

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Рассмотрено на заседании
Ученого Совета института
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2023 г.
Директор института
_____ Г.Б. Нурлихина
« ___ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АГЭУ
д.п.н., профессор
_____ В.А. Корвяков
« ___ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ППС
ИНСТИТУТА «ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС И ПРАВО»**

Алматы, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе научно-исследовательских работ (гранта института) ППС Института «Педагогика, бизнес и право» (далее – Институт), определяет: основные требования к проведению конкурса на получение гранта для выполнения НИР (далее – конкурс), порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка), критерии отбора работ, определение победителей, порядок выплаты грантов и ответственность получателей грантов.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Алматинского гуманитарно-экономического университета (далее – АГЭУ) и требованиями Национального центра государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ).

1.3. Целью проведения конкурса на соискание научных грантов является стимулирование научно-исследовательской деятельности Института, повышение интереса к науке, формирование инновационной культуры, вовлечение ее в исследовательскую деятельность, включение в научную деятельность института, формирование устойчивой научно-инновационной среды в условиях современного общества.

1.4. Грантом в настоящем Положении именуется заказ Института на выполнение конкретной НИР с финансированием из внебюджетных средств Института. Научно-исследовательские гранты являются формой вузовской поддержки научных исследований, выполняемых отдельными преподавателями или коллективом.

1.5. Гранты института предоставляются на конкурсной основе и предназначаются для финансирования научной деятельности отдельных преподавателей и малых научных групп (временных научных коллективов – ВНК) по разработке за определенный период времени различных научных и прикладных проблем по основным направлениям научной деятельности института.

1.6. Объем, источник финансирования грантов, их количество, а также сроки проведения конкурса определяются распоряжением директора Института.

1.7. Основные функции по реализации настоящего Положения возлагаются на Департамент международных образовательных программ и научно-культурных связей (далее – ДМОПиНК).

1.8. Научно-исследовательские работы, участвующие в конкурсе, должны быть зарегистрированы в НЦГНТЭ до начала их выполнения. Регистрация проводится в соответствии с требованиями НЦГНТЭ и настоящим Положением. Ответственным за регистрацию является руководитель проекта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Гранты присуждаются на конкурсной основе. Конкурс на получение гранта для выполнения НИР в Институте проводится ежегодно в соответствии с распоряжением директора. На соискание грантов выдвигаются проекты по проведению научных исследований, разработке методик и технологии, отличающихся оригинальностью в постановке и решении научных и практических задач, направленных на достижение конкретных научных результатов и являющихся существенным вкладом в развитие науки.

2.2. Решение о проведении очередного конкурса принимается директором Института и оформляется в виде распоряжение директора о проведении конкурса на основании представления директора Департамента международных образовательных программ и научно-культурных связей. Распоряжение доводится до всего профессорско-преподавательского состава (ППС) через ДМОПиНК, заведующих кафедрами, путём размещения на информационных порталах Института.

2.3. Организация проведения конкурса возлагается на директора ДМОПиНК, которые осуществляют следующую деятельность:

- объявление о конкурсе;
- приём и экспертиза заявок;
- направление заявок на рассмотрение в Конкурсную комиссию (КК) Института;
- по результатам работы КК решение о победителях конкурса передается на Научно-методический совет (НМС) для рекомендации к утверждению;
- подведение итогов конкурса;
- контроль за заключением и исполнением договоров на оплату с победителями конкурса.

2.4. В конкурсе могут участвовать только коллективные заявки. Каждый преподаватель в рамках данного конкурса может участвовать только в одной заявке.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Конкурс заявок проводится в один тур.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку на участие в конкурсе грантов (Приложение 1) и отзыв научного руководителя о планируемой работе не позднее 20 января 2023 г. Научный руководитель имеет право давать отзыв только на одну заявку.

3.3. Процесс рассмотрения заявок включает следующие этапы:

- Первичное рассмотрение заявок проводится на заседании соответствующей кафедры. По результатам обсуждения заявки передаются на рассмотрение в Конкурсную комиссию (КК).
- Конкурсная комиссия проводит экспертизу заявок в соответствии с научным направлением и определяет победителей конкурса.
- Решение Конкурсной комиссии о победителях передается на рассмотрение Научно-методического совета (НМС) для рекомендации к утверждению.

3.4. Заявки, прошедшие рассмотрение Конкурсной комиссии, обсуждаются на заседании Научно-методического совета (НМС) Института. НМС рассматривает решение КК и рекомендует проекты для утверждения.

3.5. Результаты работы Научно-методического совета фиксируются в протоколе заседания. Председатель НМС передает протокол о результатах конкурса на заседание ученого совета Института для окончательного утверждения.

4. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.1. КК рассматривает каждую заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями по установленной форме (Приложение 1).

