

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Рассмотрено на заседании
Ученого Совета института
протокол № 1 от 08 «09» 2021 г.
Директор института д.х.н., профессор
М.Е.Ермаганбетов
«08» 09 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АГЭУ
В.А.Корвяков



«08» 09 2021 г.

ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИНСТИТУТА «ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС И ПРАВО»

АЛМАТЫ, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Университете.

2. Настоящие Положение разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";

3. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, (с изменением и дополнением №182 от 05.05.2020 г.).

4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 от 29.12.2021г.

5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №563);

6. Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года №116, в редакции постановления Правительства РК от 28 января 2020 №12;

7. Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 (с изменением и дополнением №521 от 29.09.2018 г.).

8. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 (с изменениями и дополнениями от 25.01.2021).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящих Положения используются следующие определения:

1) *Академический календарь* - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) *Академическая честность* – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

3) *Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующая принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

4) *Кредитная технология обучения* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

5) *Пререквизиты (Prerequisite)* - Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

6) *Постреквизиты (Postrequisite)* - Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции,

приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

7) *Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)* - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

8) *Транскрипт (Transcript)* - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

9) *Текущий контроль успеваемости обучающихся* - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

10) *Рубежный контроль* - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

11) *Итоговый контроль* - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

12) *Итоговая аттестация обучающихся* – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

13) *Промежуточная аттестация обучающихся* – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

14) *Офис Регистратор* – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

15) *Экзаменационная сессия* - период промежуточной аттестации обучающихся в университете.

16) *Результаты обучения* – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

17) *Прокторинг* – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

18) *Смешанное обучение* – организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы.

1. Организация и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

1.1. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата вузов проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и образовательными программами.

1.2. Итоговая аттестация составляет не 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы и проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), или сдачи комплексного экзамена.

1.3. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ.

Другие случаи замены дипломной работы(проекта) на сдачу комплексных экзаменов не допускаются.

1.4. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. Перечень дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, утверждается решением совета института на основании представления выпускающей кафедры.

1.5. Каждому студенту для руководства дипломной работой/проектом назначается научный руководитель на последнем курсе обучения.

1.6. Научный руководитель и тема дипломной работы/проекта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

1.7. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

1.8. Дипломные работы (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка.

1.9. Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы

1.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

1.11. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из вуза приказом ректора университета как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта (по требованию).

1.12. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам и направлениям подготовки.

1.13. В состав аттестационной комиссии на правах ее членов входят:

– по образовательным программам бакалавриата – заведующий кафедрой, остальные члены формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю образовательных программ;

1.14. Компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

1.14. Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

1.15. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании представления заведующего кафедрой.

1.16. Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратора, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

1.17. Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день.

1.18. Допуск обучающихся бакалавриата к итоговой аттестации оформляется распоряжением директора института в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

1.19. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационной комиссии представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

1.20 Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационную комиссию представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

Защита дипломных работ (проектов) при обучении с использованием ДОТ осуществляется:

- 1) публично;
- 2) в режиме on-line;
- 3) путем отправки в организацию образования обучающимся дипломной работы (проекта) на бумажном носителе и/ или электронном виде и видеозаписи выступления после получения отзыва научного руководителя и рецензии на дипломную работу (проект).

При необходимости в аттестационную комиссию представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

1.22 Продолжительность заседания аттестационной комиссии не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

1.23 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта). Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

1.24. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора университета за каждым обучающимся с указанием темы, на основании представления заведующего кафедрой.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

1.25. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внутренними и внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

1.26. Обучающийся, чья дипломная работа (проект)/магистерская диссертация не прошла проверку на предмет плагиата, не допускается к защите, с последующим отчислением из вуза как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию».

1.27. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы/проекта обучающиеся выступают с докладом перед аттестационной комиссией не более 15 минут.

1.28. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

1.29. Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

1.30. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

1.31. Протокол заполняется техническим секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

1.32. Решения об оценке, защиты дипломной работы (проекта), комплексного экзамена, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

1.33. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года №326-І "О национальном архивном фонде и архивах" (с изменением и дополнением от 24.05.2018 г.).

1.34. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект) или сдает комплексный экзамен в другой день заседания аттестационной комиссии.

1.35. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

1.36. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

1.37. Документы, представленные в аттестационной комиссии о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

1.38. Повторная сдача комплексного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

1.39. Повторная защита дипломной работы (проекта), а также передача комплексного экзамена лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

1.40. При защите дипломной работы (проекта), если дипломная работа признается неудовлетворительной, аттестационная комиссия устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение аттестационной комиссии записывается в протокол заседания.

