

АЛМАТЫ
ГУМАНИТАРЛЫ-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТ



АЛМАТИНСКОГО ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Утверждено
на заседании Ученого совета №4

28.12 2022 г.

Председатель, профессор

В.А. Корвяков



КАФЕДРА «Экономика, Услуги и Право»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ОП - 7М04201 Правоведение

Алматы, 2022

Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации (ОГП – 7М04201- Правоведение) – Алматы, Алматинский гуманитарно-экономический университет, 2022. – 30 стр.

Составители: Чокпиа М.В. – к.ю.н., завкафедрой «Экономика, услуги и право»
Торгаутова Б.А. – к.ю.н., доцент кафедрой «Экономика, услуги и право»

Одобрено на заседании кафедры «Экономика, услуги и право» протокол № 3 от «06» сентября 2022 г.

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета ИИШИИ протокол № 2 от «07» сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Требования к определению темы магистерской диссертации	5
3	Требования к порядку написания магистерской диссертации	6
4	Содержание и структура магистерской диссертации	8
5	Правила оформления магистерской диссертации	10
6	Порядок представления на защиту магистерской диссертации	14
7	Правила хранения магистерских диссертаций	16
		17
	Приложение 1 Пример оформления заявления	
	Приложение 2 Пример оформления титульного листа	18
	Приложение 3 Пример оформления содержания магистерской диссертации	19
	Приложение 4 Пример оформления списка использованных источников	24
	Приложение 5 Пример оформления рисунков	29
	Приложение 6 Пример оформления таблиц	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические указания составлены на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г. Закон РК от 03.05.22 г. № 118-VII (вводятся в действие после дня вступления в действие соответствующих изменений и дополнений в Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях); государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, и в соответствии с Положением о магистерской диссертации «Алматынского Гуманитарно-Экономического Университета».

1.2 Настоящие методические указания определяют правила выполнения и защиты магистерских диссертаций магистрантов, завершающих полный курс обучения в магистратуре ОП - 7М04201 Правоведение в университете «Алматынского Гуманитарно-Экономического Университета».

1.3 Целью создания методических указаний является установление общих требований, предъявляемых к магистерским диссертациям выпускников кафедры «Экономика, Услуги и Право» Алматынского Гуманитарно-Экономического Университета.

1.4 Методические указания по выполнению магистерских диссертаций содержат рекомендации по выбору темы, написанию и оформлению всех составных частей магистерской диссертации.

1.5 Магистерская диссертация - выпускная квалификационная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной ОП, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

1.6 Магистерская диссертация должна: соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается магистерская диссертация; быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость; основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики; выполняться с использованием современных методов научных исследований; содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям; базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

1.7 Магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно и индивидуально, в ней должна содержаться совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты. Как научная работа магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе магистранта в науку.

1.8 Новые решения, предложенные магистрантом, должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями. В работах, имеющих прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертациях, имеющих теоретическое значение - рекомендации по использованию научных выводов.

1.9 Магистерская диссертация должна давать научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания и детально описывая методику исследования. Полнота научной информации должна находить свое отражение в том, чтобы приводить наиболее детализированный фактический материал, включающий подробное обоснование, гипотезы и т.д.

1.10 Цель магистерской диссертации - формирование научных результатов, которые являются актуальными, новыми и практически значимыми в юриспруденции, достигание уровня научной квалификации магистранта в соответствии с выбранной специальностью, умение самостоятельно вести научный поиск, проверка способности к решению конкретных научных и прикладных задач, знания наиболее общих методологических основ и приемов их

решения.

1.11 Основой содержания магистерской диссертации должен быть новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей, в также обобщение ранее известных сведений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте. В этой связи такой материал может содержать дискуссионные вопросы, связанные с пересмотром существующих взглядов и представлений. Содержание магистерской диссертации должно отвечать требованиям оригинальности и уникальности приводимых положений.

1.12 Форма изложения содержания магистерской диссертации должна характеризоваться активным применением научного аппарата и средств логического мышления, в также аргументированностью суждений и точностью приводимых данных. Языково-стилистическое оформление материала должно определяться особенностями научного стиля речи, главной чертой которого является объективность, вытекающая из специфики научного познания.

1.13 Магистерская диссертация представляется на государственном или русском языке.

1.14 Основные этапы выполнения магистерской диссертации:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка темы;
- обобщение полученных результатов;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита, защита и оценка магистерской диссертации.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствующей современному состоянию науки и должна быть связана с планами основных научно-исследовательских работ выпускающей кафедры.

2.2 Магистрантам предоставляется право выбора темы из перечня тематики, разработанного выпускающей кафедрой, который рассматривается Ученым советом и утверждается первым проректором.

2.3 Магистрант выбирает тему магистерской диссертации с помощью научного руководителя. Магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема может быть обозначена заказчиком научно-исследовательской работы.

2.5 Выбор темы для магистерской диссертации имеет исключительно большое значение.

При выборе темы очень важно учитывать общий стаж в избранной области знаний, предыдущий "задел" в ней, а также опыт выступлений в научных кружках или на научных форумах и т.п.

Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

Выбрав тему, магистрант должен уяснить в чем заключается сущность предлагаемой идеи, ее теоретическая новизна, актуальность и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы.

2.6 При написании магистерской диссертации магистрант должен обязательно ссылаться на авторов и источники, с которых заимствовал материалы или отдельные результаты. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник магистерская диссертация снимается из рассмотрения независимо от стадии прохождения о правом ее повторной защиты.

