

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ГУМАНИТАРЛЫ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
«ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ» ИНСТИТУТЫ



Институттың Ғылыми кеңесінің
отырысында қаралды
хаттама № 1 «29.08» 2024 ж.
Институт директоры, э.ғ.д., профессор
Г.Б.Нурлихина
«29» 08 2024 ж.

«Бекітемін»
АГЭУ ректоры, п.ғ.д., профессор
В.А.Корвяков
«29» 08 2024 ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУ ТӘРТІБІ МЕН
РӘСІМДЕЛУІ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛЫҚ

Алматы, 2024

Мазмұны

	Кіріспе	3
1	Негізгі ережелер	3
1.1	Дипломдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттері және оған қойылатын талаптар	4
1.2	Дипломдық жұмыс тақырыбын таңдау және оны бекіту тәртібі	5
1.3	Дипломдық жұмысты орындаудың негізгі кезеңдері	6
1.4	Әдебиеттерді таңдау. Нақты материалдарды жинау және талдау..	7
1.5	Дипломдық жұмыс жетекшісі..	7
2	Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімдерінің құрылымы мен мазмұны	8
2.1	Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтері	8
2.2	Дипломдық жұмыстың теориялық бөлігі.	10
2.3	Дипломдық жұмыстың аналитикалық бөлігі	10
2.4	Зерттеудің практикалық бөлігі	10
2.5	Қорытынды	11
2.6	Пайдаланылған әдебиеттер мен қосымшалардың тізімі	11
3	Дипломдық жұмысты рәсімдеу стандарттарының жүйесі	12
3.1	Дипломдық жұмыстың мәтінін рәсімдеу ережелері	12
3.2	Кестелер мен иллюстрациялық материалдарды рәсімдеу	14
3.3	Формулаларды жазу	15
3.4	Сілтемелер, ескертпелер	15
3.5	Пайдаланылған әдебиеттер тізбесін рәсімдеу	16
3.6	Қосымшаларды рәсімдеу	17
3.7	«Антиплагиат» жүйе негізінде дипломдық жұмысты орындаудың дербестігін қамтамасыз ету тәртібі	17
3.7.1	Плагиатты тексеру жүйесін пайдалану тәртібі	18
3.7.2	Тараптардың міндеттері және жұмысты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау	18
4	Дипломдық жұмысты қорғау	19
4.1	Дипломдық жұмысты қорғауға дайындық	20
4.2	Дипломдық жұмысты қорғау тәртібі	20
	ӘДЕБИЕТТЕР	21
	Қосымша А	23
	Қосымша Б	24
	Қосымша В	26
	Қосымша Г	27
	Қосымша Д	28
	Қосымша Е	29

КІРІСПЕ

Жоғары оқу орнында оқудың соңғы кезеңі-бұл студенттердің қорытынды аттестациясы, оған кешенді емтихандарды тапсыру немесе дипломдық жұмысты қорғау кіреді.

Дипломдық жұмысты қорғауға институттың Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша GPA 3,5 және одан жоғары балл алған студенттерге ғана рұқсат етіледі. Әдістемелік нұсқаулықта дипломдық жұмыстарды орындаудың жалпы мәселелерін қарастырады (талаптар тұжырымдалған және көлемі, құрылымы, мазмұны, студенттің жұмысын ұйымдастыру бойынша нұсқаулар берілген), сонымен қатар дипломдық жұмысты рәсімдеу және қорғау тәртібі көрсетілген.

Дипломдық жұмыс – білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес өзекті мәселені студенттің өз бетінше оқуының нәтижелерін білдіретін қорытынды жұмыс.

Осы әдістемелік ұсынымдарда қорытынды аттестаттау комиссиясының (ҚАК) алдында дипломдық жұмыстың мазмұнына, құрылымына, орындалу реттілігіне және оны қорғау тәртібіне қатысты ережелер әзірленді. Студенттің дипломдық жұмысын сапалы жазу оны орындау кезінде әдістемелік тәсілді үнемі жетілдіруді талап етеді. Дипломдық жұмысты жазу-бұл шығармашылық процесс. Сондықтан студент өзінің болашақ мамандығын қаншалықты жақсы елестетсе, оның дипломдық жұмысын аяқтауы соншалықты қызықты болады. Демек, жұмыс деңгейі де, сапасы да жоғары болады.

Дипломдық жұмысты жазу диплом алды тәжірибемен тығыз байланысты.

7 -

1 Негізгі ережелер

Дипломдық жұмыс, егер мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында және білім беру бағдарламасының оқу жоспарында қарастырылған болса, оқытудың соңғы кезеңінде орындалатын жазбаша бітіру жұмысы болып табылады.

Дипломдық жұмыс тиісті ғылым саласын дайындаудың нақты бағытының өзекті мәселесін өз бетінше зерттеу және зерттеу нәтижелерін қорытындылауды ұсынады. Дипломдық жұмыс-жоғары білім беру кадрарын даярлаудың соңғы кезеңі.

Дипломдық жұмыс-бұл ішкі бірлігі бар және таңдалған тақырыпты әзірлеу барысы мен нәтижелерін көрсететін ғылыми мазмұнның біліктілік жұмысы. Дипломдық жұмыс ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және диплом алды тәжірибеден өту базасына сәйкес келуі және келесі талаптардың біріне жауап беруі керек:

- зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуға;

- нақты мәселені шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуы керек.

Әдістемелік нұсқауларды дайындаудың мақсаты-дипломдық жұмыстың мазмұнын нақтылау.

1.1 дипломдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттері және оған қойылатын талаптар:

Дипломдық жұмыстың мақсаттары:

1. БББ бойынша студенттердің теориялық және практикалық білімдерін жүйелеу, бекіту және кеңейту;
2. өзіндік жұмыс дағдыларын дамыту және белгілі бір мәселелерді шешуде зерттеу жүргізу әдістемесін меңгеру;
3. студенттердің теориялық және практикалық білім деңгейін анықтау, сондай-ақ оларды нақты практикалық мәселелерді шешу үшін қолдану мүмкіндігі.

Дипломдық жұмыс тақырыбына келесі талаптар қойылады:

– дипломдық жұмыстардың тақырыптарын бітірушілермен жұмыс істеуге келісетін және оларды кәсіби тәжірибенің негізі ретінде қабылдауға дайын серіктестермен келіссөздер негізінде, сондай-ақ университеттің ғылыми зерттеулерінің бекітілген ғылыми бағыттарын ескере отырып, бітіруші кафедра қалыптастырады;

– дипломдық жұмыстардың тақырыбы өзекті, қазіргі жағдай мен даму перспективаларына сәйкес, сондай-ақ өмірлік проблемаларды ескерулері керек;

– дипломдық жұмыстардың тақырыбын бітіруші кафедра әзірлейді, университеттің (институттың) ОӘК Ғылыми кеңесі қарайды және бекітеді.

– дипломдық жұмыс тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% - ға жаңартылуы тиіс.

Қойылған мақсаттарға сәйкес студент дипломдық жұмысты орындау барысында келесі міндеттерді шешуі керек:

1. Таңдалған тақырыптың өзектілігін, оның практикалық маңыздылығын негіздеу.

Таңдалған тақырып бойынша теориялық ережелерді, нормативтік, әдістемелік құжаттаманы, статистикалық материалдарды, анықтамалық және ғылыми әдебиеттерді зерттеу.

Тақырыпқа қатысты пікірталас мәселелері бойынша өз көзқарастарын білдіру.

2. Нақты талдау жүргізу үшін қажетті нақты материалды жинау.

3. Ақпаратты өңдеу мен талдаудың тиісті әдістерін қолдана отырып, жиналған деректерге талдау жасау.

4. Жүргізілген талдау негізінде ұйымның қарастырылып отырған бағыт бойынша қызметінің тиімділігін арттыру бойынша қорытындылар жасау және ұсынымдар әзірлеу.

5. Дипломдық жұмысты нормативтік талаптарға сәйкес рәсімдеу.

6. Дипломдық жұмысты қорғауға баяндама мен презентация материалын дайындау.

- Дипломдық жұмыстарға қойылатын жалпы талаптар:

- жоспардың болуы;

- жұмыс құрылысының нақтылығы;

- материалды ұсынудың логикалық реттілігі;

- субъективті және көп мағыналы түсіндіру мүмкіндігін болдырмайтын тұжырымның қысқалығы мен дәлдігі;

- дәлелдердің сенімділігі;
- жұмыс нәтижелерін баяндаудың нақтылығы;
- тұжырымдардың дәлелі және ұсыныстардың негізділігі;
- қорытындылардың дәлелі және ұсыныстардың дұрыстығы;

Дипломдық жұмыс тақырыбын әзірлеу және ғылыми зерттеу барысында теориялық материалды терең зерделеу, осы мәселенің қазіргі жағдайын нақты ұйымда тікелей талдау, оны одан әрі дамыту және жетілдіру бойынша ұсыныстар мен практикалық шараларды әзірлеу қажет.

