

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
протокол № 2 от 27.09. 2024г.



Ректор АГЭУ
проф. В.А. Корвяков

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Алматы, 2024г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Паспорт академической политики	3
3.	Глоссарий	4
4.	Общие направления академической политики	7
5.	Выбор образовательной траектории обучающимися	12
6.	Регистрация на посещение учебных занятий	13
7.	Самостоятельная работа обучающихся	13
8.	Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся	14
9.	Контроль учебных достижений обучающихся	15
10.	Оценка знаний обучающихся	16
11.	Организация и прохождение практики	18
12.	Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	19
13.	Итоговая аттестация обучающихся	19
14.	Регистрация истории учебных достижений обучающихся	22
15.	Отчисление обучающихся из Университета, предоставление академического отпуска	22
16.	Правила приема на обучение и зачисление в Университет	23
17.	Порядок перевода и восстановления обучающихся	30
18.	Порядок выплаты государственных стипендий	31
19.	Оплата за обучение	32
20.	Транспарентность образовательного процесса	32
21.	Академическая мобильность и перезачет кредитов	32
22.	Профессорско-преподавательский состав	33
23.	Аудит образовательных программ	34
24.	Программы Major-Minor	35

1. Общие положения

Настоящая Академическая политика Учреждения «Алматинский гуманитарно-экономический университет» (далее - Академическая политика) разработана в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и Учреждения «Алматинский гуманитарно-экономический университет» (далее - АГЭУ).

Академическая политика АГЭУ представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на качество предоставляемых образовательных услуг.

Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава и стратегии АГЭУ.

Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Академическая политика направлена на реализацию студентоориентированного обучения и непрерывного повышения качества образования. АГЭУ определяет следующие основные принципы в академической политике:

- Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования;

- Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или субъективных критериев;

- Университет пропагандирует соблюдение академической честности.

- Университет активно интегрирует онлайн-технологии в учебный процесс и в методику преподавания, успешно используя новейшие технологии, чтобы образование стало более доступным и результативным;

- Университет расширяет партнерские связи с вузами других стран, предоставляя студентам и преподавателям возможность обучаться и проходить стажировки за рубежом. Мы развиваем внутреннюю и внешнюю академическую мобильность, и процессы интернационализации;

- Университет выстраивает тесные отношения с казахстанским и международным бизнес-сообществом с целью их привлечения в процесс постоянного улучшения и обновления образовательных программ, обеспечения стажировок и дальнейшего трудоустройства для наших выпускников.

Академическая политика включает следующие основные звенья: политика приема обучающихся; политику планирования и организации учебного процесса; контроль и политику оценивания учебных достижений обучающихся, политику перевода, восстановления, отчисления обучающихся и т.д.

2. Паспорт академической политики

Академическая политика АГЭУ составлена и осуществляется согласно нормативным правовым документам:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.03.2023 года);

- 2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 19 января 2023 года, №21);

- 3) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года №166 и Министра Национальной экономики Республики Казахстан от

2 декабря 2022 года №116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года, №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2023 года);

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями Министра науки и высшего образования от 02.08.2023 года, № 379);

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» в организациях высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2023г.);

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 06.10.2022 года, № 97);

8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 14.05.2024 года);

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями от 07.09.2022 года, № 36);

10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.01.2024 года №4);

11) Межвузовский стандарт по применению искусственного интеллекта в высшем и послевузовском образовании Республики Казахстан от 15 марта 2024 года;

12) Правила Приема на обучение в Алматинском гуманитарно-экономическом университете.

3. Глоссарий

В настоящей академической политике используются термины и определения, взятые из нормативно-правовых документов, на основании которых она была разработана. Ниже приведены наиболее часто используемые и значимые термины:

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический период (Term) – период теоретического обучения, семестр продолжительностью в 15 недель, триместр в 10 недель.

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Академический час - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Апелляция (Appeal) – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося при выполнении письменных работ, ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и обучающимися, а также оценивании;

Бакалавриат (Bachelor) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Вузовский компонент (ВК)- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно;

Дипломная работа (проект) - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) - способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Кредитная технология обучения (Credit Unit System) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое

описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения;

Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Модуль - автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

MOODLE (модульная объектно- ориентированная динамическая учебная среда)- образовательная платформа, позволяющая создавать дистанционные обучающие курсы;

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60–120 академических кредитов;

Магистерская диссертация (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;

Образовательный грант - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего и послевузовского образования;

Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке;

Учебная программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний, обучающихся и список литературы;

Рабочий учебный план (РУПл) - учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента и самостоятельную работу магистранта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Элективные дисциплины- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально- экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Академическая степень (Academic Degree) – степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Дистанционная образовательная технология (ДОТ) – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом.

Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Контроль учебных достижений, обучающихся – проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей, обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

Научная стажировка – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры в научные организации и/или организации соответствующих отраслей или отраслей деятельности для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств.

4. Общие направления академической политики

4.1. Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Казахстан, профессиональными стандартами.

Разработкой образовательных программ занимаются академические комитеты, создаваемые по направлениям подготовки кадров приказом ректора АГЭУ, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся.

На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД.

