

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Рассмотрено на заседании  
Ученого Совета института  
протокол № 1 от 08 «08» 2021 г.  
Директор института д.х.н., профессор  
М.Е.Ермаганбетов  
«08» 08 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АГЭУ  
В.А.Корвяков

2021 г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНОВ  
ИНСТИТУТА «ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС И ПРАВО»**

АЛМАТЫ, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Данные ПРАВИЛА разработаны в соответствии Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, (приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года 152, с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563;

1.2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (с изменением дополнением от 29.12.2021 г);

1.3 На период экзаменационной сессии приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию.

1.4 Обучающийся в УА (далее - Университет) несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена (Приложение 1).

1.5 Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплине.

1.6 Апелляция рассматривается, если в листе ответа обучающийся укажет на некоррекность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

1.7 Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного заявления должна принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

1.8 Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации;
- заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляции;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии;
- внесение изменений в историю учебных достижений обучающихся;
- информирование обучающихся о результатах апелляции.

1.9 Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в период проведения экзаменационной сессии в соответствии с Академическим календарем университета.

1.10. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется настоящими Правилами.

## **2. Общий порядок проведения апелляций**

**2.1.** Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающегося и выносит решения по изменению результатов экзаменов. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

**2.2** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным председателем .

**2.3.** Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению в Офис регистрации. Передача утвержденных протоколов обучающимся не допускается, обучающийся может получить выписку из протокола, отражающую решение апелляционной комиссии только по его персоне.

**2.6.** Офисом регистратора, на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости вместе с выпиской из протокола заседания апелляционной комиссии.

## **3. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в форме тестирования.**

**3.1.** Апелляция экзаменов, проводимых в форме тестирования подразделяется на апелляцию в отношении некорректного отображения тестовых заданий (собственное мнение обучающегося о некорректности содержания тестовых заданий не является предметом апелляции. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

**3.2.** По некорректному отображению тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции:

- некорректно отображаются знаки или символы в вопросах / ответах;
- не отображаются все варианты ответов;
- задание имеет несколько одинаковых ответов;
- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;

**3.3.** При подаче заявления в обязательном порядке необходимо указать аудиторию и номер за которым проводился экзамен. Заявление принимается дежурным наблюдателем, который подтверждает / не подтверждает состав апелляции и передает апелляционные заявления в в отдел организации учебного процесса.

#### **4. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в письменной форме**

**4.1.** При подаче заявления на апелляцию экзаменов, проводимых в письменной форме должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

**4.2.** Отдел организации учебного процесса при наличии состава апелляции предоставляет копию листа письменного ответа проведенного экзамена согласно заявлению обучающегося. В случае, если листы ответов хранятся на кафедрах, апелляционная комиссия запрашивает копии у заведующих кафедрами.

**4.3.** Заявление обучающегося с подтверждающими документами поступает в апелляционную комиссию, которая направляет его для экспертизы на соответствующую кафедру. Форма заявления представлена в приложении 2.

**4.4.** Заведующий кафедрой создает экспертную комиссию, которая рассматривает предмет апелляции и предоставляет письменное заключение о выводах по результатам рассмотрения: изменить результат путем добавления баллов в количестве баллов / оставить результат без изменения. Далее порядок рассмотрения проходит в соответствии с пунктами 2.3, 2.6, 2.7 настоящих Правил.

#### **5. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в устной форме**

**5.1.** Апелляция экзаменов, проводимых в устной форме проводится путем повторного рассмотрение письменного ответа устного экзамена экзаменационной комиссии по заявленной дисциплине.

**5.2.** При подаче заявления на апелляцию должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

**5.3.** Форма заявления представлена в приложении 3. Заявление принимается работниками экзаменационного центра Экзаменационный центр передает заявление в апелляционную комиссию.

**5.4.** Заведующий кафедрой создает экзаменационную комиссию и назначает повторного рассмотрение письменного ответа экзамена устного экзамена.