1.2 Дипломдық жұмыс тақырыбын таңдау және оны бекіту тәртібі

Дипломдық жұмыс жазуды ұйымдастырудың негізгі аспектілері оның тақырыбын таңдау, дипломдық жұмыс пен күнтізбелік жоспарды орындау үшін тапсырманы құрастыру және сақтау, жазу, рәсімдеуіне қойылатын талаптарды зерттеу болып табылады. Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдау бітіруші кафедра бекіткен тақырыптан жасалады.

Дипломдық жұмысты жазуды ұйымдастырудың негізгі аспектілері оның тақырыбын таңдау, дипломдық жұмысты орындауға арналған тапсырманы және оны жазудың күнтізбелік кестесін құрастыру, орындау және оны рәсімдеуге қойылатын талаптарды зерделеу болып табылады.

Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдау бітіруші кафедра бекіткен тақырыптардан жүргізіледі.

Студентке тақырыптың өз нұсқасын ұсыну құқығы беріледі, егер теориялық және практикалық материалдар жеткілікті болып және кафедра меңгерушісінің келісімі болған жағдайда.

Осындай жағдай туындағанда студент кафедраға ұсынылған тақырыпты әзірлеудің орындылығының егжей-тегжейлі негіздемесін немесе ұсынғалы отырған тақырыпты орындау үшін үшінші тараптың хатын ұсынады.

Студентке дипломдық жұмыс тақырыбын өндірістік қажеттілікке сәйкес таңдауға рұқсат етіледі.

Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдаудың негізгі критерийі студенттің ғылыми және практикалық қызығушылығы, сонымен қатар бітіруші кафедраның меңгерушісі және оқытушыларымен алдын ала кеңес алу қажет болады.

Дипломдық жұмыс студенттің соңғы оқу жылының басында анықталып, университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Дипломдық жұмыс жазу тәжірибесі көрсеткендей, тақырыпты таңдау процесі көп жағдайда арнайы әдебиеттерді алдын ала зерделеуден және тәжірибе негізінде жұмыс істейтін мамандармен әңгімелесуден және кафедра меңгерушісімен кеңесуден тұрады. Жұмысты дайындау, орындау және қорғаудың барлық процесі бірқатар дәйекті кезеңдерден тұрады:

- тақырыптарды таңдау және жетекшімен келісу;
- зерттелетін мәселе бойынша әдеби дереккөздерді таңдау;

дипломдық жұмыстың жазылуы бойынша қажет құжаттарын рәсімдеу (өтініш, тапсырма, күнтізбелік кесте);

- дипломдық жұмысты жазуға және рәсімдеуге қойылатын талаптарды зерттеу;

– таңдалған әдеби дереккөздерді ғылыми жалпылау және зерттеудің теориялық бөлігін ұсыну;

– диплом алдындағы практикадан өту кезеңінде жинақталған талдамалық материалды пайдалану;

– зерттеудің конструктивті бөлігін әзірлеу (зерттелетін мәселе бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар);

– белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты рәсімдеу;

– қорғауға екі апта қалғанда дипломдық жұмысты ғылыми жетекшінің пікірімен бірге кафедраға ұсыну;

– кафедра меңгерушісі қорғауға жіберіп, жазбаша рецензия алынғаннан кейін, қорғауға екі апта қалғанда дипломдық жұмысты сыртқы рецензентке қарауға жіберу;

– баяндаманы дайындау және қорғауға ұсынылатын кестелік-иллюстрациялық материалды рәсімдеу.

– Аттестаттау комиссиясының алдында дипломдық жұмысты қорғау.

– Студент пен оның ғылыми жетекшісі дипломдық жұмыс тақырыбын түпкілікті келіскеннен кейін студент институт директорының атына өтініш жазады, онда оны орындауға рұқсат сұрайды (А қосымшасын қараңыз).

Кафедра диплом алдындағы практикадан өту орнын және студенттердің өтініштерін ескере отырып, студенттерге тақырыптарды бекіту және оларға ғылыми жетекшілерді тағайындау туралы шешім қабылдайды. Содан кейін бұл шешім бұйрықпен бекітіледі.

Ғылыми жетекші студентке ғылыми-әдістемелік көмек көрсетеді:

– тақырыпты таңдауға және кейіннен түзетуге болатын дипломдық жұмыс жоспарын құруға қатысады.

– Бітірушімен бірлесіп, ұсынылған дипломдық жұмысты орындаудың барлық кезеңіне арналған күнтізбелік жоспар-жұмыс кестесі әзірленеді (Б қосымшасынан қарау)

Күнтізбелік кесте – студент пен жетекшінің бірлескен жұмысын анықтайтын жұмыс құжаты.

Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдау және оны бекіту диплом алдындағы практика басталғанға дейін аяқталуы тиіс.

1.3 Дипломдық жұмысты орындаудың негізгі кезеңдері

Дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдағаннан кейін ғылыми жетекші диплом жұмысына тапсырма береді. Дипломдық жұмыстың тапсырмасы мыналарды қамтиды:

– бастапқы материалды сипаттау (өндірістік/диплом алды тәжірибе бойынша есептер, бастапқы ақпарат);

– студент әзірлейтін сұрақтар тізімі;

– ұсынылатын әдебиеттер тізімі;

– графикалық материалдардың тізбесі (кестелер, суреттер);

Дипломдық жұмыста тапсырмаға сәйкес жеке перспективалық теориялық немесе практикалық сұрақтар әзірленуі керек.

Қажет болған жағдайда диплом жұмысының жекелеген бөлімдері бойынша консультанттар ретінде басқа жоғары оқу орындарының оқытушылары, сондай-ақ мемлекеттік органдарда, кәсіпорындарда, ғылыми-

зерттеу институттарында және басқа да ұйымдарда тиісті жұмыс тәжірибесі бар жоғары білікті мамандар тартылуы мүмкін.

Содан кейін жекелеген бөлімдердің орындалу кезектілігін көрсете отырып, бүкіл кезеңге арналған дипломдық жұмысты орындаудың күнтізбелік кестесі жасалады.

Кафедра меңгерушісі студенттің дипломдық жұмысты орындау барысы туралы есептерінің уақытын белгілейді. Белгіленген мерзімде студент ғылыми жетекшіге және кафедра меңгерушісіне дипломдық жұмыстың дайындық дәрежесін тіркейтін есептер ұсынады.

1.4 Әдебиеттерді таңдау. Нақты деректерді жинау және талдау.

Дипломдық жұмыстың негізгі компоненттерінің бірі-сауатты құрастырылған библиография. Библиографияда тақырып бойынша негізгі теориялық еңбектер, орыс тілінде де, түпнұсқада да монографиялық зерттеулер, сондай-ақ статистикалық басылымдар ұсынылуы керек.

Дипломдық жұмыстың тақырыбы шешілгеннен кейін, бірден әдебиеттер таңдалуы керек. Әдебиеттерді таңдауды студент өзі жүргізеді. Дипломдық жұмыс жазылу кезінде мерзімді баспасөздің арнайы басылымдарында қамтылған жедел ақпарат пайдалы болуы мүмкін.

Студент дипломдық жұмыс тақырыбы бойынша ақпарат алу үшін интернеттегі ресми сайттарды пайдалануға құқылы. Алайда, жұмысты тек интернеттен алынған материалдар негізінде жазуға жол берілмейді және мұндай жұмыс қорғауға қабылданбайды.

Таңдалған әдебиеттердің тізімі ғылыми жетекшімен келісілуі керек. Дипломдық жұмыс көздерін алдын-ала іріктеу кезеңінде практикалық материалды жинауға және талдауға ерекше назар аудару керек.

1.5 Диплом жұмысының жетекшісі

Студентке дипломдық жұмысты дайындауға және қорғауға теориялық және практикалық көмек көрсету мақсатында жетекші:

1. Студентке дипломдық жұмыс тақырыбын таңдауға және оның жоспарын, құрылымын дамытуға, консультативті көмек көрсетеді.

2. Зерттеу жүргізу әдістемесін таңдауға көмек көрсетеді.

3. Әдеби дереккөздерді таңдау және зерттеуді орындау үшін қажетті нақты материалдарды таңдау бойынша кеңес береді.

4. Дипломмен жұмыс қалай жүріп жатқанын және оны жазу кестесінің сақталуын үнемі тексеріп отырады.

5. Дипломдық жұмыс аяқталғаннан кейін, оның орындалу сапасын және белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалайды, артынан дипломдық жұмысқа пікір жазылады.

6. Студентті дипломдық жұмысты қорғауға дайындайды, оған баяндама мен иллюстрациялық материалдар бойынша кеңес береді. Дипломдық жұмысты дайындау мен орындаудың әр кезеңінде ғылыми жетекшінің міндеттері өзгеруі мүмкін.