Образовательные программы высшего образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в академических часах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения в Университете обучающийся должен освоить необходимое количество академических кредитов, освоение которых, как правило, осуществляется за два/три/четыре/пять учебных лет в бакалавриате, от одного до двух учебных лет – в магистратуре.

4.2. Содержание образовательной программы высшего образования (бакалавриата) состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД).

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

ВК и КВ определяются Университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностраный язык, Информационно-коммуникационные технологии, Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).

При этом обучающиеся всех образовательных программ и (или) направлений подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" по ее завершению, в том же академическом периоде.

Университет осуществляет признание ранее освоенных результатов обучения по учебным дисциплинам цикла ООД лицам, обучающимся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину «История Казахстана».

Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, методов научных исследований.

Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 академических кредитов.

Университет самостоятельно определяют дополнительные виды обучения.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major (мейджер)) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor (майнор)).

Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Университет самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации – для бакалавриата – проводится в форме написания и защиты дипломной работы/проекта и/или сдача комплексного экзамена, для магистратуры – в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Дипломную работу/проект пишут студенты, имеющие GPA 3,5 и выше и/или по решению Совета института.

4.3. Подготовка кадров с высшим образованием осуществляется на базе общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования - при получении второго высшего образования.

При поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются.

При соответствии результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

4.4 Университет самостоятельно осуществляет признание результатов обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackable degree (стакэбл дегри)) в соответствии с Правилom признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации утвержденный Совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №322.

4.5 Университет осуществляет планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса на основе кредитной технологии обучения.

4.6 Профиль образовательной программы высшего образования, представляющий ее специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором, следующим областям:

- 1) 6B01 "Педагогические науки" - высшее педагогическое образование;
- 2) 6B02 "Искусство и гуманитарные науки" - высшее искусствоведческое образование или высшее гуманитарное образование;
- 3) 6B03 «Социальные науки, журналистика и информация» - высшее образование в области социальных наук или высшее образование в области PR;
- 4) 6B04 "Бизнес, управление и право" - высшее экономическое образование или высшее юридическое образование;
- 5) 6B05 "Естественные науки, математика и статистика" - высшее естественнонаучное образование или высшее математическое образование;
- 6) 6B06 «Информационно-коммуникационные технологии» - высшее образование в области ИКТ;
- 7) 6B07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли» - высшее образование в области техники и технологии;

4.7 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

При определении учебной нагрузки студента необходимо учитывать, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого в АГЭУ устанавливается самостоятельно, семестр – не менее 15 недель,

периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

4.8. Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

4.9. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- 1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- 3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;

4) итоговой аттестации.

Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

4.10 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется Университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".

4.11 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

4.12 В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме образовательной программы магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов.

4.13 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

4.14 В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ, самостоятельно Университетом.

4.15 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом и научной организацией самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

4.16 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для Университета и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

4.17 Магистратура по профильному направлению реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

4.18 Обязательным компонентом магистерской программы являются - практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок, научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

4.19 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период - педагогическую в цикле БД, исследовательскую в цикле ПД.

4.20 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения.

4.21 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

4.22 Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

4.23 Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Университет самостоятельно определяет процедуру проведения академической аттестации магистранта.

4.24 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект). Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом руководителя Университета на основании решения ученого совета утверждается тема магистерской диссертации (проекта) и назначается научный руководитель.

Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

4.25 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Обучающийся в магистратуре осваивает дополнительные виды обучения самостоятельно на платной основе.

4.26 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

4.27 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

Университет самостоятельно определяет структуру индивидуального плана работы магистранта.

4.28 При определении учебной нагрузки магистранта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого определяются Университетом самостоятельно, в АГЭУ: семестр – 15 недель, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

Магистрант осваивает за семестр меньшее или большее число академических кредитов. Для отдельных категорий магистрантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения отличается и рассчитывается Университетом самостоятельно.

4.29 Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся - в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта, в профильной магистратуре не менее 60 академических кредитов.

5. Выбор образовательной траектории обучающимися

5.1. Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании учебного плана по Образовательной программе и Каталога элективных дисциплин (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных, вузовских и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

5.2. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается Первым проректором и представляется в отдел по академической работе. Индивидуальное планирование обучения магистрантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

5.3. Учебный процесс лиц, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, а также формирования их индивидуального учебного плана курирует сектор электронной регистрации и оценки знаний обучающихся.

5.4. Максимальное количество академических кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному основным (типовым) учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно.

5.5. Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге дисциплин, который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами, а также размещается на образовательном портале Университета СДО «Прометей», ИС «ПЛАТОНУС».

5.6. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

5.7. Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

5.8. Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и эдвайзером. Эдвайзер подписывает ИУП, согласовывает его в отделе по академической работе.

5.9. На основании типового учебного плана кафедрами разрабатываются учебные планы, утверждаемые на Ученом совете Университета после рекомендации Учебно-методического совета Университета.

5.10. Студентам, магистрантам, обучавшимся в зарубежных ВУЗах на основании международных обменных образовательных программ, либо партнерских программ в рамках академической мобильности могут быть засчитаны кредиты, набранные ими в период

обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану ОП университета. Для осуществления перезачета кредитов выпускающая кафедра на основании сиλλαбусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания курсов, изученных в зарубежном вузе, учебному плану АГЭУ.

