

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ «ПЕДАГОГИКИ, БИЗНЕСА И ПРАВО»



Рассмотрено на заседании
Ученого Совета института
протокол № 1 от 29 «ав» 2024 г.
Директор института
Г.Б.Нурлихина

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АГЭУ
В.А.Корвяков
«29» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИНСТИТУТА «ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС И ПРАВО»

АЛМАТЫ, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III РК с *(изменениями и дополнениями от 10.09.2023 г.)*;
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года №248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023 - 2029 годы»;
3. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2. *(с изменениями и дополнениями от 27.08.2024 № 419 г.)*;
4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 *(с изменением дополнением №379 от 02.08.2023 г.)*;
5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 *(с изменением дополнением №145 от 04.04.2023 г.)*;
6. Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года №116, в редакции постановления Правительства РК от 10.10.2022 №799;
7. Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 *(с изменением и дополнением №252 от 08.08.2023 г.)*;
8. Приказ министра науки и высшего образования от 27 марта 2023 года №125 Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки»
9. Приказ министра науки и высшего образования РК от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн - обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» *(с изменениями и дополнениями от 06.10.2022 года №97)*.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В положение используются следующие определения:

- 1) Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 2) Академический период (Term) – период теоретического обучения, семестр продолжительностью в 15 недель, триместр в 10 недель.
- 3) Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 4) Академический час - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
- 5) Академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-

исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

6) Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

7) Академическая задолженность (Academic Backlog) - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

8) Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

9) Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

10) Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося при выполнении письменных работ, ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и обучающимися, а также оценивании;

11) Бакалавриат (Bachelor) - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

12) Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

13) Вузовский компонент (ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно;

14) Дипломная работа (проект) - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;

15) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) - способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

16) Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

17) Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

18) Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

19) Кредитная технология обучения (Credit Unit System) - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

20) Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов

обучения;

21) Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

22) Модуль - автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

23) MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)- образовательная платформа, позволяющая создавать дистанционные обучающие курсы;

24) Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60–120 академических кредитов;

25) Магистерская диссертация (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;

26) Образовательный грант - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего и послевузовского образования;

27) Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке;

28) Учебная программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний, обучающихся и список литературы;

29) Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

30) Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

31) Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента и самостоятельную работу магистранта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

32) Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

33) Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

34) Элективные дисциплины- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально- экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

35) Академическая степень (Academic Degree) – степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

36) Дистанционная образовательная технология (ДОТ) – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом.

37) Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

38) Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

39) Контроль учебных достижений, обучающихся – проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

40) Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей, обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

41) Научная стажировка – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры в научные организации и/или организации соответствующих отраслей или отраслей деятельности для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств.

42) научное обоснование диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал) – документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных (семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы) и внеаудиторных занятиях (СРО).

3.2 Текущий контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по учебной дисциплине, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

3.3 Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала согласно академическому календарю Университета.

3.4 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся.

3.5 Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.6 Рубежный контроль проводится в формах устного контроля или тестирования на 8 (восьмой) и 15 (пятнадцатой) неделях.

3.7 За проведение текущего контроля знаний обучающихся, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет преподаватель, ведущий занятия.

3.8 Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их

повышения не допускаются.

3.9 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (менее 50%), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

4. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся в университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО и образовательных программ высшего и послевузовского образования.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов. Период промежуточной аттестации обучающихся именуется экзаменационной сессией.

4.3 Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине определяется на основании решения Ученого совета университета.

4.4 Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом Регистратором.

4.5 По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.

4.6 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

4.7 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

4.8 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» (25-49) обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля не более одного раза.

4.9 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» (0-24) обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более одного раза.

В случае получения в ещё раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из университета за академическую неуспеваемость независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу в период последующих каникул. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

4.10 Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.

4.11 Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в

экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

4.12 Для пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

4.13 В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

4.14 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

4.15 На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

4.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

4.17 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис-Регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

4.18 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается университетом в разрезе курсов обучения на основании решения Ученого совета университета.

4.19 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления заведующей кафедрой переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.20 Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

4.21 Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

4.22 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

4.23 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

4.24 Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

4.25 Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

4.26 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета университета.

5. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана"

5.1 Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине " История Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

5.2 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине " История Казахстана" (далее - кафедра) совместно с офисом Регистратора.

5.3 Для проведения государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана" кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и ОП.

5.4 Форма проведения государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана" определяется университетом самостоятельно на основании решения Ученого совета.

5.5 Для приема государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана" по представлению заведующей кафедрой формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая утверждается ректором университета на календарный год.

5.6 Председатель ГЭК утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета.

5.7 Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором университета не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

5.8 Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

5.9 Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине " История Казахстана", а также процедура заседания ГЭК определяется университетом.

5.10 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

5.11 В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "История Казахстана" оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку «F» (0-24), он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

5.12 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность пересдать государственному экзамену по дисциплине " История Казахстана" без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода.