Дипломдық жұмысты дайындаудың бірінші кезеңінде ғылыми жетекші таңдалған тақырыпты зерттеуді қалай бастау керектігі туралы кеңестер береді.

Жұмыс жоспарын түзетеді, әдебиеттерді ұсынады және студенттің жазу кестесін ұстануын қамтамасыз етеді.

Жұмыс барысында ғылыми жетекші оппонент ретінде әрекет етеді. Ол дәлелдеудегі, композициядағы, стильдегі, логикадағы және дәйектіліктегі кемшіліктерді көрсетеді және оларды қалай түзетуге болатыны туралы кеңестер береді.

Ғылыми жетекшінің ұсыныстары мен ескертулері студенттің жұмысында ескерілуі керек. Егер студенттің пікірі ғылыми жетекшінің ұсыныстарымен сәйкес келмесе, соңғы сәйкессіздік дәрежесіне байланысты жұмысты қорғауға жібермеуі немесе пікірде студенттің өз ұсыныстарын орындамағанын көрсетеді.

Ғылыми жетекші дайын дипломдық жұмысқа жазбаша пікір береді. Пікірде жұмыстың мазмұны қойылған мақсаттар мен міндеттерге қаншалықты сәйкес келетінін, сондай-ақ оның өзіндік ерекшелігі мен дербестік деңгейін бағалайды, соңында жетекші жұмысты қорғауға жіберуді ұсынады немесе ұсынбайды. Егер жұмыс белгіленген талаптарға сәйкес келмесе, ондай жұмыс қорғауға жіберілмейді.

- Дипломдық жұмыс жетекшісінің жазбаша пікірінде мыналар көрсетілуі керек:

- әзірленген тақырыптың өзектілік дәрежесі;
- жұмыс тақырыбының мазмұнына сәйкестігі, тақырыпты ашудың толықтығы;

- материалды ұсынудың толықтығы, дәлелденуі, жүргізілген зерттеудің дербестік дәрежесі;

- берілген материалды түсіну үшін логикалық, дәйектілік және қол жетімділік дәрежесі;

- орындалған жұмыстың негізгі артықшылықтары;

- студенттің дипломдық жұмыста қойылған мақсаттарға жету деңгейі.

- оқытылатын материал негізінде студенттің логикалық ойлау қабілеті.

- жұмыстағы кемшіліктер және олардың жалпы мазмұнға әсер ету

дәрежесі;

- қорғау барысында ерекше назар аудару немесе егжей-тегжейлі қарастыру қажет мәселелер бойынша ұсыныстар.

- дипломдық жұмыстың рәсімдеу деңгейі және қосымшалардың негізгі мәтінге сәйкестігі.

- ҚАК отырысында оны қорғауға жіберу (немесе жібермеу) жөніндегі ұсыныс.

2. Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімдерінің құрылымы мен мазмұны

2.1 Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтері

Дипломдық жұмыс-бұл студент жасаған дербес және шығармашылық зерттеу.

- Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтері:

- мұқаба;

- басты парақ;

- дипломдық жұмысты орындау бойынша тапсырма;

- мазмұны;
- Нормативтік сілтемелер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша;

Мұқабада келесі мәліметтер келтірілген:

- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы;
- студенттің тегі мен аты жөні;
- дипломдық жұмыс тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс;
- БББ шифры және атауы;
- қала, жылы

Титул парағы-құжаттарды өңдеу және іздеу процесін жеңілдететін маңызды ақпаратты қамтитын дипломдық жұмыстың бірінші беті.

- Титул парағында келесі мәліметтер келтірілген:
- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы;
- Дипломдық жұмыс орындалған кафедраның атауы;
- кафедра меңгерушісінің бекітетін қолы;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс;
- Дипломдық жұмыс тақырыбының атауы, «тақырып бойынша»;
- БББ « » шифры және атауы
- сол жақта – «орындалды» сөзі, оң жақта студенттің тегі мен аты-жөні

көрсетіледі;

- төмендегі жолға «ғылыми жетекші» деп жазып, ғылыми жетекшінің тегі мен аты-жөнін, ғылыми дәрежесін, ғылыми атағын және басқа да белгілерін көрсету;

- қала, жыл.

Дипломдық жұмысқа тапсырманы жетекші арнайы бланкіде береді. Бұл құжатта әр тараудың құрылымы мен мазмұны бойынша ұсыныстар, сондай-ақ барлық жұмыстың толық күнтізбелік кестесі көрсетіледі.

Тапсырма бастапқы материалдар мен дереккөздердің сипаттамасын, студент үйренуі және әзірлеуі керек сұрақтардың тізімін, ұсынылған әдебиеттер тізімін, графикалық материалдардың тізімін (кестелер, диаграммалар және т.б.), сондай-ақ дипломдық жұмысты жазудың егжей-тегжейлі күнтізбелік кестесін қамтиды (Б қосымшасын қарау).

Дипломдық жұмысқа тапсырманы кафедра меңгерушісі оның берілген күнін көрсете отырып бекітеді.

Тапсырмаға студент, ғылыми жетекші және кафедра меңгерушісі қол қояды. Дипломдық жұмысты қорғау кезінде бұл тапсырма ғылыми жетекшінің пікірімен және сын-пікірмен бірге комиссияға беріледі.

Тапсырма алып, дипломдық жұмыс жоспарын құрғаннан кейін студент таңдалған тақырыпты өз бетінше зерттеуге кіріседі. Ғылыми жетекші оған жеке кеңес беру, жұмыстың орындалуын бақылау және оны белгіленген кестеге сәйкес бағалау арқылы тұрақты қолдау көрсетеді. Жұмыс аяқталғаннан кейін

жетекші мемлекеттік аттестаттау комиссиясында қорғауға рұқсат беру немесе жібермеу үшін негіз болатын пікір жазады.

Дипломдық жұмыстың мазмұны кіріспе, барлық бөлімдердің нөмірлері мен атаулары, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі және қолданба атауларын қамтып, дипломдық жұмыстың осы элементтерінен басталады (**қосымша В**).

Кіріспеде таңдалған тақырыптың өзектілігі, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылығы негізделеді, зерттелетін ғылыми мәселенің қазіргі жағдайы бағаланады. Сонымен қатар, кіріспеде дипломдық зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі көрсетіліп, теориялық және әдіснамалық негіздер мен практикалық базаны сипаттау қажет.

Зерттеудің мақсаты-нәтижені ойша болжау, оның жетістіктері зерттеудің тиісті әдістеріне сүйене отырып және қолдану арқылы зерттеу тақырыбын ашуға ықпал етеді. Мақсат бір, дәл және нақты тұжырымдалуы керек. Зерттеу міндеттері қойылған мақсаттан туындайды және оған жету үшін нақты қадамдарды білдіреді. Әдетте тапсырмалар 4-6 тармақты қамтиды және бітіру (дипломдық) жұмысының мақсатын жүзеге асыруға және тақырыбын ашуға бағытталған дәйекті кезеңдерді білдіреді.

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігі, әдетте тараулар мен тараушаларға бөлінеді (тараулар мен абзацтар). Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәні, мазмұны, әдістемесі және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтіріледі. Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігі мыналарды қамтуы керек: теориялық, аналитикалық және практикалық бөліктер. Әрбір тараушада (абзацтың) қысқаша қорытынды жазылуы қажет (2-3 абзац), яғни материалдың мазмұнын қысқаша баяндау. Әдетте қорытындылар «осылайша ..», «және солай ...», «жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, бұл туралы қорытынды жасауға болады ...»- деп басталады.

2.2 Дипломдық жұмыстың теориялық бөлімі

Бұл бөлімде біз таңдалған тақырыптың қаншалықты зерттелгенін бағалаймыз. Зерттеу контекстінде қарастырылатын негізгі категорияларға, сондай-ақ олардың функцияларына анықтамалар мен сипаттамалар, теориялық және практикалық тұрғыдан шешілген мәселелер, ғылыми әдебиеттерде әр түрлі қамтылған пікірталас мәселелерін қарастырылады.

Бұндай жағдайда өз көзқарастарын білдіріп және негіздеу қажет.

Тақырыптың теориялық ережелерін растау үшін жарияланған дереккөздерден алынған дәйексөздерді тиісті сілтемелермен бірге қолдану керек.

Сұрақтың тарихына терең тоқталып, бірнеше абзацтармен шектеу. Зерттелетін тақырып шеңберінде шетелдік тәжірибе зерделенеді.