6. Регистрация на посещение учебных занятий

6.1. Учебные занятия по каждой дисциплине (модулю) и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину. Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество академических кредитов, предусмотренное УП и КЭД.

6.2. Регистрация поступивших в АГЭУ производится после приказа о зачислении в число студентов/магистрантов университета и оплаты первого транша за учебный период (если обучение осуществляется на платной основе).

6.3. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся заключительного года обучения.

6.4. Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину.

6.5. Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам ОП с малым контингентом обучающихся допускается формировать по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину. Общее количество обучающихся в данном случае должно составлять не менее 8-10 человек.

6.6. При формировании групп в магистратуре университет руководствуется соответствующими нормативно-инструктивными документами МНВО РК.

6.7. В АГЭУ применяются дистанционные образовательные технологии с использованием электронных учебно-методических материалов в СДО «Прометей», ИС «Платонус».

6.8 АГЭУ обеспечивает чтение лекции преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), с академическими степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющими стаж работы не менее 5 лет, а также опытные специалисты-практики с производства или бизнес-структур.

При этом соответствие базового образования или ученых степеней, или ученых званий, или академических степеней профилю преподаваемым дисциплинам является обязательным.

7. Самостоятельная работа обучающихся

7.1. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется университетом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее тридцати процентов от объема каждой дисциплины.

7.2. Самостоятельная работа под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

7.3. Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в сиλλαбусе с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

8. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся

8.1 Обязательным компонентом магистерской программы являются:

- 1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- 2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

8.2. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД– в университете;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

8.3. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению кафедр.

8.4. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

8.5. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

8.6. Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

8.7. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

При прохождении стажировки за рубежом стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата.

8.8 НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

8.9. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

8.10. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

8.11. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- 2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- 3) выполняется с применением передовых информационных технологий;
- 4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

8.12. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Аттестация проводится выпускающей кафедрой и оформляется протоколом, который затем передается в отдел магистратуры.

8.13. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

8.14. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

9. Контроль учебных достижений обучающихся

9.1. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний, обучающихся:

- 1) текущий контроль;
- 2) рубежный контроль;
- 3) итоговый контроль.

9.2. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний, обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

9.3. Рубежный контроль – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в ведомости в «1С-деканат». Количество рубежных контролей указывается в академическом календаре.

9.4. Форма проведения текущего, рубежного, промежуточного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий, рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Итоговый контроль (экзамен) может проводиться в письменной, устной формах и в виде компьютерного тестирования.

9.5. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в системе «ИС-деканат»/ ИС Платонус в течении трех рабочих дней. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

9.6. Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в студенческой поликлинике г. Алматы и т.д.), ему может быть предоставлен индивидуальный учебный график сдачи всех видов контроля.

9.7. Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов (РК1+РК2/2). Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

9.8. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ОП и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на начальника по академической работе.

9.9. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебным и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

9.10. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине утверждается Ученым советом университета на начало текущего учебного года.

10. Оценка знаний обучающихся

10.1. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале оценок.

10.2. При проведении итогового контроля положительная оценка записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине/модулям.

10.3. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рубежному, так и итоговому контролю.

10.4. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена.

10.5. Апелляция рассматривается только в том случае, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

10.6. Апелляционная комиссия, сформированная приказом ректора на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения письменной работы обучающегося или результатов экзамена в тестовой и письменной форме.

10.7. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки

«неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

10.8. В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины, но не более двух раз. Оценки «F» могут быть изменены посредством повторного прохождения дисциплины, но они все заносятся в транскрипт, наряду с измененной оценкой, при этом GPA вычисляется по последней полученной оценке. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

10.9. Передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

10.10. Обучающийся, нарушивший правила поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины), удаляется с экзамена, ему выставляется оценка «F», и он повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

10.11. Итоговая оценка по дисциплине может быть аннулирована, в случае выявления нарушений правил поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, ведение переговоров и т.д.).

10.12. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

10.13. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается университетом и утверждается Ученым советом. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

10.14. Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

10.15. Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.

10.16. Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл GPA и переведенные на следующий курс обучения с академическими задолженностями, не лишаются образовательного гранта. В данном случае они должны повторно изучить дисциплины, по которым имеют задолженности, на платной основе и сдать по ним экзамен. Стоимость одного кредита в разрезе ОП определяется отделом по академической работе.

Оценка знаний, обучающихся при дистанционной форме обучения

10.17 При изучении дисциплины в дистанционном формате промежуточная аттестация обучающихся осуществляется посредством LMS (СДО «Прометей», Платонус) в целях оценки достижения обучающимися результатов обучения в рамках конкретной дисциплины.

10.18 Основной формой проведения промежуточной аттестации обучающихся является тестирование в СДО Прометей, Classroom, Платонус. Преподаватель вправе выбрать другие формы оценивания и проведения аттестации с применением дистанционных технологий.

10.19. В исключительных случаях заменить проведение экзамена суммарным оцениванием на основе текущего и (или) рубежного контролей дисциплинам:

- если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствия доступа к практической базе вуза, специфики соответствующей дисциплины);
- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет.

