



«ОДОБРЕНО на УМС АГЭУ»
Первый проректор АГЭУ
к.э.н., профессор Бекенова Л.М.
« 28 » августа 2023 г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(СИЛЛАБУС)**

по дисциплине «**Менеджмент**»

Группа образовательных программ: Информационные технологии (М094), 7М0041
Бизнес и управление

По образовательной программе: 7М06121 - «Информационные
системы», 7М004109-«Экономика», 7М004112- «Финансы»,
7М04114- «Маркетинг», 7М04116- «Менеджмент в
государственном секторе», 7М04119- «Менеджмент»

1	Код и наименование дисциплины	Men5202
2	Цикл, компонент	БД
3	Всего кредитов	1
4	Курс	1
5	Семестр	1
6	Экзамен (семестр)	1
7	Всего часов, из них:	60
8	Лекции (часов)	
9	Практические (семинарские) занятия (часов)	15
10	СРСИ (часов)	45
12	СРС (часов)	
13	Форма и платформа итогового контроля	Тест, СДО Прометей
14	Преподаватель	Бекенова Л.М
15	e-mail:	Bekenova_l@mail.ru
16	Телефон:	87015251100

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Актуальность и краткое содержание дисциплины	Содержание дисциплины
	Курс знакомит слушателей с основами менеджмента, методологическими функциями управления, управления социально-экономическими системами, разработкой управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности, а также эффективностью управленческой деятельностью на макро-, мезо- и микроуровнях.
Цель дисциплины	Формирование у магистрантов экономического мышления, комплекса теоретических знаний о менеджменте, выработка конкретных навыков управленческой деятельности, анализа систем управления и проектирования.
Ожидаемые результаты обучения (РО)	приобретение профессиональных знаний, освоение навыков практической работы руководителя, развитие стратегического мышления, творческой активности магистрантов путем изучения лекционного материала, выполнения тестов, тренингов, кейсов, упражнений, практических заданий, деловых игр и т.д. РО1: Применять методические знания в проведении научных исследований, педагогической и воспитательной работы, знать психологические методы и средства для повышения эффективности и качества работы, а также уметь выстраивать коммуникации, и владение иностранным языком.
Пререквизиты	Макроэкономика, микроэкономика
Постреквизиты	Написание магистерской диссертации
Основная и дополнительная литература	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с. 2. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2020. 294 с. 3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с. 4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с. 5. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с. 6. Жуков П. Е., Лукасевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 210 с. <p>Дополнительной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с. 2. Зельдович Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 294 с. 3. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с. 4. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с. 5. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с. 6. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с. 7. Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 314 с. 8. Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р. Проектный менеджмент. Теория и практика. Учебное пособие и практикум для бакалавриата. — М.: Прометей. 2020. 240 с.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений	Методы оценивания
-----------------------------------------------------------------------	-------------------

<p>Академическая политика дисциплины</p>	<p>Академическая политика дисциплины определяется Политикой академической честности АГЭУ. <i>Документы доступны на saiteageu.edu.kz в разделе <i>внутренние документы</i>.</i> Академическая честность: совокупность; ценностей и принципов, выражающих честность обучающихся в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, (в исследованиях, выражении своей позиции, в взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании). <i>Документы доступны на saiteageu.edu.kz в разделе <i>внутренние документы</i>.</i> Требования предъявляемые магистрантам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не опаздывать на занятия, обязательность посещения занятий и не допустимость пропуска занятий без уважительной причины; — опоздание на занятия (лекционные или занятия другой формы) опоздание в количестве два раза приравнивается к пропуску одного занятия; — магистрант должен письменно фиксировать основные моменты текста лекций; — активно участвовать в учебном процессе; — выполнять домашние задания, приходить подготовленным к практическим и прочим занятиям; — задания выполнять и сдавать в установленные сроки, если задание предоставляется после установленного срока, преподаватель имеет право отказать в приеме задания; — при сдаче тестов не разрешаются пометки и исправления в обозначении ответов на тестовые вопросы; <p>магистрант обязан владеть терминами по изучаемому курсу; озапрещается пользоваться мобильными телефонами во время занятий; при подготовке к занятиям в форме дискуссий, магистрант должны владеть материалом и полностью раскрыть суть поставленного вопроса.</p>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЦЕНИВАНИИ

Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе	Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании. Формативное оценивание – вид оценивания,
А	4,0	95-100	Отлично	
А-	3,67	90-94		

B+	3,33	85-89	Хорошо	<p>который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p>Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соответствии с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p>	
B	3,0	80-84		<p>Формативное и суммативное оценивание</p> <p>Преподаватель вносит свои виды оценивания либо использует предложенный вариант</p>	<p>Баллы % содержание</p> <p>Преподаватель вносит свою разбалловку в пункты в соответствии с календарем (графиком). <u>Не изменяются экзамен и итоговый балл по дисциплине.</u></p>
B-	2,67	75-79			
C+	2,33	70-74		Удовлетворительно	Работа на практических занятиях
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Самостоятельная работа	30
C-	1,67	60-64			
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно	Итоговый контроль (экзамен)	40
D	1,0	50-54		ИТОГО	100
Типовые критерии оценки показателей успеваемости магистранта по дисциплине					
Степень успеваемости магистранта по дисциплине (степень знания, квалификации и навыков)					Баллы
Магистрант имеет достаточно глубокие знания по темам дисциплины, понимает их сущность, на основе самостоятельно полученных знаний из дополнительно изученных литератур, делает выводы и принимает правильные решения как на теоретических, так и практических занятиях,					86-100 балл

