно отображаются знаки или символы в вопросах / ответах;
- не отображаются все варианты ответов;
- задание имеет несколько одинаковых ответов;
- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;

**3.3.** При подаче заявления в обязательном порядке необходимо указать аудиторию и номер за которым проводился экзамен. Заявление принимается дежурным наблюдателем, который подтверждает / не подтверждает состав апелляции и передает апелляционные заявления в отдел организации учебного процесса.

#### **4. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в письменной форме**

**4.1.** При подаче заявления на апелляцию экзаменов, проводимых в письменной форме должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

**4.2.** Отдел организации учебного процесса при наличии состава апелляции предоставляет копию листа письменного ответа проведенного экзамена согласно заявлению обучающегося. В случае, если листы ответов хранятся на кафедрах, апелляционная комиссия запрашивает копии у заведующих кафедрами.

**4.3.** Заявление обучающегося с подтверждающими документами поступает в апелляционную комиссию, которая направляет его для экспертизы на соответствующую кафедру. Форма заявления представлена в приложении 2.

**4.4.** Заведующий кафедрой создает экспертную комиссию, которая рассматривает предмет апелляции и предоставляет письменное заключение о выводах по результатам рассмотрения: изменить результат путем добавления баллов в количестве баллов / оставить результат без изменения. Далее порядок рассмотрения проходит в соответствии с пунктами 2.3, 2.6, 2.7 настоящих Правил.

#### **5. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в устной форме**

**5.1.** Апелляция экзаменов, проводимых в устной форме проводится путем повторного рассмотрение письменного ответа устного экзамена экзаменационной комиссии по заявленной дисциплине.

**5.2.** При подаче заявления на апелляцию должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

**5.3.** Форма заявления представлена в *приложении 3*. Заявление принимается работниками офис-регистратора и передается в апелляционную комиссию.

**5.4.** Заведующий кафедрой создает экзаменационную комиссию и назначает повторного рассмотрение письменного ответа экзамена устного экзамена.

Председателю апелляционной комиссии  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ пересмотреть \_\_\_\_\_ оценку, полученную  
мной \_\_\_\_\_ (дата сдачи экзамена) по дисциплине \_\_\_\_\_

с связи с тем, что (отметить нужное из указанного ниже):

1. некорректные формулировки тестовых и других экзаменационных заданий  
(условия задания сложны для восприятия, нет правильных ответов)
2. тестовые и другие экзаменационные задания имеют технические погрешности  
(пропущены рисунки, формулы, цифровые данные)
3. тестовые и другие экзаменационные задания выходят за пределы учебной  
программы, предусмотренной УМК дисциплины/дисциплин
4. технические причины (сбой компьютерной программы во время экзамена)

Прошу пресмотреть оценку, полученную мной \_\_\_\_\_ (дата сдачи  
экзамена) по дисциплине \_\_\_\_\_

В связи с тем, что (указать  
причину) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Протокол апелляции тестового задания при компьютерном тестировании

(протокол заполняется членом предметной комиссии, подписывается председателем, членами апелляционной комиссии, обучающимся и сдается в Офис-регистратора.. Копия остается в центре ИКТ и ДОТ для удаления некорректных тестовых заданий из базы тестовых заданий )

ФИО

студента \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Апеллируемые вопросы: \_\_\_\_\_

№	Номер вопроса в задании	Номер вопроса в базе тестовых заданий	Причина апелляции*	Решение комиссии	Кол-во Добавленных баллов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	<b>Итого</b>				

\*Причинами апелляции могут быть:

1. Некорректные формулировки тестовых заданий (условия задания сложны для восприятия, нет правильных ответов)
2. Тестовые задания имеют технические погрешности (пропущены рисунки, формулы, цифровые данные)
3. тестовые и другие экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы, предусмотренной УМК дисциплины
4. технические причины (сбой компьютерной программы во время экзамена)

**При выявлении сбоя компьютерной программы во время тестирования студент имеет право на повторное прохождение тестирования**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Результатами апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

### Протокол апелляции устных и письменных экзаменов

(протокол заполняется членом предметной комиссии, подписывается председателем, членами апелляционной комиссии, обучающимся и сдается в Офис-регистратора.. Копия остается в центре ИКТ и ДОТ для удаления некорректно сформулированных вопросов )

ФИО

студента \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Апеллируемые вопросы: \_\_\_\_\_

№	Номер билета	Номер вопроса на билете	Причина апелляции*	Решение комиссии	Кол-во Добавленных баллов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	<b>Итого</b>				

\*Причинами апелляции могут быть:

1. некорректные формулировки заданий
2. имеются технические погрешности (нет необходимого основания)
3. тестовые и другие экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы, предусмотренной УМК дисциплины
4. технические причины (сбой компьютерной программы во время экзамена, утеря аудио-видео записи, письменного ответа студента)

**Председатель апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Член апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Член апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_






подпись

Результатами апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

### Лист согласования

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Бекенова Л.М. – Первый проректор	28.08.23	
2	Нишанбаева С.З. – Начальник управления по академической работе	28.08.23	
3	Әбілғаева Ә.И. – Начальник учебной части	28.08.23	
4	Садирбекова Д.К. – Зав.кафедрой «Педагогика, психология и СГД»	28.08.23	
5	Чокина - зав.кафедрой «Экономика, услуги и право»	28.08.23	
6	Оспанкулов Е.Е. – и. о. зав. кафедры «Педагогика естествознания и физическая культура»	28.08.23	