Перечень дисциплин, экзамен по которым заменяется на «Суммарное оценивание» определяется УМС университета по рекомендациям кафедр. Замена экзамена осуществляется по решению университета, по соответствующему заявлению обучающегося. Итоговая оценка по дисциплине при применении «Суммарное оценивание» определяется как среднее значение баллов, выставленных обучающемуся в течение текущего академического периода за выполнения заданий текущего и (или) рубежного контролей.

10.20. В следующих случаях возможен перенос сроков проведения экзамена (перенос экзамена): - если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствия доступа к практической базе вуза, специфики соответствующей дисциплины);

- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет;

- если, вносятся соответствующие изменения в академический календарь вуза;
- нахождения обучающегося в стационарном лечении или в провизорном карантине.

Перенос экзамена осуществляется по соответствующему заявлению обучающегося.

10.21. В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения посредством дистанционных технологий, (например, отсутствие доступа к образовательным ресурсам, невозможности формирования практических навыков, осваиваемых в лабораторных и иных условиях непосредственно в вузе и (или) на практической базе), если обучающийся не имел достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет в период ЧП, что не позволило ему в полном объеме освоить содержание дисциплины и выполнить соответствующие задания, у студента есть возможность повторного изучения дисциплины с последующим экзаменом в следующем академическом периоде (в том числе летний семестр).

Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

11. Организация и прохождение практики

11.1. Основными и обязательными видами практики обучающихся в Университете являются: учебная, производственная, преддипломная, педагогическая и исследовательская.

11.2. Все виды практики проводятся в соответствии с Программами практик, содержащими основные требования прохождения практики. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации, согласуется с базами практик и утверждается Первым Проректором университета.

При организации и проведении педагогической практики бакалавров АГЭУ руководствуется Методическими рекомендациями по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» (приказ министра МНВО 125 от 27.03.2023 года).

11.3. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

11.4. Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

11.5. Производственная, преддипломная практика обучающихся, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

11.6. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-

производственной базы вуза и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.

11.7. Учебными планами ОП определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения. Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает в комиссии на кафедре. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость практики.

11.8. Общие итоги практики подводятся на заседаниях кафедр и оформляются протоколом.

11.9. Образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическую – в организации образования и исследовательскую – по месту выполнения диссертации. Целью педагогической практики магистратуры является подготовка к научно- педагогической деятельности в высшем учебном заведении, приобретение и закрепление навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения как с отрывом, так и без отрыва от учебного процесса.

12. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

12.1. Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата АГЭУ является изучение дисциплины «История Казахстана». Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

12.2. Рабочая учебная программа государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине и утверждается Ученым советом университета. Форма проведения государственного экзамена также определяется Ученым советом.

12.3. Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии на календарный год. Кандидатура председателя ГЭК не позднее 5 декабря текущего года утверждается Ученым Советом университета. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

12.4. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

12.5. Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

13. Итоговая аттестация обучающихся

13.1. Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится для ОП высшего и послевузовского образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными учебными планами образовательных программ.

13.2. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего и послевузовского образования.

Университет самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации – для бакалавриата – проводится в форме написания и защиты дипломной работы/проекта и/или сдача комплексного экзамена, для магистратуры – в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Дипломную работу/проект пишут студенты, имеющие GPA 3,5 и выше и/или по решению Совета института.

13.3 Осуществление руководства дипломными работами (проектами) студентов преподавателями соответствующего профиля (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

13.4 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

Научное руководство магистрантов.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель.

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

13.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) по направлениям подготовки.

Заведующие кафедрами до 15 ноября текущего года, представляют в ОАР кандидатуры председателей ИАК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных

специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе.

13.6. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением директора института по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ИАК. Допуск магистрантов к защите диссертационной работы осуществляется приказом ректора университета.

13.7. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ. Студент выпускного курса, не выполнивший требования учебного плана и индивидуального учебного плана, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

13.8. Расписание работы ИАК утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за один месяц до начала работы ИАК.

13.9. Темы и список рецензентов дипломных работ/проекта обучающихся выпускного курса бакалавриата утверждаются приказом ректора общим списком по представлению кафедр с указанием места работы и занимаемой должности рецензентов в начале выпускного курса.

13.10. Темы диссертационных работ магистрантов утверждаются в течение первых двух месяцев обучения приказом ректора по решению Ученого совета университета.

13.11. Рецензирование дипломной работы/магистерской диссертации/проекта осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

13.12. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы комплексных экзаменов для студентов, освобожденных от написания и защиты дипломных работ, технологию их проведения на основе учебных программ дисциплин.

13.13. Защита дипломной работы/проекта (магистерской диссертации/проекта), проводится на открытом заседании ИАК.

13.14. Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект или магистерская диссертация/проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу.

13.15. По теме магистерской диссертации обучающимся должно быть опубликовано не менее одной научной публикации или доклада на научной конференции.

13.16. Дипломные работы/проекты бакалавров, магистерские диссертации/проекты до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

13.17. Результаты защиты дипломных работ/проекта, магистерских диссертаций/проекты объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении академической степени и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ИАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

13.18. Повторная защита дипломной работы/проекта (магистерской диссертации/проекта) с целью повышения положительной оценки не разрешается.

13.19. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки в данный период итоговой аттестации, не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в ИАК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

13.20. При получении оценки «F», «FX» повторная защита дипломной работы/проекта (магистерской диссертации/проекта) в данный период итоговой аттестации не разрешается.