2.3 Зерттеудің практикалық бөлігі

Үшінші және одан кейінгі бөлімдер конструктивті және ұсынымдық сипатта болуы керек. Онда анықталған кемшіліктерді жоюға бағытталған дәлелдер, сондай-ақ зерттелетін мәселені шешу бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар келтіріліп, ұсыныстар мен ұсынымдар зерттеу тақырыбы мен практикалық сипаттағы мәселелерді ғылыми-ұйымдастырушылық шешуге ықпал ететіндей етіп тұжырымдалуы қажет. Бұл бөлімде кәсіпорынның

мәліметтер базасы және сайттың таңдамалы элементтері сипатталуы мүмкін, сонымен қатар ұсыныстардың экономикалық тиімділігі есептеледі, сондай-ақ, зерттеу пәнінің даму перспективалары да болуы мүмкін.

Жұмыстың бұл бөлігінде басты назар зерттеу тақырыбы бойынша іс-шаралар кешенін әзірлеуге аударылып, жүзеге асқаннан кейін белгілі бір техникалық немесе экономикалық әсерді қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Автордың ұсыныстары мен ұсыныдар:

-екінші бөлімде жүргізілген зерттеу нәтижелеріне, сонымен қатар дипломдық жұмыстың бірінші бөлімінде баяндалған теориялық және әдістемелік принциптерге сүйену;

- зерттелетін тақырыптың салалық, аумақтық және ұйымдастырушылық ерекшеліктерін көрсету.

Дипломдық жұмыста ғылымның осы саласында қолданылатын түсінікті терминдер мен анықтамалар қолданылуы керек.

Анықтама дегеніміз - процестің немесе құбылыстың мазмұнын оның сипаттамалары арқылы ашу. Анықтама қысқа және нақты болуы керек. Дипломдық жұмысты жазу үшін ғылыми фактілер мен практикалық материалдарды жинау керек. Бұл ақпарат дәл, объективті және сенімді болуы шарт. Мұндай талаптарға, әдетте, ресми басылымдарда, мемлекеттік мекемелердің, жетекші ғалымдардың атынан жарияланған жарияланымдарда, ғылыми конференциялар материалдарында, статистикалық есептілікте қамтылған ғылыми фактілер жауап береді.

2.4 Қорытынды

Қорытындыда зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау, зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсынымдар қамтылуы тиіс. Мұнда зерттеудің негізгі нәтижелері мен әзірлемелердің экономикалық тиімділігінің негізгі көрсеткіштері қысқаша келтірілген. Сондай-ақ, дипломдық жұмыс орындалған ұйымда қарастырылып отырған мәселелерді шешуге қосқан үлесін көрсету керек.

Ұсыныстар мен ұсынымдардың қорытындылары органикалық түрде өзара байланысты және зерттелетін объектінің жұмысын жақсартуға бағытталуы керек. Ұсыныстар мен ұсынымдарды дайындау кезінде олардың негізділігіне, шынайылығына және орындылығына ерекше назар аударылады. Дипломдық жұмыстар ерекше бағаланады, оның шеңберінде практикалық іске асыру үшін қабылданатын ұсыныстар әзірленеді.

2.5 Пайдаланылған дерек көздер мен қосымшалардың тізімі

Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде дипломдық жұмысты жазу кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер болуы және осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес ресімделуі, олардың жалпы саны кемінде 25 болуы керек.

Әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес ресімделеді (пайдаланылған дереккөздердің тізімін ресімдеу мысалы **В қосымшасында** келтірілген).

Қосымшалар осы дипломдық жұмыстың жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді. Қосымшада дипломдық жұмыстың зерттеуіне қатысты, бірақ негізгі бөлімде көрсетілмеген материалдар бар.

Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек.

Егер дипломдық жұмыста бір қосымша болса, онда оны белгілемеуге рұқсат етіледі.

3. Дипломдық жұмысты рәсімдеу стандарттарының жүйесі

3.1 Дипломдық жұмыстың мәтінін ресімдеу ережелері

Таңдалған тақырыпқа қарамастан дипломдық жұмыс келесі бөлімдерді қамтуы керек:

Кіріспе.

1. Тақырыпты зерттеудің теориялық және әдістемелік аспектілері.
2. Ұсыныстарды, математикалық модельдерді әзірлеу және студент ұсынған іс-шараларды, мәліметтер базасын, сайт элементтерін негіздеу.

Қорытынды.

Пайдаланылған дереккөздердің тізімі.

Қосымшалар

Жалпы талаптар. Дипломдық жұмыстың жалпы көлемі (қосымшасыз) 50-70 беттен тұруы керек. Дипломдық жұмыстың көлемін көбейту үшін ой-тұжырымдарды қайталау, жұмыстың кемшілігі болып есептеледі.

Компьютерді әртүрлі қаріптерді қолдану арқылы негізгі терминдерді, формулаларды және теоремаларды бөлектеу үшін пайдалануға болады.

Дипломдық жұмыс бір интервалдан кейін А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді қолдана отырып, баспа түрінде орындалуы керек. Қаріп-қарапайым, кегль 14. Кестелер мен схемаларда, сондай-ақ ескертулерде Times New Roman 13 шрифтіне рұқсат етіледі. Формат, шартты белгілер, қаріптер мен масштабтар бойынша сызбалар мемлекеттік стандарттың талаптарына қатаң сәйкес келуі керек. Мемлекеттік стандарттың барлық талаптары мен нормативтерінің сақталуы жұмыс басшысының және кафедра меңгерушісінің қолдарымен расталады. Дипломдық жұмыс мәтіні келесі жиектер өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, үстіңгі жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм, төменгі жағы – 25 мм.

Абзац бесінші таңбадан басталады (немесе 1,25 см).

Жұмыс ұқыпты орындалып, анық, түсінікті тілде жазылуы керек. Ең дұрысы 2-3 дана болуы керек (біреуі комиссияға және оқытушыға тапсыру үшін, біреуі рецензент үшін, біреуі өзі үшін).

Жұмыстың мұқабасы, титулдық беті, тігілген және папкаға салынған болуы керек.

Дипломдық жұмыста бірінші рет тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде беріледі.

Дипломдық жұмысты бөлімдерге, бөлімшелерге бөлу керек. Әр бөлімде және бөлімшелерде толық ақпарат болуы тиіс. Жұмыс қорғауға дейін 2 аптадан кешіктірілмей ұсынылады.

Тақырыптар. Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған көздер тізімі» жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді.

Дипломдық жұмыстарға енгізілген материалдар келесі ретпен құрастырылады: титулдық бет; мазмұны (мазмұны); Кіріспе, Жұмыс тараулары (теориялық, аналитикалық, практикалық); Қорытынды; Пайдаланылған әдебиеттер тізімі; Қосымшалар.

Тараушалардың атаулары абзацтан бас әріппен нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы тиіс.

Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Тараулар мен абзацтарда мәтіннің негізгі мазмұны қысқаша көрсетілген атаулар (тақырыптар) болуы керек, бұл ретте оларда дипломдық жұмыс тақырыбының тұжырымы қайталанбауы тиіс. Мәтінде келтірілген барлық тақырыптар мен субтитрлер оның астына қойылған мәтіннің тақырыбын өте қысқа түрде көрсетуі керек.

Тараулар мен бөлімдердің атаулары 2-14 сөзден тұрады, яғни олар әдетте екі баспа жолынан аспайды. Атауларға қысқартылған сөздер мен аббревиатуралар, сондай-ақ формулалар кірмейді.

Беттерді нөмірлеу. Дипломдық жұмыстың беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. **Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.** Бірінші титулдық бетке нөмер қойылмайды, келесі парақтан (мазмұны) «2» санынан бастап көрсетіледі. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер бір парақ ретінде қарастырылады.

Тарау, тараушаларды нөмірлеу. Дипломдық жұмыстың тараушаларында бүкіл құжатта реттік нөмер көрсетіліп, абзацтан нүктесіз араб цифрларымен белгіленуі керек.

Тараушалар әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Тараушаның нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және бөлімшелер нөмірлерінен тұрады. Бөлімшелер нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Кіріспе мен қорытындыға нөмір берілмейді.

Тараулар екі немесе одан да көп бөлімшелерден тұруы мүмкін. Мысалы

1 Түрлері және негізгі өлшемдері

1.1

1.2

1.3

2 Техникалық талаптар

2.1

2.2

Тараулар, тараушалардың тақырыптар болуы керек. Тақырыптар тарау мен тараушалардың мазмұнын нақты және қысқаша болуы керек.

Тараулар, тараушалардың және тармақтардың тақырыптары абзацтан бас әріптермен, соңында нүктесіз және астын сызбай жазылуы керек. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Жұмыстың бөлімдері бүкіл құжатта ретімен нөмірленуі керек. Сандар араб цифрларымен нүктесіз көрсетілуі керек. Параграф нөмірі бөлім нөмірінен және осы бөлімдегі параграфтың тікелей нөмірінен тұрады, бөлім нөмірінен нүктемен бөлінген. Абзац нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

Тараулардың атаулары бас, қалың әріптен басталып, бірінші бас әріпті қоспағанда, абзацтар кіші әріппен жазылуы керек. Бөлімдер мен параграфтардың атауларында сөздерді ауыстыруға жол берілмейді. Атаудың соңында нүкте қойылмайды.