5.13 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

5.14 Для проведения апелляции приказом ректором университета создается апелляционная комиссия по дисциплине " История Казахстана" из числа преподавателей по данной дисциплине.

5.15 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана" учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

5.16 По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится для ОП высшего и послевузовского образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и

утвержденными учебными планами образовательных программ.

6.1. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего и послевузовского образования.

Университет самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации – для бакалавриата – проводится в форме написания и защиты дипломной работы и/или сдачи комплексного экзамена, для магистратуры – в форме написания и защиты магистерской диссертации.

Дипломную работу/проект пишут студенты, имеющие GPA 3,5 и выше и/или по решению Совета института.

Вместо дипломной работы /дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет на основании справки о беременности и свидетельства о рождении ребенка;

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора университета представляет соответствующий документ.

6.2. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

Научное руководство магистрантов.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель.

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн)

либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

6.3 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) по направлениям подготовки.

Заведующие кафедрами до 15 ноября текущего года, представляют в ОАР кандидатуры председателей ИАК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе.

6.4 Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением директора института по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ИАК. Допуск магистрантов к защите диссертационной работы осуществляется приказом ректора университета.

6.5 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ. Студент выпускного курса, не выполнивший требования учебного плана и индивидуального учебного плана, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

6.6 Расписание работы ИАК утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за один месяц до начала работы ИАК.

6.7 Темы и список рецензентов дипломных работ/проекта обучающихся выпускного курса бакалавриата утверждаются приказом ректора общим списком по представлению кафедр с указанием места работы и занимаемой должности рецензентов в начале выпускного курса.

6.8 Темы диссертационных работ магистрантов утверждаются в течение первых двух месяцев обучения приказом ректора по решению Ученого совета университета.

6.9 Рецензирование дипломной работы/магистерской диссертации/проекта осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

6.10 Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы комплексных экзаменов для студентов, освобожденных от написания и защиты дипломных работ, технологию их проведения на основе учебных программ дисциплин.

6.11 Защита дипломной работы/проекта (магистерской диссертации/проекта), проводится на открытом заседании ИАК.

6.12 Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект или магистерская диссертация/проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу.

6.13. По теме магистерской диссертации обучающимся должно быть опубликовано не менее одной научной публикации или доклада на научной конференции.

6.14. Дипломные работы/проекты бакалавров, магистерские диссертации/проекты до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

6.15. Результаты защиты дипломных работ/проекта, магистерских диссертаций/проекты объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении академической степени и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ИАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

6.16. Повторная защита дипломной работы/проекта (магистерской диссертации/проекта) с целью повышения положительной оценки не разрешается.

6.17. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки в данный период итоговой аттестации, не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в ИАК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

6.18. При получении оценки «F», «FX» повторная защита дипломной работы/проекта (магистерской диссертации/проекта) в данный период итоговой аттестации не разрешается.

6.19. В случаях, когда защита дипломной работ/проекта, магистерской диссертации/проекта признается неудовлетворительной, ИАК предоставляет возможность на повторную защиту той же работы с доработкой или же разработки новой темы.

6.20. Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей Справки установленного образца.

6.21. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из вуза, за два месяца до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя руководителя организации образования о разрешении допуска к защите. Обучающийся допускается к повторной защите выпускной работы только на платной основе.

6.22. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением Аттестационной комиссией присваивается квалификация и (или) степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программы и выдается диплом с приложением.

6.23. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры, решением ИАК присваивается квалификация и (или) степень «магистр» по соответствующей образовательной программы и выдается диплом с приложением.

6.24. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

6.25. Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) компоненты.

6.26. Выпускникам выдается Европейское приложение к диплому Diploma Supplement

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	


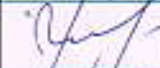
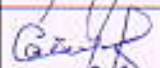



Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок

B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Удовлетворительно
	C+		2,33	70-74	
	C		D	2,0	
	C-	1,67		60-64	
	D+	1,33		55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F		0	0-49	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		C	3,0	
	B-	2,67		75-79	
	C+	2,33		70-74	Удовлетворительно
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F		0	0-49	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		C	3,0	
	B-	2,67		75-79	
	C+	2,33		70-74	Удовлетворительно
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	

	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	Удовлетворительно
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Л.М.Бекенова	28.08.24	
2	Директор института	Г.Б. Нурлихина	28.08.24	
3	Начальник управления по академическим вопросам	С.З.Нишанбаева	28.08.24	
4	Начальник учебного отдела	А.Әбілғаева	28.08.24	
5	Зав. кафедрой «Экономика, услуги и право»	М.В.Чокина	28.08.24	
6	Зав.кафедрой "Педагогика, психология и социально-гуманитарные дисциплины"	Садирбекова Д.К.	28.08.24	
7	Зав.кафедрой "Педагогика, естествознание и физическая культура"	Майшинова Г.Т.	28.08.24	