13.21. В случаях, когда защита дипломной работ/проекта, магистерской диссертации/проекта признается неудовлетворительной, ИАК предоставляет возможность на повторную защиту той же работы с доработкой или же разработки новой темы.

13.22. Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей Справки установленного образца.

13.23. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из вуза, за два месяца до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя руководителя организации образования о разрешении допуска к защите. Обучающийся допускается к повторной защите выпускной работы только на платной основе.

13.24. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением Аттестационной комиссией присваивается квалификация и (или) степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением.

13.25. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры, решением ИАК присваивается квалификация и (или) степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением.

13.26. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

13.27. Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) компоненты.

13.28. Выпускникам выдается Европейское приложение к диплому Diploma Supplement.

14. Регистрация истории учебных достижений обучающихся

14.1. История учебных достижений, обучающихся отражается в транскрипте, который содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

14.2. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

14.3. Транскрипт выдается обучающимся для отчисления, академической мобильности, заграничной стажировки; для оформления приказа на скидку в оплате, Президентскую и именную стипендию; для перевода с договорной основы на государственный образовательный грант; для прохождения практик в компаниях; для оформления кредита в банках; для перевода внутри университета и в другие Вузы; а также выдается для лиц, сдавших разницу по пререквизитам, обучившимся в университете по академической мобильности (внешняя, внутренняя).

14.4. На основании транскрипта на 3-х языках со всеми пройденными учебными дисциплинами, всеми видами профессиональных практик и результатами итоговой государственной аттестации с оценками и объемами в кредитах с указанием GPA оформляется приложение к диплому.

14.5. Транскрипт выдается отделом по академической работе по установленной форме.

15. Отчисление обучающихся из Университета, предоставление академического отпуска

15.1. Обучающийся в Университете может быть отчислен из вуза:

- 1) за академическую неуспеваемость;

- 2) за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более одного месяца), как не вернувшийся из академического отпуска или заграничной командировки (более двух недель). Контроль за посещаемостью обучающихся ведется выпускающими кафедрами;
- 3) за нарушение принципов академической честности;
- 4) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 6) по собственному желанию.

Отчисление студентов производится на основании представления начальника отдела по академической работе или заведующего учебным отделом института.

15.2. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники, предоставленной в течение 3-х учебных дней после болезни в ОАР, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

15.3. Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из университета, лишаются образовательного гранта.

15.4. Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

Университет определяет и обеспечивает соблюдение порядка предоставления академических отпусков обучающимся.

15.5. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках дополнительного семестра на платной основе.

16. Правила приема на обучение и зачисление в Университет, реализующий образовательные программы высшего и послевузовского образования

16.1 Алматинский гуманитарно-экономический университет (далее - АГЭУ) осуществляет подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием.

16.2 В университете обучение ведется по очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение проводится на государственном и русском языках.

16.3 В университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное послесреднее, высшее образование.

16.4 АГЭУ осуществляет подготовку обучающихся по следующим направлениям:

№	шифр	Наименование направлений подготовки кадров
1	6В011	Педагогика и психология
2	6В021	Искусство
3	6В031	Социальные науки
4	6В041	Бизнес и управление
5	6В042	Право
6	6В061	Информационно-коммуникационные технологии
7	6В072	Производственные и обрабатывающие отрасли
8	6В013	Подготовка учителей без предметной специализации
9	6В014	Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития
10	6В015	Подготовка учителей по естественнонаучным предметам
11	6В054	Математика и статистика
12	6В113	Транспортные услуги

13	7M011	Педагогика и психология
14	7M013	Подготовка учителей без предметной специализации
15	7M014	Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития
16	7M021	Искусство
17	7M041	Бизнес и управление
18	7M042	Право
19	7M072	Производственные и обрабатывающие отрасли

Обучение бакалавров в Университете проводится по следующим образовательным программам:

1. 6В04 Бизнес, управление и право

6В041-Бизнес и управление

ГОП В044 Менеджмент и управление – ОП 6В04104 Менеджмент, ОП 6В04103-Государственное и региональное управление;

ГОП В045 Аудит и налогообложение – ОП 6В04102 Учет и аудит;

ГОП В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело – ОП 6В04116 Экономика, ОП 6В04101 Финансы;

ГОП В047 Маркетинг и реклама – ОП 6В04105 Маркетинг.

ГОП В049 Право – ОП 6В04201 Юриспруденция, ОП 6В04202 Бизнес право, ОП 6В04203-Юриспруденция и правовое обеспечение образовательной системы РК

2. 6В05 Естественные науки, математика и статистика

6В054 Математика и статистика

ГОП 6В055 Математика и статистика - ОП 6В05407 Статистика

3. 6В06 Информационно-коммуникационные технологии

6В061 Информационно-коммуникационные технологии

ГОП 6В057 Информационные технологии – ОП 6В06106 Информационные системы, ОП 6В06101 - Информатика

4. 6В01 Педагогические науки

ОП 6В01101 - Педагогика и психология

ОП 6В01301 - Педагогика и методика начального обучения / 6В01302 Начальное образование (IP)

ОП 6В01401 - Подготовка учителей физической культуры / 6В01422 Физическая культура и спорт (IP)