Дипломдық жұмыста кіріспе, әр бөлім, қорытынды, әдебиеттер тізімі мен қосымшалар жаңа беттен басталуы керек. Әдістемелерді, формулаларды, анықтамалық және нормативтік материалдарды, сондай-ақ басқа авторлардың еңбектерінен дәйексөздерді пайдаланған кезде дереккөздерге сілтемелер беру қажет. Сілтемелер жасалған материал орналасқан беттің төменгі жағында орналасады.

Мәтінде жалпы қабылданған аббревиатуралар мен келесі қысқартуларды қоспағанда, сөздердің қысқартуларын қолдануға болмайды: кесте — кесте., сурет-сур., бет-б., қосымша-қос., тармақ-т. Математикалық, физикалық, метрикалық және басқа шамалардың мәтінде келтірілген шартты белгілер белгіленген стандарттарға сәйкес келуі керек.

3.2 Кестелер мен иллюстрациялық материалдарды рәсімдеу.

Кестелер. Цифрлы материал әдетте кесте түрінде жасалады. Олар көрнекілікке қызмет етеді және әртүрлі көрсеткіштерді салыстыруды жеңілдетеді.

Кестенің атауы қысқа және мазмұны дәл көрсетілуі керек. Әр кестенің атауы, араб цифрларымен нөмірленіп және ақпарат көзіне сілтемесі болуы қажет.

Кестелердің мазмұнына мынадай талаптар қойылады: атауы, нөмірленуі; кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі, ұйымның атауын, көрсеткішін, жылдарын қамтуы тиіс; деректердің салыстырмалылығы, олардың біркелкілігі; деректердің дәлдігі; құрылыстың қисындылығы; көрсеткіштердің өлшем бірліктерінің болуы; соңғы жылдардағы, әдетте, соңғы 3-5 жылдағы деректердің болуы; өсу динамикасының көрінісі егер көрсеткіштің өсуі/төмендеуі 200% - дан жоғары болса, онда өзгерісті бірнеше есе көрсету; негізгі мәтіндегі кестелер тым үлкен болмауы керек.

Көлемі бойынша маңызды сандық материал, әсіресе кеңейтілген кестелерде, қосымшаға шығарылуы керек.

Кестенің реттік нөмірі № белгісіз көрсетіледі. Кестенің атауы оның мазмұнын айқындап және қысқа болуы керек. Кестенің атауын "5-Кесте" сөздерінен кейін кестенің үстіне қою керек, онда сандар қосылған сайын біртіндеп өседі. Кестелерді бөлімше шетіне нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен тұрады. Сол, оң және төменгі жағындағы кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестедегі қаріп өлшемін мәтінге карағанда кішірек (кегль 12-13) қолдануға рұқсат етіледі.

Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, диаграммалар, кестелер, фотосуреттер) дипломдық жұмыста жазылған мәтіннен кейін немесе

келесі бетте орналастырылуы керек. Графиктерге қойылатын талаптар: графиктердің көмегімен шамалардың функционалдық өзара тәуелділігі белгіленеді, координаталардың осьтері бойынша шартты белгілер көрсетілуі тиіс; максималды көрнекілік; нақты және тиімді орналасу; өлшем бірліктері мен шартты белгілердің болуы; графиктер оның мәтінін ауызша сипаттағаннан кейін бірден орналастырылады. Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға дипломдық жұмыста сілтемелер берілуі керек. Қолданбалы иллюстрацияларды қоспағанда, иллюстрациялар араб цифрларымен нөмірленуі керек. Барлық суреттерге сілтемелер болуы керек, иллюстрацияларға сілтеме жасағанда «8... суретіне сәйкес» деп жазу керек. Иллюстрацияларды бөлім шетіне нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі бөлім нөмірі және екі араны бөліп тұратын нүкте нөмірімен иллюстрацияның реттік нөмірімен көрсетіледі. Мысалы 1.1-Сурет

3.3 Формулаларды жазу

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе қосу (+), азайту (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанады. Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндеріне түсініктемелер формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек. Әр таңба мен сандық коэффициенттің белгісі жаңа жолдан берілуі керек. Түсіндірудің бірінші жолы қос нүктемен "қайда" деген сөзден басталады. Дипломдық жұмыстағы формулалар бүкіл жұмыс шегінде реттік нөмірлеумен бір жолда оң жақта жақшада араб цифрларымен нөмірленуі керек. Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі. Формуланың белгіленуі мысалы:

$$n = \frac{t^2 \sigma^2 N}{t^2 \sigma^2 + \Delta^2 N}, \quad (1)$$

мұндағы t -ықтималдыққа байланысты сенімділік коэффициенті (R), онда шекті қатенің орташа қатенің t -еселігінен аспайтынына кепілдік беруге болады;

σ^2 - зерттелетін белгінің дисперсиясы;

Δ – шекті (берілген) іріктеу қатесі;

N – зерттелетін (жалпы) жиынтықтағы бірліктер саны.

3.4 Сілтемелер, ескертпелер

Жұмыстағы жекелеген ережелердің дұрыстығын, негіздемесін немесе толықтырылуын растау үшін дәйексөздер қолданылуы мүмкін-бастапқы дереккөздің бір бөлігін сөзбе-сөз жаңғырту. Жұмыстағы жеке ережелердің дұрыстығын растау, негіздеу немесе толықтыру үшін дәйексөздерді қолдануға болады — бастапқы көздің бір бөлігін сөзбе-сөз көбейту. Барлық дәйексөздер тырнақшаға алынады;

- сөйлемнің сонындағы дәйексөз, тіпті дереккөзде келтірілген бірінші сөз

кіші әріппен басылған болса да, бас әріппен басталуы керек;

- дәйексөздер келтірілген дереккөзде берілген тыныс белгілерін сақтайды;

- егер сөйлем толық келтірілмесе, онда алынып тасталған мәтіннің орнына, дәйексөзді бастамас бұрын, оның ішінде немесе соңында көп нүкте қойылады (...). Барлық жұмыс бойынша белгілі бір көздерден (оқулықтар, оқу құралдары, мерзімді әдебиеттер және т.б.) материалдар алынған жағдайда сілтемелер берілуі керек. Сілтемелер болмаған жағдайда дипломдық жұмысты қорғауға жол берілмейді. Дәйексөзсіз жұмыста пайдаланылған дереккөздерге сілтеме де беріледі. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілген [1, б.5].

Суреттерге сілтемелер (кестелер, суреттер) иллюстрацияның реттік нөмірін көрсетеді. Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі. Мысал формулада (1).

Барлық кестелер мен суреттерге мәтінде сілтемелер болуы керек, ал келтірілген мәліметтерге түсініктеме беру керек. Кестелер мен сызбаларды тиісті түсініктемелерсіз бірінен соң бірі орналастыруға болмайды, сондай-ақ бөлімнің (абзацтың) соңында орналастыруға болмайды.

Егер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, ескертулер тезисте келтіріледі.

«Қосымша/ескертпе» сөзі абзацтан бас әріппен басылып басылып шығарылуы керек және астын сызбау керек. Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде орналастырылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда «Ескертпе» деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен жазылады. Бір ескерту нөмірленбейді.

Бірнеше ескертпелер саннан кейін нүкте қоймай, араб цифрларымен өсу ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына оның аяқталғанын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

3.5 Пайдаланылған дерек көздердің тізбесін ресімдеу

Әдебиетке сілтемелер. Әдебиеттер тізімі дипломдық жұмысты орындау кезінде пайдаланылған дереккөздердің тізімін қамтиды және жұмыста дереккөзді атап өту тәртібімен жасалады. Кітаптар туралы мәліметтер (монографиялар, оқулықтар, анықтамалықтар және т.б.) автор туралы мәліметтерді (автордың тегі мен аты-жөні), кітаптың атауын, жарияланған жерін, баспасын, шыққан жылын, томның, шығарылымның немесе бөліктің реттік нөмірін, беттер санын қамтуы тиіс.

Мерзімді басылымнан алынған мақала туралы мәліметтер: автордың тегі мен аты-жөні, мақаланың атауы, басылымның (журналдың) атауы, Шығарылған жылы, басылымның (журналдың) нөмірі, мақала орналастырылған беттер қамтылуға тиіс. Негізгі әдебиеттерді таңдау үшін студент кітапханадағы жүйелі каталогты пайдаланып, онда ол қызығушылық кезеңі мен елге арналған бөлімдерді табады. Студентке квалификациялық кеңесті кітапханашы береді. Әдебиеттерді оқу кезінде библиографиялық нұсқаулар мен ондағы сілтемелер негізінде алдын-ала библиографиялық тізім жасалады. Информатиканың кейбір мәселелері мен даму кезеңдері бойынша

әдебиеттің түсіндірмелі көрсеткіштері бар екенін ескеру қажет. Бұл көрсеткіштер әдетте кітапхана каталогында белгіленеді және библиография жасау кезінде пайдалану ұсынылады.