4.2. Несоответствие заявки требованиям, очевидно низкий научный уровень представленных материалов является поводом для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

4.3. Требования к участникам конкурса:

- к участию в конкурсе допускаются проекты, представленные ППС Института в соответствии с утвержденными научными направлениями Института;

- в конкурсе могут участвовать научно-исследовательские проекты, осуществляемые небольшими (до 5-7 чел.) научными коллективами.

4.4. Требования к заявкам на участие в конкурсе.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- актуальность рассматриваемой темы,
 - новизна НИР;
 - научно-технический уровень;
 - перспектива коммерциализации;
 - полнота раскрытия заявленной темы (владение необходимым методическим инструментарием);
 - использование фактического материала;
 - ожидаемые результаты в течение 3-х лет:
 - Подготовка и выпуск не менее 1-ой монографии и 1-го учебно-методического пособия, и/или 1-го учебного пособия, объемом не менее 10 печатных листов.
 - Публикация не менее 2-х статей в журналах, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, и/или 1 статьи в журналах, индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science (Q1 и/или Q2).
 - Участие в не менее 3-х республиканских и/или международных конференциях.
- К конкурсу не допускаются:
- проекты, оформленные не по форме;
 - проекты, поступившие на конкурс после объявленного срока.

4.5. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия рекомендует к утверждению победителей в научно-методический совет Института.

Рассмотрение заявок

4.6. Представленные на конкурс заявки проходят рассмотрение в два этапа:

4.7. Первый этап — рассмотрение на кафедре:

На стадии кафедры проверяется соответствие заявки установленным требованиям, включая оформление и соответствие научным направлениям конкурса.

4.8. Второй этап — заключительное рассмотрение и рекомендация к утверждению гранта Института:

На этом этапе Конкурсная комиссия (КК) проводит индивидуальное рассмотрение каждой заявки, проверяет соответствие заявленному направлению работы, наличие выписки заседания кафедры, заключение комиссии, а также смету проекта.

4.9. По результатам работы КК формируется протокол с рекомендациями для Научно-методического совета (НМС) относительно утверждения заявки для участия в конкурсе. Протокол передается в НМС для финального рассмотрения и рекомендаций к утверждению.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОЕКТОВ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. После утверждения проекта конкурсной комиссией, руководитель проекта обязан обеспечить его регистрацию в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ) в установленные сроки.

7.2. Для регистрации проекта в НЦГНТЭ необходимо предоставить следующие данные:

- Наименование проекта на русском и казахском языках;
- Сроки выполнения работы (дата начала и окончания);
- Шифр программы, на основании которой выполняется работа;
- Основание для проведения работы (инициативный проект и т.д.);
- Источники и объем финансирования;
- Цели и ожидаемые результаты на русском и казахском языках;

- Области применения результатов на обоих языках;
- Полное наименование основной и соисполняющих организаций, включая контактную информацию.

7.3. Регистрация проекта осуществляется с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП). Для этого требуется установка программного обеспечения NSALayer.

7.4. Проект считается зарегистрированным после получения статуса «принято» в системе НЦГНТЭ. В случае если проект требует доработки, он должен быть исправлен и отправлен на повторное рассмотрение.

7.5. Отчеты по проектам также должны быть представлены в НЦГНТЭ по окончании сроков реализации.

6. БЮДЖЕТ КОНКУРСА

5.1. Заявки, прошедшие конкурсный отбор, будут финансироваться за счет внебюджетных средств института.

5.2. Количество заявок, поданных на Конкурс с каждой кафедры не менее 2 проектов.

5.3. Заявитель имеет право подать только одну заявку.

5.4. Условием предоставления финансовой поддержки является фундаментальность, практическая значимость, наглядность, внедренческий и прикладной эффект проекта. Участники проектов должны расходовать выделенные средства, только на цели, указанные в заявке. Руководители проектов, получивших грантовое финансирование, после их реализации должны представить научный отчет по проведенным работам по установленной форме.

5.5. С победителями конкурса заявок заключаются договора на выполнение работы.

5.6. Средства гранта должны быть использованы его обладателем для выполнения индивидуального научного исследования, в том числе заработную плату научного руководителя и исполнителей, оплату командировочных расходов, орг. взносов для участия в научно-технических мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.), оплату публикаций результатов НИР в рецензируемых научных изданиях, на приобретение материалов и реактивов и т.п.

5.7. Результаты выполненных НИР докладываются и обсуждаются на заседаниях кафедры, КК, НМС, Ученого Совета, на международных и/или республиканских научных конференциях.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

6.1. Срок выполнения научно-исследовательского проекта – 3 года.