ОП 6В01402 – Изобразительное искусство и черчение

ОП 6В01501 - Подготовка учителей информатики

ОП 6В01502 - Подготовка учителей биологии

ОП 6В01503 - Подготовка учителей географии

ОП 6В01504 - Подготовка учителей химии

ОП 6В01505- Подготовка учителей математики

5. 6В03 Социальные науки, журналистика и информация ОП 6В03101 Психология;

6. 6В113 Транспортные услуги

ОП 6В11301 Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта;

7. 6В022 Искусство ОП 6В02104 – Сценография, ОП 6В02101 – Дизайн, 6В02103 - Декоративное искусство

8. 6В07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли – ОП 6В07201

Технология и конструирование изделий легкой промышленности

16.5 Прием в университет осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

16.6 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или)

зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- в другие ОВПО - не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки», «Право» не менее 75 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемными комиссиями вуза.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями вуза.

16.7 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ОВПО самостоятельно.

16.8 Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией АГЭУ в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со [статьей 9-1 Закона](#).

В каждом ОВПО решением руководителя или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель ОВПО, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава ОВПО. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО. Приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

16.9 Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов:

Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки", осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены.

16.10 Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования "Педагогические науки", для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 7 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

16.11 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Прием документов, поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" в ОВПО, по области образования. При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов, поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" в ОВПО в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

16.12 Лица, поступающие в АГЭУ по областям образования "Педагогические науки" сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями АГЭУ.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

16.13 Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования "Педагогические науки" оценивается в форме – "допуск" или "недопуск".

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

По результатам специальных экзаменов по областям образования "Педагогические науки" поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя каждого ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

АГЭУ в день завершения специального и (или) творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого

экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в АГЭУ на платное обучение.

16.14 Для зачисления в ОВПО услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования».

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в университет. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов АГЭУ.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

16.15 Зачисление поступающих в число студентов в университет проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректора АГЭУ или лицом, исполняющим его обязанности.

16.16 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, (по результатам ЕНТ), зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с [Правилами](#) проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее - приказ № 204).

16.17 Для зачисления в ОВПО в соответствии с настоящим пунктом в приемную комиссию АГЭУ лица к заявлению также прилагают следующие документы:

- 1) документы об образовании (подлинник), для иностранных граждан – документы об образовании (подлинник) с нотариально засвидетельствованным переводом – 2 экз;
- 2) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) медицинскую справку по форме 075-У
- 4) сертификат ЕНТ.

5) копия удостоверения личности, для иностранных граждан - нотариально заверенная копия паспорта с переводом – 3 экз;

16.18 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, зачисляются в университет по очной форме обучения на платной основе.

16.19 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 Типовых правил приема и зачисления, подают заявление на имя ректора АГЭУ или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

16.20 Зачисление в университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

16.21 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

16.22 Университет, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

Правила приема документов и зачисление обучающихся на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)

16.23 Университет осуществляет подготовку магистров по следующим образовательным программам:

7М04 Бизнес, управление и право

7М041-Бизнес и управление

-7М04109/7М04108 - Экономика

- 7М04120/7М4119 - Менеджмент

-7М04116 - Менеджмент в государственном секторе

-7М04110/7М04111 - Учет и аудит

-7М04112/7М04113 - Финансы

-7М04114/7М04115 – Маркетинг

7М042 Право

- 7М04201 - Правоведение

7М01 Педагогические науки

7М01101 - Педагогика и психология

7М01301 - Педагогика и методика начального обучения

7М01404- Подготовка педагогов физической культуры и спорта

7М01103- Менеджмент и лидерство в образовании (IP)

7М02 Искусство и гуманитарные науки

7М02101 - Дизайн

7М07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли

7М07201 - Технология и конструирование изделий легкой промышленности

16.24. Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ послевузовского образования (магистратура) АГЭУ осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

16.25. Формирование контингента обучающихся образовательных программ магистратуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

16.26. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

16.27. Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе.

16.28. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

16.29. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам послевузовского образования на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем.

16.30. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

16.31. Прием заявлений, поступающих в магистратуру осуществляется Приемной комиссией АГЭУ в период с 1 июня по 15 июля и с 5 по 18 ноября календарного года.

16.32. Вступительные экзамены в магистратуру по иностранным языкам, по специальности и комплексное тестирование проводятся с 16 по 25 июля и с 13 по 15 декабря календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

16.33. Для поступления претенденты подают в Приемную комиссию АГЭУ заявление о приеме, прилагая к нему документы, перечень которых размещен на сайте университета в разделе «Поступающим».

16.34. Вместе с копиями документов, в Приемную комиссию предоставляются их оригиналы для сверки, которые после проведения сверки возвращаются поступающему.

16.35. Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам комплексного тестирования по группам образовательных программ, состоящего из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

16.36. Зачисление в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по результатам комплексного тестирования, состоящего из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).

16.37. Передача вступительных экзаменов и комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

16.38. Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения: не менее 75 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

17. Порядок перевода и восстановления обучающихся

17.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

Обучающийся переводиться или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан.

17.2 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

17.3 Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона "Об образовании".

17.4 Студент, обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

При переводе обучающегося учитывается направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения создается соответствующая комиссия.

Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.

Перевод студентов, магистрантов, слушателей и резидентуры из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

17.5 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17650).