Әдебиеттер таңдалғандықтан, библиографияның құрастырылуын күтпей-ақ, студент тақырып бойынша әдебиеттерді оқуға кірісуі керек. Оқу ауқымы жұмыс тақырыбына тікелей кітаптар мен мақалаларды ғана емес, сонымен қатар белгілі бір елдегі осы мәселе бойынша жалпы монографияларды қамтуы керек.

Сілтемелер сөйлемнің соңында төртбұрышты жақшада көрсетіледі, олар үздіксіз нөмірлеумен араб цифрларымен нөмірленеді. Бір дереккөзге қайта-қайта сілтеме жасағанда дереккөздің реттік нөмірінен басқа төртбұрышты жақшаның ішінде сәйкес бет көрсетіледі (мысалы, [13, 15 б.]). Тікелей дәйексөз берілсе, онда дереккөздегі бет көрсетіледі, жалпы ескертпе болса, бастапқы нөмірі көрсетіледі. Дереккөздер туралы мәліметтер дипломдық жұмыстың мәтінінде дереккөздерге сілтемелер пайда болу ретімен орналастырылуы керек, араб цифрларымен нүктесіз нөмірленіп, абзац шегінісінен басылуы керек.

3.6 Қосымшаларды рәсімдеу

Қосымшалар осы дипломдық жұмыстың жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді. Қолданбалар графикалық материал, кестелер, ресми құжаттар, ұйымдардың жедел деректері және т.б. өтініштер әдетте А4 парақтарында жасалады, бірақ А3 парақтарында да рұқсат етіледі. Дипломдық жұмыстың мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар тезис мәтінінде оларға сілтемелердің пайда болу ретімен орналастырылған. Әрбір қолданба жаңа беттен басталады, жоғарғы жағында, беттің оң жағында "Қосымша" кіші әріптерімен. Қосымшалар алфавиттің бас әріптерімен белгіленеді. Қосымшаларға мыналарды қосу ұсынылады:

– қорғауға шығарылатын графикалық материалдың көшірмелері (ксерокөшірмелерді, миллиметрлерді, калькаларды, сайт элементтерін, дерекқорды және т. б. масштабта 1:1 немесе 1:2);

– бағдарламалардың бастапқы мәтіндерін басып шығару.

Өтініштегі графикалық материалдың көшірмелері мөр бүктелген парақтың алдыңғы жағында орналасқан және оны ашпай-ақ көрінетіндей етіп бүктелуі керек. Парақты бүктеген кезде, бүктелген парақтың А4 парағының шетінен шықпауын және байлау үшін шеті болуын қамтамасыз ету қажет. Әрбір өтініштің мәтіні қажет болған жағдайда әрбір өтінімнің ішінде белгіленетін (нөмірленген) бөлімдерге, тармақшаларға, абзацтарға бөлінуі мүмкін. Әр түрлі қаріптер мен гарнитуралар арқылы негізгі терминдер мен формулаларды бөлектеу үшін компьютерлік орналасу мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

3.7 «Антиплагиат» жүйесі негізінде дипломдық жұмысты орындаудың дербестігін қамтамасыз ету тәртібі

Дипломдық жұмысты студенттер ғылыми жетекшінің басшылығымен дербес орындайды.

Плагиат-бұл өз идеялары мен ойларын пайдаланбай, жазбаша бітіру біліктілік (дипломдық) жұмысын орындау процесі. Дереккөзді немесе сілтемелерді көрсетпестен қағаз немесе электронды түрде жарияланған басқа

біреудің мәтінін пайдалануды білдіреді, бұл жұмыстың кез келген бөлімінің өздігінен орындалғанына күмән тудырған кезде, сондай - ақ

- басқа біреудің мәтінінің сөзбе-сөз экспозициясы;

- парафраза - басқа мәтіннің мазмұнын өзгертпестен сөздер мен сөз тіркестерін ауыстыра отырып, басқа біреудің мәтінін ұсыну.

Жазбаша дипломдық жұмысты өз бетінше орындамау ретінде плагиат білім алушылардың жұмысты қорғауға жіберуден бас тартуын көздейтін оқу тәртібін бұзу ретінде қарастырылады.

3.7.1 Плагиатты тексеру жүйесін пайдалану тәртібі

«Антиплагиат» электрондық жүйесін АГЭУ ақпараттық-техникалық қызмет көрсету қызметінің қызметкерлері белгілі бір жерде орнатады. Жұмысты плагиатқа тексеруді «Антиплагиатқа жауапты плагиатты тексеретін тұлғалар» жүйесінің сарапшысы жүзеге асырады. Студент диплом жұмысын жазуды аяқтағаннан кейін ол ғылыми жетекшіге белгіленген нысан бойынша жазбаша өтінішпен бірге ұсынылады, онда оның ұсынылған жұмысты плагиатқа тексеруге келісімі, тиісті сілтемелермен расталмаған баспа және электрондық көздерден алған болмауы және плагиат анықталған жағдайда мүмкін болатын санкциялар туралы хабардар болуы расталады. Өтініштің немесе жұмыстың электрондық нұсқасының болмауы автоматты түрде жұмыстың қорғауға жіберілмеуіне әкеп соғады.

«Антиплагиат» жүйесіндегі жұмыстың плагиатына тексеру студент бекітілген сметаға сәйкес АГЭУ қассасына белгіленген төлем енгізгеннен кейін жүргізіледі, ол тиісті түбіртектің көшірмесімен расталуы тиіс. Дипломдық жұмысты қорғау кезінде оның таза болуына қойылатын минималды талаптар 50% құрайды. Егер тексеру нәтижелері бойынша жұмыстың түпнұсқалығы белгіленген шектен төмен болса, білім алушы оны қайта өңдеп, қосымша ақысыз бір рет тексеруге жібере алады. Жұмыс плагиатқа тексерілгеннен кейін, ол белгіленген тәртіпке сәйкес қорғауға жіберіледі. Плагиат жұмысын тексеру туралы анықтама сайттан басып шығарылады, жүйенің сарапшысы қол қояды және студентке беріледі. **Тексеру туралы анықтама қорғауға дейін екі аптадан кешіктірілмей жұмысқа қоса беріледі.**

Қорғаудан кейін білім алушының өтініші және «Антиплагиат» электрондық жүйесіндегі жұмысты тексеру туралы анықтама дипломдық жұмысқа салынады және белгіленген тәртіппен мұрағатқа беріледі.

3.7.2 Тараптардың міндеттері және жұмысты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау

Студент өз жұмысын белгіленген мерзімде тексеруге ұсынуға жауапты.

Жұмыстарды тексеру нәтижелері анықтамалар түрінде ресімделеді, ал білім алушылардың өтініштері жұмыстың өзіне қоса беріледі. Бұл құжаттар ғылыми жетекшіге және кафедра меңгерушісіне қорғауға дейін екі аптадан кешіктірілмей ұсынылуы керек.

Егер тексеру нәтижелері бойынша жұмыстың түпнұсқалығы белгіленген шектен төмен болса немесе әртүрлі себептерге байланысты студенттің талаптарға сәйкес жұмысты орындай алмаса, білім алушы ағымдағы оқу жылында қорғауға жіберілмейді.

Студент немесе ғылыми жетекші оны тексеру нәтижелері бойынша жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешіммен келіспеген жағдайда, комиссия кафедра мүшелерінен жұмысқа рецензия жүргізеді.

Дипломдық жұмысты қорғауға жіберу туралы түпкілікті шешім кафедра отырысында қабылданады. Бұл ретте білім алушыға кафедра мүшелеріне жазбаша жұмысты орындаудың дербестігіне қатысты өз ұстанымын баяндауға мүмкіндік берілуі тиіс.

4 Дипломдық жұмысты қорғау

4.1 Дипломдық жұмысты қорғауға дайындық

Дипломдық жұмыс алдын ала қорғау процедурасынан өту үшін бітіруші кафедраға беріледі. Дипломдық жұмысты алдын-ала қорғау процедурасы кафедраның ашық отырысында студенттердің қатысуымен және ғылыми кеңесшілердің міндетті түрде қатысуымен өткізіледі.

Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделіп, аяқталған дипломдық жұмысқа студент қол қояды және ғылыми жетекшіге ұсынылады. Ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа жазбаша пікір жазады (Д қосымшасы).

Ғылыми жетекші жұмысқа жазбаша пікір жазады. Жұмыс мақұлданған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады.

Ғылыми жетекші дәлелді пікір беру арқылы дипломдық жұмысты қорғауға жібермеуі мүмкін. Бұл мәселе кафедра отырысында осы студенттің және оның ғылыми жетекшісінің міндетті қатысуымен қаралады. Кафедра отырысының хаттамасы ЖОО ректорына бекітуге ұсынылады.