6.2. Исполнитель обязан представить в ДМОПиНК и НЦГНТЭ промежуточный и заключительный отчеты о полученных за отчетный период результатах. ДМОПиНК имеют право ходатайствовать о приостановлении финансирования в случае непредоставления отчета или его неудовлетворительной оценки.

6.3. По истечении работ по гранту исполнитель представляет в ДМОПиНК и НЦГНТЭ итоговый отчет, содержащий:

- отчет в соответствии с прилагаемой структурой (Приложение 2);
- статьи и выписку из решения Ученого совета о возможности ее опубликования в рецензируемом журнале;
- выписку из решения экспертной группы о конкретном вкладе исполнителя в развитие научного направления;

- отзыв внутренних и внешней организации. На основании представленных документов КК дает оценку качества работы.

6.4. Результаты работы грантодержателей должны быть доложены на республиканских или иных международных конференциях. Работа исполнителя может быть оценена отрицательно в случае: - не предоставления отчета; - отсутствия публикаций исполнителя за период выполнения гранта; - отрицательной оценки результатов отчета.

Результаты научного исследования ППС - подготовка и выпуск не менее 1-ой монографии и 1-го учебно-методического пособия и/или 1-го учебного пособия объемом не менее 10 печатных листов, публикация не менее 2-х статей в журналах, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, и/или 1 статьи в журналах, индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science, а также участие не менее чем в 3-х республиканских и/или международных конференциях.

Положительная оценка выполнения гранта в текущем году учитывается при отборе победителей конкурса следующего года.

8. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

7.1. Конкурсная заявка, заполненная в установленной форме, сдается руководителем проекта в Департамент международных образовательных программ и научно-культурных связей Института «ПБиП» и загружает на портал НЦГНТЭ в сроки, установленные настоящим положением.

7.2. Подавая заявку на участие в Конкурсе, участники проекта соглашаются на использование своих персональных данных (ФИО, место учебы, телефон, адрес электронной почты) в целях реализации процедуры Конкурса и статистического учета в Институте в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Разработано:

Директор Департамента международных
образовательных программ и
научно-культурных связей

_____ Г.А. Абуева

Приложение 1
к Конкурсной документации
от «__»_____20__г.

**АЛМАТИНСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИСТИТУТ
БИЗНЕС И ПРАВО»**



**ГУМАНИТАРНО-
УНИВЕРСИТЕТ
«ПЕДАГОГИКА,**

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

На тему: «».

Научный руководитель:

Исполнители:

Алматы, 2023

Приложение 2

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе научно-исследовательских работ Института «Педагогика, бизнес и право»

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Название проекта.
3. Научное направление.
4. **Данные об исполнителе:**
 - 4.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
 - 4.2. Дата рождения (цифрами — число, месяц, год)
 - 4.3. Кафедра, должность
 - 4.4. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)
 - 4.5. Список публикаций исполнителя за последние 3 года
 - 4.6. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (название других фондов, год, номер и название проекта)
 - 4.7. Участие в научно-исследовательской работе: направление, творческий коллектив.
 - 4.8. Почтовый индекс
 - 4.9. Почтовый адрес
 - 4.10. Сот., дом. телефон
 - 4.11. Электронный адрес
5. **Данные о научном руководителе:**
 - 5.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
 - 5.2. Место работы (факультет, кафедра)
 - 5.3. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)
 - 5.4. Общее число публикаций, в том числе за последние 3 года
 - 5.5. Наличие выполняемых научно-исследовательских работ в рамках грантов.
 - 5.6. Контактная информация
6. Научная проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, фундаментальная и практическая ценность. Место планируемых работ в обозначенной тематике.
7. Современное состояние исследований в данной области науки.
8. Имеющийся у исполнителя научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты (с оценкой степени оригинальности), разработанные методы (с оценкой степени новизны).
9. Краткая аннотация (не более 1 стр.).
10. Цели и задачи проекта.
11. Предлагаемые методы и подходы (с оценкой степени новизны).
12. Состав рабочей группы проекта.

№	Ф.И.О. участника	Кафедра, должность	Роль в проекте
---	---------------------	-----------------------	----------------

1.			
----	--	--	--

13. Календарный план работ на весь срок выполнения проекта, включая участие в научных мероприятиях.

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Срок выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
		Начало (месяц)	Окончание (месяц)	
20__ год				
20__ год				
20__ год				

13. Ожидаемые научные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов).

Формы реализации результатов проекта включают:

1. Публикацию статей в зарубежных рецензируемых научных журналах, с указанием предполагаемых изданий для опубликования результатов проекта, индекса цитирования, и информации о журнале в соответствующей наукометрической базе. Количество статей определяется конкурсной документацией. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, финансируемого из грантовых средств.