свои ответы обосновывает практическими (условными) примерами и магистрант теоретическими данными. Может самостоятельно размышлять над поставленным заданием, принимать решения и обосновывать их, а также применять их на практике.	
Магистрант имеет понятие по темам дисциплины, понимает их сущность, делает выводы и принимает правильные решения, свои ответы обосновывает практическими (условными) примерами и теоретическими данными.	71-85 балл
Магистрант имеет удовлетворительное понятие о темах дисциплины, понимает их сущность, делает выводы и принимает правильные решения, при этом в своих ответах полностью не раскрывает сущность теоретических вопросов и допускает ошибки при решении.	55-70 балл
Магистрант не имеет понятия о темах дисциплины, не представляет их сущность, заблуждается неверными выводами и решениями в своих ответах, при этом не может решить задачи.	0-54 балл

Система оценки знаний магистранта

Оценки по текущей успеваемости складываются из оценок текущего контроля и рубежного (промежуточного) контроля.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений магистранта по каждой теме учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебное занятие.

Рубежный контроль проводится по завершении изучения крупных разделов (модулей) учебной дисциплины.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинг допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Оценка знаний магистранта осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе с соответствующим переводом в традиционную шкалу оценок.

Расчет итоговой оценки

Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется по следующей формуле:

$$И\% = \frac{P1+P2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где:

P1 – процентное содержание оценки 1-го рейтинга;

P2 – процентное содержание оценки 2-го рейтинга;

Э – процентное содержание экзаменационной оценки (тест-экзамен).

Календарно-тематический план дисциплины

№ п/п	Название темы	Всего	Лекции	Прак. зан.	СРСП	СРС
1	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	12		3	9	
2	Методологические функции управления	8		2	6	
3	Организация – как объект управления	8		2	6	
4	Управление социально-экономическими системами	8		2	6	
5	Разработка управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности	8		2	6	
6	Эффективность управленческой	8		2	6	

	деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях				
7	Власть и управление	8	2	6	
	Итого	60	15	45	

План лекций, практических (семинарских)		
№ темы	План лекций	План практических (семинар.) занятий
1	Предмет науки управления в системе экономических наук. Объекты управления в рыночной экономике. Функции и роль государства в становлении и развитии предпринимательства в РК. Современные тенденции в управленческой деятельности	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка
2	Методология выявления функций управления и их взаимосвязь. Формирование структур управления. Решения в методологии и организации процесса управления	Методологические функции управления
3	Типы организаций. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком	Организация – как объект управления
4	Разработка методов управления социально-экономических систем Проектирование организационных структур. Проектирование деятельности органов управления социально-экономическими системами.	Управление социально-экономическими системами
5	Процесс принятия управленческих решений Разработка механизмов реализации экономических законов и управленческих решений. Применение их в практике управленческой деятельности на различных уровнях управления.	Разработка управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности
6	Механизм сочетания экономических интересов на макро-, мезо-, и микроуровнях. Методика оценки эффективности управленческой деятельности. Местное самоуправление	Эффективность управленческой деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях
7	Определение и общее понятие власти. Источники власти в организации. Государственная власть и государственное управление	Власть и управление

План проведения СРСП (консультации)		
№ п/п	Тема задания	Форма проведения СРСП
	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	Устный опрос

1	Методологические функции управления	Проверка письменного задания
2	Организация – как объект управления	Устный опрос
3	Управление социально-экономическими системами	Обсуждение эссе
4	Разработка управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности	Письменный опрос
5	Эффективность управленческой деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях	Обсуждение ситуаций
6	Власть и управление	Защита рефератов
7	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	Устный опрос
	Методологические функции управления	Проверка письменного задания
8	Организация – как объект управления	Устный опрос
9	Управление социально-экономическими системами	Обсуждение эссе
10	Разработка управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности	Письменный опрос
11	Эффективность управленческой деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях	Обсуждение ситуаций
12	Власть и управление	Защита рефератов
13	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	Устный опрос
14	Методологические функции управления	Проверка письменного задания
15	Организация – как объект управления	Устный опрос
	Управление социально-экономическими системами	Обсуждение эссе

График выполнения и сдачи заданий по СРС

№ п/п	Тема задания	Форма контроля	Срок сдачи
1.	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	Подготовка к устному опросу	2 неделя
2.	Методологические функции управления	Письменное задание	2 неделя
3.	Организация – как объект управления	Подготовка к устному опросу	3 неделя
4.	Управление социально-экономическими системами	Написание эссе	4 неделя
5.	Разработка управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности	Письменное задание	5 неделя
6.	Эффективность управленческой деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях	Подготовка презентации	6 неделя
7.	Власть и управление	Подготовка к защите реферата	6 неделя
8.	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	Подготовка к устному опросу	8 неделя
9.	Методологические функции управления	Письменное задание	8 неделя
10.	Организация – как объект управления	Подготовка к устному опросу	9 неделя
11.	Управление социально-экономическими системами	Написание эссе	10 неделя
12.	Разработка управленческих решений и ее применение в управленческой деятельности	Письменное задание	11 неделя
13.	Эффективность управленческой деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях	Подготовка презентации	12 неделя
14.	Власть и управление	Подготовка к защите реферата	12 неделя

15.	Сущность менеджмента и его роль в условиях рынка	Подготовка к устному опросу	13 неделя
-----	--------------------------------------------------	-----------------------------	-----------

Одобрено на заседании кафедры "ИС и ООД"
Протокол № 1 от " 25 " 08. 2023 г.

И.О. зав. кафедрой "ИС и ООД" стар. преподаватель

к.э.н., профессор «Бизнес школы»

_____ Иембердиева Б. Н.

_____ Бекенова Л.М.