Председателю апелляционной комиссии  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной \_\_\_\_\_ (дата сдачи экзамена) по дисциплине \_\_\_\_\_

с связи с тем, что (отметить нужное из указанного ниже):

1. некорректные формулировки тестовых и других экзаменационных заданий (условия задания сложны для восприятия, нет правильных ответов)
2. тестовые и другие экзаменационные задания имеют технические погрешности (пропущены рисунки, формулы, цифровые данные)
3. тестовые и другие экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы, предусмотренной УМК дисциплины/дисциплин
4. технические причины (сбой компьютерной программы во время экзамена)

Прошу пресмотреть оценку, полученную мной \_\_\_\_\_ (дата сдачи экзамена) по дисциплине \_\_\_\_\_

В связи с тем, что (указать причину) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Протокол апелляции тестового задания при компьютерном тестировании**

(протокол заполняется членом предметной комиссии, подписывается председателем, членами апелляционной комиссии, обучающимся и сдается в Офис-регистратора.. Копия остается в центре ИКТ и ДОТ для удаления некорректных тестовых заданий из базы тестовых заданий )

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 ОП \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
 Язык обучения \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Дата сдачи \_\_\_\_\_  
 Апеллируемые вопросы: \_\_\_\_\_

| № | Номер вопроса в задании | Номер вопроса в базе тестовых заданий | Причина апелляции* | Решение комиссии | Кол-во Добавленных баллов |
|---|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|
| 1 |                         |                                       |                    |                  |                           |
| 2 |                         |                                       |                    |                  |                           |
| 3 |                         |                                       |                    |                  |                           |
| 4 |                         |                                       |                    |                  |                           |
| 5 |                         |                                       |                    |                  |                           |
| 6 |                         |                                       |                    |                  |                           |
| 7 |                         |                                       |                    |                  |                           |
|   | <b>Итого</b>            |                                       |                    |                  |                           |

\*Причинами апелляции могут быть:

1. Некорректные формулировки тестовых заданий (условия задания сложны для восприятия, нет правильных ответов)
2. Тестовые задания имеют технические погрешности (пропущены рисунки, формулы, цифровые данные)
3. тестовые и другие экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы, предусмотренной УМК дисциплины
4. технические причины (сбой компьютерной программы во время экзамена)

**При выявлении сбоя компьютерной программы во время тестирования студент имеет право на повторное прохождение тестирования**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

Результатами апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись

### Протокол апелляции устных и письменных экзаменов

(протокол заполняется членом предметной комиссии, подписывается председателем, членами апелляционной комиссии, обучающимся и сдается в Офис-регистратора. Копия остается в центре ИКТ и ДОТ для удаления некорректно сформулированных вопросов )

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 ОП \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
 Язык обучения \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Дата сдачи \_\_\_\_\_  
 Апеллируемые вопросы: \_\_\_\_\_

| № | Номер билета | Номер вопроса на билете | Причина апелляции* | Решение комиссии | Кол-во Добавленных баллов |
|---|--------------|-------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|
| 1 |              |                         |                    |                  |                           |
| 2 |              |                         |                    |                  |                           |
| 3 |              |                         |                    |                  |                           |
| 4 |              |                         |                    |                  |                           |
| 5 |              |                         |                    |                  |                           |
| 6 |              |                         |                    |                  |                           |
| 7 |              |                         |                    |                  |                           |
|   | <b>Итого</b> |                         |                    |                  |                           |

\*Причинами апелляции могут быть:

1. некорректные формулировки заданий
2. имеются технические погрешности (нет необходимого соотношения)
3. тестовые и другие экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы, предусмотренной УМК дисциплины
4. технические причины (сбой компьютерной программы во время экзамена, утеря аудио-видео записи, письменного ответа студента)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись





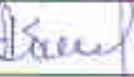




Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

Член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

Результатами апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись



**Лист ознакомления**

| № | Ф.И.О.                                                              | Дата       | Подпись                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Бекенова Л.М. – проректор по академической работе                   | 06.09.2021 |  |
| 2 | Ермаганбетов М.Е. - директор института «Педагогика, бизнес и право» | 06.09.2021 |  |
| 3 | Нурлихина Г.Б. – зам.директора института по академическим делам     | 6.09.21    |  |
| 4 | Алдекенов С.К.- зам.директора института по воспитательной работе    | 6.09.21    |  |
| 5 | Абилтаева А.И. – начальник отдела организации учебного процесса     | 06.09.2021 |  |
| 6 | Нишанбаева С.З. - начальник офис-регистрации                        | 06.09.2021 |  |
| 7 | Абишева Ж.А.- секретарь учебно-методического совета института       | 06.09.2021 |  |
| 8 | Чейрханова А.А. - зав. кафедрой «Экономики, услуги и права»         | 06.09.21   |  |
| 9 | Астемес Г.К. - зав. кафедрой «Педагогика и психология»              | 06.09.21   |  |