2. Публикацию монографий, книг и (или) глав в книгах в зарубежных и (или) казахстанских издательствах.
3. Распространение результатов среди потенциальных пользователей, научного сообщества и широкой общественности.
4. Другие измеримые результаты, установленные конкурсной документацией, с учётом специфики проекта.

Обязательные результаты проекта включают:

1. Подготовку и выпуск не менее одной монографии и одного учебно-методического пособия и/или одного учебного пособия объёмом не менее 10 печатных листов.
2. Публикацию не менее двух статей в журналах, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, и/или одной статьи в журналах, индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science (1-го или 2-го квартиля).
3. Участие в не менее трёх республиканских и/или международных конференциях.

14. Бюджет проекта.

Научный руководитель _____ (ФИО)

Приложение 3

СМЕТА

№п/п	Статья расходов	Сумма
------	-----------------	-------

1.	Зарплата сотрудников	
	ОПВ (10%)	
	ИПН (10%)	
	М.О. (2%)	
	М.С. (3%)	
	С.О. (3,5%)	
	С.Н. (9,5%)	
2.	Расходы по проекту	
3.	Командировочные расходы	
4.	Оплата орг.взносов для участия в мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.)	
5.	Оплата публикаций результатов НИР	
6.	Иное (указать)	
	ИТОГО	

Зарплата сотрудника на 2024 г.

№	Ф.И.О.	Должность	ФЗП Мес. (тг.)	Срок раб. (мес.)	ФЗП годовой (тг.)
1.					
ИТОГО					

Расходы по реализации

№	Наименование расходов	Расходы в тенге
1.	Публикации по тематике проекта	РИНЦ
2.		ККСОН
3.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (круглый стол, анкетирование, канц.товары)	
4.	Издательско-полиграфические услуги учебно-методического пособия (изготовление макета, разработка дизайна)	
5.	ИТОГО	

Приложение 4

Отчет о научно-исследовательской работе

1. Титульный лист (см. Приложение 1)

2. Введение.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими исследовательскими работами.

3. Основная часть.

Должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач, описание выбранной общей методики проведения работ;
- процесс творческих и (или) экспериментальных исследований;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающий оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ.

4. Заключение.

Должно содержать:

- краткие выводы по результатам проведения научно-исследовательских работ;
- оценку полноты решения поставленных задач.

5. Список использованных источников.

6. Список публикаций по проекту, участия в научных мероприятиях.

7. Приложения.

8. Акт выполненных работ.

Приложение 5

«Утверждаю»

Директор Института «Педагогика, бизнес и право»

АКТ
Выполненных работ за ___ квартал 2024 г.
По договору № ___ от «___» _____ 202__ г.

1. По теме научного проекта: «».

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, (*ФИО науч. рук-ля*), (*должность*), с одной стороны и директор Института Нурлихина Гульмира Болатовна с другой стороны, составили акт о том, что виды выполненных работ удовлетворяют условиям контракта и надлежащим порядком оформлены.

Виды выполненных работ:

- 1)
- 2)

Договорная цена по проекту составляет _____ тг. (сумма прописью), включая стоимость всех затрат, связанных с оказанием услуг, налогов и других обязательных платежей и бюджет.

Сумма аванса, перечисленная Исполнителю – _____ тг.

Сумма проекта – _____ тг.

Сумма фактических расходов, произведенных Исполнителем за ___ квартал 2024 г. для выполнения указанных видов работ составила _____ тг., зарплата руководителю - _____ тг., зарплата исполнителю - _____ тг., зарплата соисполнителю - _____ тг., налог - _____ тг.

Остаток суммы - _____ тг.

От ЗАКАЗЧИКА работу принял

От ИСПОЛНИТЕЛЯ работу сдал

Директор Департамента МОПиНК
Абуева Г.А.

Руководитель проекта
(*ФИО*)

Смета расходов за ___ квартал (*период*)

№	Наименование расходов	Расходы (в тенге)
1.	Зарплата сотрудников (<i>ФИО</i>)	
2.	ОПВ (10%)	
3.	ИПН (10%)	
4.	М.О. (2%)	
5.	М.С. (3%)	
6.	С.О. (3,5%)	
7.	С.Н. (9,5%)	
8.	Иное (указать)	
ИТОГО		

Приложение 6

Протокол согласования

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по науке и инновациям	Г.Ж. Сейтхамзина		
2.	Директор Института	Г.Б. Нурлихина		
3.	Финансовый директор	А.Р. Нурлихин		
4.	Начальник ДМОПиНК	Г.А. Абуева		
5.	Заведующая кафедрой «Экономика услуги и право»	М.В. Чокина		
6.	Заведующая кафедрой «Педагогика, психологии и социально-гуманитарных дисциплин»	Д.К. Садирбекова		
7.	Заведующий кафедрой «Педагогика, естествознание и физическая культура»	Г.Т. Майшинова		