

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ «ПЕДАГОГИКИ, БИЗНЕСА И ПРАВО»



Рассмотрено на заседании
Ученого Совета института
протокол № 1 от 29 «08» 2024 г.
Директор института
Г.Б.Нурлихина

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АГЭУ
В.А.Корвяков
«29» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

7. О процедуре использования Антиплагиатной системы
Strikeplagiarism.Com

АЛМАТЫ, 2024

Правовая база

§ 1

1. Настоящее положение разработано с требованиями приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования», утвержденные от 30 октября 2018 года №595 (с изменением дополнением №379 от 02.08.2023 г.);

2. Процедура Антиплагиатной проверки предусматривает проверку всех Дипломных работ, Магистерских диссертаций. Положительный результат проверки является важным условием допуска к экзамену (защите)

3. Нормативы Антиплагиатной проверки определяют функционирование процедур и принципов Антиплагиатной проверки в Университетах или их подразделениях (институте, кафедрах) на основе Интернет Системы Strikeplagiarism.Com

Основные нормы

§2

Нормативы Антиплагиата определяют функционирование процедур и принципов Антиплагиата в Университетах или их подразделениях (институт, кафедрах) на основе Интернет Системы Strikeplagiarism.Com.

§3

Процедура Антиплагиата предусматривает проверку всех Дипломных работ, Магистерских диссертаций. Положительный результат проверки является важным условием допуска к экзамену (защите).

Антиплагиатная процедура также предусматривает проверку научных статей, учебных пособий, манускриптов и других предусмотренных документов в соответствии с надобностью.

Описание нормативов

§4

Текст допущенного к экзамену финального варианта научной работы, подтвержденный научным руководителем должен быть предоставлен в распечатанном и электронном формате ODT (Open Office Document), DOC and DOCX (Microsoft Word) или PDF (редактированная версия)

§5

Печатная и электронная версия научной работы должны быть идентичны. Контроль за сравнением печатной и электронной версии работы осуществляется со стороны работника кафедры. Работники кафедр осуществляют прием электронных версий работ и их архивации, подписывая протокол приема и сравнительного анализа работы. Все работы загружаются в систему со стороны студентов в течение 2х рабочих дней после даты начала процесса проверки.

§6

В случае несоответствия между печатной и электронной версиями, студента информируют об этом посредством email или телефона.

§7

Отчет Подобия подготавливается для каждой научной работы, проверяемой посредством Антиплагиатной Интернет Системы Strikeplagiarism.Com.

§8

Отчеты Подобия автоматически отправляются системой после загрузки работ в систему со стороны автора на email научного руководителя и/или членов комиссии и может быть сохранен в HTML и PDF формате

§9

В случае, если работы загружаются со стороны операторов на кафедрах, тогда на каждой кафедре должен быть как минимум один Системный оператор, назначенный заведующим кафедрой, либо ректором.

Открытие учетных записей является прерогативой Администратора Антиплагиатной системы, который назначается Администрацией Университета. Учетная запись Администратора Антиплагиатной системы создается со стороны компетентного работника компании Plagiat.pl.

Администратор Антиплагиатной системы является контактным лицом между Университетом и компанией Plagiat.pl по всем техническим вопросам функционирования Антиплагиатной системы.

§10

На основании полного Отчета Подобия подготавливается отзыв. Если в работе использован плагиат или заимствованы цитаты из другого источника, то этот документ не является оригинальным.

Научный руководитель и Комиссия должны принять во внимание, следующее:

- A. Коэффициент Подобия 1 не превышает 70%
- B. Коэффициент Подобия 2 не превышает 20 %
- C. Не была скрыта Вероятность заимствования (сигнал «<Тревога!»)

Мнения научного Руководителя и/или Комиссии должны быть изложены в течении 2 рабочих дней со дня получения Отчета Подобия.

§11

Как указано в §9, если результат проверки показывает, что научная работа не содержит плагиат, но количество цитат превышает уровень оригинальности на 20% от коэффициентов указанных в §10 (1-70%, 2- 20%), то эта работа не будет допущена к экзамену и не будет введена в Информационную базу Системы. Студент должен откорректировать работу в соответствии со всеми процедурами Антиплагиата, на что ему дается 5 рабочих дней. Если показатели коэффициентов ниже 1- 70%. и 2- 20% то в этом случае работы принимаются на защиту. Повторная проверка рекомендуется проводить на основе за счет средств авторов на учетной записи системы авторов. Повторная проверка не может быть осуществлена более 2-х раз.

После оценки, результат оценки работы должны быть отражены в **Протоколе допуска работы к экзамену (защите)** и передана на кафедру, которые в течение рабочего дня должны проинформировать автора работы.

§ 12

Все работы, допущенные к экзаменам в течении 48 часов по истечении процедур по Антиплагиату будут введены Системными операторами в Информационную базу данных Strikeplagiarism.Com

Апелляция. В случае несогласия с результатом решения Комиссии, Научному Руководителю и студенту в течение двух рабочих дней после оглашения решения по работе со стороны Комиссии, предоставляется право на подачу апелляции директору Института. Апелляция может быть отклонена из-за формальных причин, если не будут предусмотрены строгие рамки подачи, а также неправильное заполнение формы апелляции.

Директор института принимает окончательное решение, основываясь на полученных документах и при необходимости на основе собственного анализа. Директор принимает решение по работе в течение 10 рабочих дней после подачи апелляции и принимает решение, допускается ли работа к защите, нужна ли доработка или имеет место быть плагиату и необходимо предпринять дисциплинарные меры.

Апелляция может быть подана только один раз.


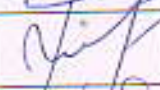
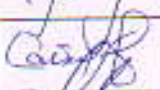



§ 14

Все условия, относящиеся дисциплинарным процедурам, проводятся Институтам в соответствии с местным законодательством и внутренними процедурами Университета.

§15

Данная процедура охватывает проверку научных статей, изданий и других письменных работ, так как не предусматривает процедуру допуска к финальному экзамену или защите, и могут проверяться компетентными лицами в соответствии со внутренними правилами и требованиями Университета.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Л.М.Бекснова	29.08.	
2	Директор института	Г.Б. Нурлихина	29.08	
3	Начальник управления по академическим вопросам	С.З.Нишанбаева	29.08.24	
4	Начальник учебного отдела	А.Әбілтаева	29.08.24	
5	Зав. кафедрой «Экономика, услуги и право»	М.В.Чокина	29.08.24	
6	Зав.кафедрой "Педагогика, психология и социально-гуманитарные дисциплины"	Д.К.Садирбекова	29.08.24	
7	Зав.кафедрой "Педагогика, естествознание и физическая культура"	Г.Т.Майшинова	29.08.24	