1.41. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

1.42. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

1.43. АГЭУ утверждает форму и требования к заполнению документов об образовании собственного образца на Ученом совете университета.

1.44. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

1.45. Обучающемуся, имеющий в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием.

1.46. По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

1.47. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации по соответствующей специальности (для выпускников, поступивших до 2019 года). Выпускникам, приема 2019 года и последующих лет, присуждается степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе.

1.48. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

1.49. Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных ректором университета, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске, а также размещается на сайте вуза.

2. Магистратура

2.1. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерской диссертации (проекта).

2.2. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательной программы.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ.

2.4. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из вуза приказом ректора университета как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта (по требованию).

2.5. Для проведения защиты магистерских диссертаций университет формирует аттестационные комиссии по образовательной программе или группам образовательных программ магистратуры, которые утверждаются приказом ректора университета.

2.6. Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета вуза и действует в течение текущего календарного года.

2.7. Председателем аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю образовательной программы, и не работающий в данной организации.

2.8. В состав членов аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры входят лица с ученой степенью или ученым званием, или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты - практические работники, соответствующие профилю образовательных программ.

2.9. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

2.10. Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратором, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

2.11. Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать **6 академических часов в день**. При этом к защите магистерской диссертации в день допускается **не более 6-8 человек**

2.12. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора университета по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационной комиссии.

2.13. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

2.14. Магистерские диссертации (проекты) проверяются университетом самостоятельно на предмет плагиата.

2.15. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом ректора университета за **каждым** магистрантом с указанием темы на основании решения ученого совета университета.

2.16. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

2.17. Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется внутренними и внешними специалистами с **учеными** степенями, учеными званиями, академической

степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

2.18. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции;
- 3) справки о прохождении магистерской работы (проекта) на предмет плагиата.
- 4) решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 6 рецензий внутреннего и внешнего специалистов, квалификация (ученая или академическая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы
- 7 Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и рецензий специалистов, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

2.19. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.20. Протокол заполняется техническим секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии кафедры и не имеющим права голоса.

2.21. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на защите магистерской диссертации, а также записываются заданные вопросы и мнения членов аттестационной комиссии. В случаях, если мнение одного члена аттестационной комиссии не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

2.22. В протоколе указываются присуждение степени магистра, а также выдача диплома обучающемуся, завершившему свое обучение

2.23. Решения об оценках защиты магистерской диссертации, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

2.24. Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии участвовавшими в заседании.

2.25. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве университета, согласно Закону Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах".

2.26. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента

2.27. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

2.28. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает магистерскую диссертацию в другой день заседания аттестационной комиссии.

2.29. Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

2.30. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

2.31. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия

из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

2.32. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания аттестационной комиссии. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ___ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами аттестационной комиссии.

2.33. **Повторная защита** магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», **в данный период итоговой аттестации не разрешается.**

2.34. Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

2.35. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением аттестационной комиссии присуждается степень "магистр" по соответствующей специальности. Выпускникам выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

2.36. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

2.37. По окончании работы аттестационной комиссии в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы аттестационной комиссии обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

2.38. Отчет председателя аттестационной комиссии об итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по ОП;
- 2) характеристика знаний магистрантов, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);
- 4) соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 5) анализ качества подготовки магистров по данной ОП;
- 6) недостатки в подготовке магистров;
- 7) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

2.41. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр» или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

2.42. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший магистерскую диссертацию (проект)».

2.43. Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске, а также размещается на сайте университета.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F		0	0-49	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F		0	0-49	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F		0	0-49	
Уровень и описание владения языком	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок

по ОЕК					
В2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Бекенова Л.М. – проректор по академической работе	06.09.2021	
2	Сейтхамзина Г.Ж.-проректор по науке и инновациям	06.09.2021	
3	Ермаганбетов М.Е.- директор института «Педагогика, бизнес и право»	06.09.2021	
4	Нурлихина Г.Б. – зам.директора института по академической работе	6.09.21	
5	Алдекенов С.К.- зам.директора института по воспитательной работе	6.09.21	
6	Мусабаева А.К. – начальник отдела управления персоналом	06.09.2021	
7	Абилтаева А.И. – начальник отдела организации учебного процесса	06.09.2021	
8	Абишева Ж.А.- секретарь учебно-методического совета института	06.09.2021	
9	Чейрханова А.А. - зав. кафедрой «Экономики, услуги и права»	6.09.21	
10	Астемес Г.К. - зав. кафедрой «Педагогика и психология»	6.09.21	