Студенттің қорғауға жіберілген дипломдық жұмысы қорғауға дейін кемінде бір апта бұрын сыртқы сарапшыға рецензияға жіберіледі. Рецензенттердің тізімдері кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі. Рецензенттер ретінде мамандар (ББ бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, қазіргі уақытта тиісті бейіндегі ұйымда жұмыс істейтін), ғылыми ұйымдар, профессорлар, басқа жоғары оқу орындарының доценттері тартылуы мүмкін. Рецензенттердің негізгі жоғары білімі немесе ғылыми немесе академиялық дәрежесі, қорғалатын дипломдық жұмыс профиліне сәйкес келетін ғылыми атағы болуы керек.

Рецензенттердің құрамына бірінші кезекте диплом алдындағы практика базасы – ұйымдардың қызметкерлері енгізіледі.

Рецензент жұмыспен танысқаннан кейін жазбаша рецензия ұсынады, онда өзектілігі; мәселенің зерттелу дәрежесі, негізділігі және әзірленуі (зерттеудің теориялық және практикалық аспектілерін қамтудың толықтығы, талдаудың сапасы, стиль және презентация логикасы); ғылыми зерттеу әдістерін меңгеру дәрежесі; кестелік-иллюстрациялық материалдың болуы; ғылыми зерттеудің жаңалығы және зерттеу нәтижелерінің практикалық маңыздылығы; дипломдық жұмыс тақырыбының маман даярлау бейініне немесе берілетін біліктілікке сәйкестігі; жүргізілген зерттеудің дербестігі; автордың қорытындыларының, ұсыныстары мен ұсынымдарының болуы және негізділігі; диплом жұмысының мазмұны мен ресімделуі бойынша кемшіліктер; диплом жұмысының осы Ережеде қойылатын талаптарға сәйкестігі; балдық-рейтингтік әріптік жүйе

бойынша бағаны және академиялық дәреже беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытындысы көрсетілуі керек.

Рецензияға рецензент қол қоюы және ол жұмыс істейтін ұйымның мөрімен куәландырылуы тиіс (Е қосымшасы). Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензент F – «қанағаттанарлықсыз» деп бағалаған дипломдық жұмысы жалпы шарттарда қорғалады. Қорғауға бір күн қалғанда кафедра меңгерушісі мен студент рецензияның мазмұнымен танысуы керек, ал қорғалатын дипломдық жұмыстың қорытынды аттестаттау комиссиясына жіберіледі. Қорғауды кейінге қалдырудың немесе қабылдаудан бас тартудың себептері келесідей:

- бағдарлама курстарында қарыздардың немесе теріс бағалардың болуы;
- ақылы негізде оқитын студенттің келісімшарт талаптарын орындамауы;
- дипломдық жұмыстың мазмұны мен форматына қойылатын талаптардың бұзылуы;
- дипломдық жұмысты тапсыру мерзімдері мен нысанына сәйкес келмеуі, сондай-ақ ғылыми жетекшіден кері байланыс немесе ресми рецензенттің рецензиясының болмауы/немесе олардың теріс рецензиясының болуы.

Дипломдық жұмыста нақты материалдары жазылған ұйымның пікірі қоса берілуі мүмкін. Бұл шолуда ұйым іс жүзінде қолдануға болатын нәтижелерді атап өтеді.

- **Студент мемлекеттік комиссияға ұсынады:**
- қатты мұқабалы дипломдық жұмыстың түпнұсқасы;
- ғылыми жетекшінің пікірі, сыртқы сын-пікір;
- ғылыми жетекшінің тапсырмасы және жұмысты орындау кестесі;
- дисктегі дипломның электрондық нұсқасы (Антиплагиат мәліметтер базасын қалыптастыру үшін).

Дипломдық жұмысты қорғамас бұрын студент баяндама, PowerPoint форматындағы презентация және басқа да демонстрациялық материалдар дайындауы керек. 15 минутқа дейін созылатын баяндамада жұмыстың негізгі ойларын ашып, тұжырымдар мен ұсыныстарды ұсынып, дәлелдеуіңіз керек. Егер студент сөз сөйлеу регламентінен асып кетсе, оны тоқтатып, тезистің ережелерін талқылауға және талқылауға көшеді.

4.2 Дипломдық жұмысты қорғау тәртібі

Дипломдық жұмысты қорғау тәртібі білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидаларында айқындалады.

Дипломдық жұмысты қорғау қорытынды аттестаттау комиссиясының ашық отырысында жүзеге асырылады, оған оның мүшелерінің кемінде жартысы қатысады. Қорғау қазақ немесе орыс тілінде өтеді. Мәжіліске ҚАК мүшелерінен басқа диплом жұмысының жетекшілері, ұйымдар, кәсіпорындар мен мекемелердің өкілдері, студенттер және барлық тілек білдірушілер қатыса алады. Қорғауға дайындалу үшін баяндаманың тезистерін дайындаған жөн. Тезистермен жұмыс кафедраға жұмыс ұсынылғаннан кейін бірден басталып, кері байланыс пен пікірлермен танысқаннан кейін жалғастыру керек.

Иллюстрациялық материалдың көмегімен оның дизайнын көрсететін жұмыстың құрылымдық-логикалық схемасын көрсету ұсынылады.

Баяндамада жүргізілген зерттеудің неғұрлым маңызды нәтижелері (өзектілігі, ғылыми жаңалығы, негізгі нәтижелері және қорғалатын ережелері) көрсетіледі.

Студенттің сөз сөйлеуі дипломдық жұмыстың негізгі ережелерін ашу үшін кестелік-иллюстрациялық материалды (кестелер, диаграммалар, графиктер және т.б. түрінде) қамтитын интерактивті режимдегі көрнекі плакаттармен немесе слайдтармен сүйемелденуі керек.

Қорғау кезінде автор зерттелетін мәселе бойынша теориялық білімді ғана емес, сонымен бірге шешендік шеберліктің деңгейін де көрсетіп, қойылған сұрақтарға нақты жауап беріп, өз ұстанымын негізді қорғауы керек. Бұл ретте теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, жетекшінің пікірі және рецензенттің бағасы ескеріледі.

Студент дипломдық жұмысты қорғауда оң баға алған жағдайда және бүкіл оқу мерзімі ішінде үлгерім нәтижелері бойынша ізденушіге "Бакалавр" академиялық дәрежесі беріледі. Егер қорытынды аттестаттау комиссиясы дипломдық жұмысты қорғау бойынша теріс шешім шығарса, онда қайта қорғау 1 жылдан ерте болмауы мүмкін, бұл ретте ол қайта өңделген түрде ұсынылуы тиіс.

Студент дәлелді себептермен қорғауға келмеген жағдайда қорғауды неғұрлым кеш мерзімге (1 жылдан аспайтын) ауыстыру туралы шешімді қорытынды аттестаттау комиссиясы қабылдайды.

Дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері қорытынды аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасымен әрбір студент бойынша жеке ресімделеді және олар өткізілген күні жарияланады.

Дипломдық жұмысты қорғаудың келесі тәртібі белгіленді:

- ҚАК хатшысы студенттің тақырыбы мен тегін көрсете отырып, дипломдық жұмысты қорғау туралы хабарлайды;
- дипломдық жұмыс туралы хабарлау үшін студентке сөз беріледі;
- ҚАК мүшелері студентке оның жұмысының мазмұны бойынша сұрақтар қояды;
- студент ҚАК мүшелерінің сұрақтарына жауап береді;
- талқылаудан кейін комиссия хатшысы пікірді (ғылыми жетекші қатысқан жағдайда жеке өзі сөйлей алады) және сын-пікір оқиды.
- студентке қорытынды сөз сөйлеуге мүмкіндік беріледі. Егер пікірде немесе сын-пікірде ескертулер анықталса, студент олардың мәніне негізделген түсініктеме беруі керек.
- талқылауға қатысқысы келетін қатысушыларға сөз беріледі.

ҚАК мүшелері мен қорғауға қатысушылар студентке дипломдық жұмыс тақырыбына тікелей қатысты сұрақтар қояды. ҚАК отырысына қатысушылардың сұрақтары мен сыни мәлімдемелеріне жауаптар нақты және тек қойылған сұраққа қатысты болуы тиіс. Дәлелдерде фактілерге сүйену керек. Студенттің сөз сөйлеуі, сұрақтарға жауаптар мен ескертулер іскерлік және ғылыми негізділігімен ерекшеленуі керек. Қорғау аяқталғаннан кейін ҚАК жабық отырысында өткізіледі. Ашық дауыс беру арқылы, қарапайым көпшілік

дауыспен бағалау анықталады. Комиссия мүшелерінің пікірлері сәйкес келмеген жағдайда ҚАК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

- Дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері бойынша балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға қойылады.