17.6 Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

17.7 Перевод обучающихся из зарубежных вузов осуществляется в АГЭУ, имеющий международную специализированную аккредитацию национальных аккредитационных органов. Алматинский гуманитарно-экономический университет имеет институциональную и специализированную аккредитацию Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР), которое является полным членом международного агентства ENQA.

17.8 При переводе магистрантов для перезачета элективных дисциплин, изученных в другом ВУЗе, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно образовательным программам Университета. В противном случае оформляется разница в учебных планах, подлежащая ликвидации в установленном порядке.

17.9 Перевод с курса на курс обучающихся в Университете, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом ректора. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины только на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения.

17.10 Обучающиеся отчисленные из университета за финансовую задолженность, имеют право восстановиться в течение текущего академического периода, при условии ликвидации финансовой и академической задолженности.

18. Порядок выплаты государственных стипендий

18.1 Выплата государственных стипендий обучающимся в Университете осуществляется в полном соответствии с нормативными документами Правительства Республики Казахстан, МОН РК и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

18.2. Государственная стипендия выплачивается бакалаврам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

19. Оплата за обучение

19.1. Размер оплаты обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и форма договора оказания образовательных услуг утверждается вузом. Оплата обучения регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг и находится в компетенции бухгалтерии Университета.

20.Транспарентность образовательного процесса

20.1. Организация образовательного процесса в Университета реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и этических нормах.

20.2. Обучающиеся не должны допускать:

- 1) плагиат и другие формы нечестной работы;
- 2) подсказывание и списывание во время сдачи СРС, промежуточного контроля и финального экзамена;
- 3) копирование решенных задач, выполненных заданий другими лицами;
- 4) сдачу экзамена за другого студента.

20.3. Обучающийся, уличенный в фальсификации любой информации, пользовании шпаргалками, получает итоговую оценку «F».

20.4. Администрация реализует меры по обеспечению прозрачности, открытости, объективности и доступности образовательного процесса.

21. Академическая мобильность и перезачет кредитов

21.1. Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – АГЭУ поощряет обучение или проведение научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

21.2 Академическая мобильность осуществляется в форме образовательной или научной стажировок.

21.3. Образовательная (академическая) стажировка – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана, обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.

21.4 Научная (исследовательская) стажировка – деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия и др. на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

21.5. Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая (коллективная, под руководством преподавателя, или самостоятельно в составе группы), внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность (от 10 дней до 4 месяцев) и долгосрочная академическая мобильность (более 4 месяцев до 1 года).

21.6. Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в своем вузе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности, обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

21.7. Обучающиеся Университета имеют право на образовательную, научную командировку и стажировку в зарубежных высших учебных заведениях.

21.8. Академическая мобильность обучающихся АГЭУ осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

21.9. Направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

21.10. Период пребывания в другой организации по программе академической мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом учебного плана образовательной программы АГЭУ.

21.11. Перезачет(трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы АГЭУ, с занесением в транскрипт обучающегося в системе Платонус кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа(транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

21.12. Перезачет кредитов осуществляется отделом по академической работе (Офисом Регистратора) Университета на основании заявления обучающегося и представления выпускающей кафедры с подтверждающими документами.

21.13. Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана АГЭУ.

21.14. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

21.15. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из других национальных вузов Республики Казахстан в рамках программ мобильности, не должно превышать более 20% учебного плана в одном учебном году.

21.16. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из зарубежных организаций образования, устанавливается в индивидуальном порядке с учетом рейтинга зарубежного вуза и профиля образовательной программы.

21.17. Пребывание в другом вузе по программе академической или кредитной мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника

финансирования обучения не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра обучения.

21.18. Для участия в международной академической мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

22. Профессорско-преподавательский состав

22.1. Преподавательский состав является ядром любой образовательной программы.

22.2. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), обеспечивающий реализацию программы, должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

22.3. Критерии отбора кадров для образовательного процесса:

1) соответствие опыта педагогической и научной работы профилю преподаваемых дисциплин, повышения квалификации квалификационным характеристикам занимаемой должности;

2) для преподающих на английском языке для неязыковых специальностей уровень знаний английского языка соответствует уровню B2 (Intermediate), подтвержденный сертификатом;

22.4. Уровень квалификации ППС может быть подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), профессиональный опыт, а также опыт работы в соответствующей отрасли, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения, участие в профессиональных обществах, получение стипендий и грантов, присвоение званий в области науки и техники и др.

22.5. Преподавателям необходимо участвовать в выполнении научно-исследовательских и научно-методических работ, что подтверждается наличием научных публикаций в год, отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях.

22.6. Важно, чтобы преподавательский состав пользовался общественным признанием, подтвержденным наличием членов академий и лауреатов различных премий.

22.7. Каждый преподаватель должен знать и уметь обосновать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами и понимать роль дисциплины в формировании специалиста. Каждому преподавателю нужно знать и уметь доказать место своей дисциплины в программе с представлением соответствующих документов, подтвердив тем самым свою компетенцию.

23.8. Преподаватели используют в процессе обучения интерактивные методы и мультимедийные средства, различные инновационные технологии, которые повышают высокую вовлеченность и мотивацию обучающихся.