- - "өте жақсы" деп бағалауға практикамен тығыз байланыста таңдалған тақырыпты жан-жақты және терең қамту берілген жұмыс лайық, ал оның авторы әдебиеттермен және нормативтік құжаттармен жұмыс істеу, зерттеулер жүргізу, теориялық және практикалық қорытынды жасау қабілетін көрсетеді;

- «жақсы» баллымен оларға қойылатын негізгі талаптарға жауап беретін жұмыс бағаланады. Студент материалды мұқият меңгерген, бірақ барлық сұрақтарға терең, жан-жақты және дәлелді жауаптар бермейді;

- бітіру жұмысы «қанағаттанарлық» баллмен бағаланады, егер ол негізінен жалпы талаптарды сақтаса, бірақ қойылған міндеттер толық шешілмесе. Жұмыстың авторы материалға ие, бірақ сұрақтарға Үстірт жауап береді, кейбір кемшіліктерге жол береді;

- егер пікір мен сын-пікірде оның мазмұны мен ресімделуі бойынша елеулі ескертулер болса, бітіру жұмысы «қанағаттанарлықсыз» балмен бағаланады. Сұрақтарға жауаптар дұрыс емес және дәлелді емес болған жағдайда.

ҚАК тақырыптың жаңалығы мен өзектілігін, ғылыми пысықтау дәрежесін, заманауи ақпараттық технологияларды қолдануды, жұмыс нәтижелерінің практикалық маңыздылығын атап өтеді. Хатшы ҚАК отырысының хаттамасын жүргізеді, онда комиссияның диплом беру туралы барлық қойылған сұрақтары, ерекше пікірлері мен шешімдері енгізіледі.

Хаттамаға отырысқа қатысқан ҚАК төрағасы мен мүшелері қол қояды. Дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері хаттамамен әр студент бойынша жеке ресімделеді және олар өткізілген күні жарияланады. Қорғау қорытындысы бойынша ҚАК жариялауға, ал зерттеу нәтижелерін енгізуге жекелеген жұмыстарды ұсынуы мүмкін.

Қосымша А
Педагогика, бизнес және құқық институтының
директоры
Нурлихиной Г.Б.

студент

тобы _____ курс

БББ _____

Телефон _____

Өтініш

Сізден дипломдық жоба/дипломдық жұмыс тақырыбын бекітуіңізді сұраймын

« _____

_____»

Жетекші ретінде тағайындауды сұраймын

?

Кафедра меңгерушісі

Ғылыми жетекші

Студент _____

Күні _____ « _____ » 20 _____ ж.

АЛМАТЫ ГУМАНИТАРЛЫ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра « _____ »

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР-КЕСТЕ

студенттің " __ " тақырыбында дипломдық жұмыс жазу және ресімдеу __
БББ, курс

Жұмыс кезеңдері	Орындалу мерзімі		Жетекшінің орындағаны туралы белгі
	жоспарланған	Нақты	
Дипломдық жұмысқа тапсырма беру			
Негізгі дереккөздер бойынша библиография жасай отырып, әдебиеттерді тандау, зерттеу және өңдеу			
Дипломдық жұмыс жоспарын жасау және оны ғылыми жетекшімен келісу			
Дипломдық жұмыстың бірінші бөлімін жазуға және тексеруге ұсыну			
Өңдірістік (диплом алдындағы) практикадан өту орны / жұмыс орны бойынша жиналған практикалық материалдарды жүйелеу, талдау және өңдеу			
Дипломдық жұмыстың екінші бөлімін жазу және тексеру			
Дипломдық жұмыстың үшінші бөлімін жазу және тексеру			
Ғылыми жетекшімен қорытындылар мен ұсыныстарды келісу			
Дипломдық жұмысты ескертулерге сәйкес қайта өңдеу (пысықтау) және ғылыми жетекшінің пікірімен кафедраға ұсыну			
Кафедрада дипломдық жұмыстың алдын-ала қорғау (қорғауға бір ай қалғанда)			
* Дипломдық жұмыс кафедра меңгерушісі қорғауға рұқсат алғаннан кейін сыртқы қарсыласқа рецензиялауға жіберу және жазбаша			

	рецензия алу (қорғауға 2 апта калғанда)			
	Баяндаманың тезистерін және қорғауға шығарылатын кестелік-иллюстрациялық материалдарды жасау			

Күнтізбелік кестенің берілген күні _____ / Ғылыми жетекші (қолы)
(Аты-жөні)

Күнтізбелік жоспар-кесте орындалды студент _____ / (Аты-жөні)
(қолы)

Пайдаланылған дереккөздердің тізімі

Негізгі әдебиеттер:

1. Ананьев Б.Г. Человек как предмет познания. СПб.: Питер, 2018.
2. Асмолов А.Г. Психология личности. М.: МГУ, 2019
3. Бердібаева С.К. Тұлға психологиясы. Алматы, Қазак университеті, 2016
4. Жақыпов С.М. Жалпы психологияға кіріспе. – Алматы, казак университеті, 2019.
5. Зейгарник Б.В. Теории личности в зарубежной психологии М., 2017.
6. Леонтьев А.Н. Деятельность, сознание, личность. М., 2018.
7. Лукацкий М.А., Остренкова М.Е. Психология. 2018, М., ГЭОТАР-Медиа
8. Мадди Сальваторе Р. Теория личности / Пер. с англ. СПб., 2017
9. Нуркова В.В. Психология. М., 2019, ЮРАЙТ
10. Психология \ под рук. п/р Сосновского Б.А. М., 2018, Высшее Образование
11. Психология личности. Тексты / Ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, А.А. Пузырей. М., 2019.
12. Сидоров П.И., Парняков А.В. Клиническая психология. М., 2018
13. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб, 2019.

Қосымша әдебиеттер:

1. Аверин В.А. Психология личности: Учебное пособие. СПб., 2018.
2. Бодалев А.А. Психология о личности. М.: МГУ, 2018.
3. Реан А.А. Психология личности. Социализация, поведение, общение. СПб., 2016.
4. Фернем А., Хейвен П. Личность и социальное поведение. СПб. 2018
5. Sanderson A., Safdar S. (2012). Psychology.- University of Guelph. Wiley-sons Canada. Ltd.
6. Welzel, C., & Inglehart, R. (2011). Values, agency, and well-being: A human development model. Social Indicators Research, 97, 43-63.

АЛМАТЫ ГУМАНИТАРЛЫ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
«Педагогика, бизнес және құқық» институты
"Педагогика, психология және ӘГП" кафедрасы

«Қорғауға жіберілді»
Кафедра меңгерушісі
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ Аты-жөні
« ____ » _____ 2024 ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

Тақырып:
« _____ »

БББ бойынша

Орындады _____
(қолы) Студенттің аты-жөні

Ғылыми жетекші
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
(қолы) Жетекшінің аты-жөні

Алматы 2024

Пікір

Алматы гуманитарлы-экономикалық университеті түлегінің дипломдық жұмысына білім беру бағдарламасы бойынша

_____ (аты-жөні)

тақырыпта _____

ЖҰМЫСТЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

1. Тақырыптың өзектілігі. Мақсаттары мен міндеттері

2. Жұмыс бөлімдерінің сипаттамасы _____

3. Жұмыс ұсыныстары және олардың мағыналары

4. Түлектің тақырыпты дамытуға іс-әрекеті _____

5. Қорытынды _____

Ғылыми жетекші _____

(атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні.)

Қолы _____

« _____ » _____ 201__ ж.

РЕЦЕНЗИЯ

түлектің дипломдық жұмысына _____

АЛМАТЫ ГУМАНИТАРЛЫ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
БББ бойынша тақырып бойынша

"Педагогика, психология және ӘГП" кафедрасында орындалған
жетекшілігімен _____
(атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні.)

Жұмыстың жалпы сипаттамасы:

1. Тақырыптың өзектілігі _____

2. Жұмыстың оң жақтары:

3. Кемшіліктер мен ұсыныстар



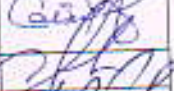



4. бағалаумен ескертулер

М.П. Рецензент _____
(Аты-жөні., жұмыс орны, лауазымы)

Қолы _____

« _____ » _____ 202 _____ ж.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Л.М.Бекенова	29.08.	
2	Директор института	Г.Б. Нурлихина	29.08	
3	Начальник управления по академическим вопросам	С.З.Нишанбаева	29.08.24	
4	Начальник учебного отдела	А.Әбілтаева	29.08.24	
5	Зав. кафедрой «Экономика, услуги и право»	М.В.Чокина	29.08.24	
6	Зав.кафедрой "Педагогика, психология и социально-гуманитарные дисциплины"	Д.К.Садирбекова	29.08.24	
7	Зав.кафедрой "Педагогика, естествознание и физическая культура"	Г.Т.Майшинова	29.08.24	