22.9. В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

22.10. ППС должен соответствовать данным требованиям и повышать квалификацию в области ИКТ-компетенции:

1) педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

2) методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и усовершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

3) навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени (Big Blue Button и др); умение использовать системы управления образовательной средой (Learning Environment), например, Black Board, Docebo Learn и Google Classroom.

23. Аудит образовательных программ

23.1. Аудит образовательных программ проводится с целью организации мониторинга содержания образовательных программ Университета и проводится на образовательных программах всех уровней обучения: бакалавриат, магистратура.

23.2. Цель аудита заключается в обновлении (актуализации) существующих программ и/или в создании новых программ, так чтобы компоненты образовательной программы и их содержание способствовали подготовке специалистов высокого уровня, владеющих необходимым для работодателя набором компетенций. По итогам актуализации, образовательные программы должны становиться одними из лучших программ в Республике Казахстан, посредством выполнения следующих требований к образовательной программе:

1) образовательные программы ориентированы на запросы рынка и позволяют более адресно подготовить кадры в рамках имеющихся специальностей;

2) по каждой образовательной программе есть реальные обсуждения и консультации с бизнес-партнёрами Университета, результаты этих консультаций зафиксированы и представлены кафедрами ректору/проректору, курирующему этот процесс, и в случае их одобрения, все рекомендации партнёров строго учтены;

3) не допускается дублирования дисциплин ни по названию, ни по содержанию на бакалавриате, в магистратуре.

23.3. Аудит включает в себя следующие данные по обратной связи:

1) студенческое мнение (опросы, фокус-группы);

2) мнение работодателей о компетенциях недавних выпускников программы.

23.4. Процедура аудита образовательных программ повторяется ежегодно. В процедуру могут вноситься обоснованные изменения. Результаты изменений процедуры аудита с объяснениями публикуются на портале университета, а при необходимости и на официальных страницах вуза, и в социальных сетях. Информация также эффективно доводится до обучающихся и абитуриентов.

23.5. Ключевые требования к работе руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами по учебно-методическому обеспечению ОП:

1) чёткое видение модели выпускника образовательной программы; определение перечня квалификаций, которым должен владеть преподаватель каждой дисциплины ОП;

2) чёткое понимание того, какие учебники и учебно-методические материалы будут использованы в процессе изучения дисциплин ОП;

3) 100% готовность ППС к началу учебного семестра для преподавания конкретной дисциплины: силлабусы с детальным описанием курса, методов и критериев оценки, видов и форм контроля знаний, ответственности студентов и требований к поведению;

4) новые кейсы, основанные на потребностях общества, экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой оценки освоения дисциплины;

5) 100% дисциплин каждого семестра ОП обеспечены квалифицированными преподавателями, которые удовлетворяют заданному набору квалификаций, в максимально возможной степени в пределах Университета. Если это невозможно, то объявить открытый конкурс для набора преподавателей и учёных на рынке, как казахстанском, так и международном.

23.6. Подготовка к аудиту образовательных программ проводится ежегодно до 20 июня. Ответственными за аудит являются заведующие кафедрами. К 20 июня каждого года

заведующий кафедрой, где реализуется образовательная программа, предоставляет информацию о качестве реализуемой образовательной программы:

- количественные показатели контингента, трудоустройстве выпускников программы, штатном составе преподавателей;
- качественные показатели по месту прохождения производственной практики,
- о плане развития образовательной программы, ходе исполнения тактического плана и т.д.

24. Программы Major-Minor

24.1 Высшие учебные заведения, выступая поставщиками образовательных услуг, должны стать производителем конкурентных образовательных программ, обновляя их на постоянной основе с учетом требований обучающихся и работодателей к навыкам и компетенциям. Студентоориентированное обучение и образовательные программы, адаптированные под запросы рынка труда, укрепление сотрудничества с предприятиями будут способствовать повышению качества подготовки и улучшению трудоустройства выпускников.

Это говорит о том, что при формировании образовательных программ также должны учитываться интересы обучающегося. Студент при определении своей индивидуальной траектории обучения может выбирать как дисциплины, напрямую связанные с его выбранной специальностью, так и дополнительные дисциплины, не связанные со специальностью.

24.2 **Major программа** - основной профиль учебного цикла по основному образовательному направлению, предполагающая углубленное освоение предметов в одной области

24.3 **Minor программа** - это дополнительная образовательная программа, дисциплины которого формируют дополнительные компетенции. При этом эти дисциплины являются непрофильными для направления подготовки, и это могут быть взаимосвязанные дисциплины, либо не связанные друг с другом.

24.4 Образовательные программы в синтезе major-minor дают широкую базовую подготовку универсальных специалистов с междисциплинарными знаниями и ключевыми компетенциями, что позволяет выпускникам вузов выполнять профессиональные функции не только конкретной специальности, но и смежных или других специальностей данной отрасли или сферы деятельности, либо выполнять функции однородных профессий.

24.5 Minor может определяться личными или профессиональными интересами, не имеющими прямого отношения к специальности. С помощью Minor можно добавить определенную специализацию к своей основной профессии, что значительно повышает позицию на рынке труда.

Подобная организация образовательного процесса создает условия для обеспечения выпускникам максимальных возможностей трудоустройства, повышают конкурентоспособность вуза и студента на рынке труда, повышают качество образования и эффективность освоения профессиональных навыков.