2.7 Тема магистерской диссертации утверждается не позднее двух месяцев после

зачисления магистранта приказом ректора на основании решения Ученого совета. На выпускном курсе допускается корректировка темы магистерской диссертации не позднее, чем за три месяца до защиты, на основании мотивированного заявления магистранта, одобренного научным руководителем и кафедрой.

2.8 Формы заявлений на утверждение, переутверждение темы магистерской диссертации приведены в приложении 1.

2.9 Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии (PhD), активно занимающегося научными исследованиями в данной отрасли наук.

2.10 Научный руководитель по магистерской диссертации:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- контролирует программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта;
- выявляет недостатки и замечания, рекомендует пути их устранения;
- всесторонне характеризует качество выполнения магистерской диссертации, особое внимание обращает на имеющиеся ранее недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность предоставления магистерской диссертации в АК;

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

2.11 Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследований;
- четкость постановки цели и задач исследований;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая значимость;
- соответствие темы направлению подготовки;
- качество представления материала и оформления диссертации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- заключения и оценки научного руководителя и рецензента.

2.12 Основные результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть представлены:

- не менее чем в 2-х публикациях по теме диссертации: в научном издании и выступлении на международной или республиканской научно-практической конференции – для научного и педагогического направления;

2.13 Оформление магистерской диссертации должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Работа магистранта начинается с составления индивидуального плана работы. Такой план является основным руководящим документом, который определяет специализацию, содержание, объем, сроки обучения магистранта и формы его аттестации. В

плане формулируется тема магистерской диссертации, выполнение которой осуществляется по отдельному рабочему плану.

3.2 В дальнейшем научный руководитель помогает составлять магистранту план его работы над магистерской диссертацией.

3.2 Магистранту после составления плана магистерской диссертации необходимо уяснить очередность и логическую последовательность намеченных работ. При организационной очередности задания выполняются в зависимости от наличия возможности, и порядок исполнения их может изменяться с тем, чтобы за определенный период работы они все были выполнены.

3.3 Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане магистерской диссертации. Это позволяет более целеустремленно искать источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

3.4 Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых — оперативная информация как о самых публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикация их отличают возгизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

3.5 При изучении литературы не нужно стремиться только к знакомству материала. Параллельно следует анализировать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся заключенная в ней информация, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, поэтому является наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в диссертации.

3.6 При написании магистерской диссертации магистрант должен ссылаться на цитированную литературу, или на ту литературу, откуда взята идея, выводы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Ссылаться нужно на последние издания публикаций. Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который есть ссылки. Пример оформления ссылки [1, с.46] где первая цифра — порядковый номер источника встретившегося в ходе написания работы, вторая — номер страницы, откуда взята информация, если ссылка на нормативно-правовой акт или электронный источник, то страница не указывается.

3.7 Для подтверждения собственных аргументов ссылками на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения нужно приводить цитаты. Научный этикет нуждается в точном воссоздании цитированного текста, потому что сокращение приведенного извлечения может исказить содержание, заложенное автором.

Общие требования к цитированию таковы:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные строки, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании

допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками, они ставятся в любом месте цитаты (в начале, внутри, в конце). Если перед упущенным текстом или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, нужно быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник;

д) если необходимо выявить отношение к отдельным словам или мыслям из цитированного текста, то после их в круглых скобках ставят восклицательный знак или вопросительный знак.

4 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование высшего учебного заведения и кафедры, где выполнена магистерская диссертация;
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- название магистерской диссертации;
- код и наименование ОП (по Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием РК);
- наименование искомой степени;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя с указанием ученой степени, ученого звания;
- город и год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Образец титульного листа приведен в приложении 2

4.3 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Названия разделов и подразделов по тексту должны полностью совпадать с наименованиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.

Форма содержания магистерской диссертации приведена в приложении 3.

4.4 Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит перечень определений, обозначений и сокращений, используемых в диссертации. Запись определений, обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте.

4.5 Введение - наиболее ответственная часть текста, поскольку содержит в сжатой форме

все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена магистерская диссертация, и должна быть ориентирована на дальнейшее раскрытие темы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

Общая структура введения:

- актуальность;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- научная новизна;
- основные положения работы, выносимые на защиту;
- практическая значимость и апробация;
- внедрение (при наличии);
- публикации основных материалов магистерской диссертации;
- структура и объем магистерской диссертации.

4.6 При оценке актуальности выбранной темы следует знать, что актуальность применительно к диссертационным исследованиям заключается в убеждении в том, что ранее подобных работ не выполнялось. Актуальность - обязательное требование к диссертационному исследованию, поэтому вполне понятно, что введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 страниц машинописного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

4.7 Формулируют цель и задачи исследования, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель. Название квалификационной работы должно быть кратким, конкретным, отвечать специальности и сути темы, указывать на предмет и цель исследования.

4.8 Объект исследования - это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, поскольку предмет исследования определяет тему квалификационной работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

4.9 Научная новизна полученных результатов применительно к самому исследованию - это признак, наличие которого дает магистранту право на использованные понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Подают краткое описание новых научных положений (решений), предложенных лично магистрантом. Необходимо показать отличие полученных результатов от известных раньше, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, получило дальнейшее развитие). Новизны могут быть только те положения исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

4.10 Каждое научное положение четко формулируют, выделяя его основную сущность и концентрируя особое внимание на уровне достигнутой про этом новизны. Сформулированное научное положение должно читаться и восприниматься легко и однозначно (без накопления мелких фактов, и таких, что затемяют его сущность, деталей и уточнений).

4.11 Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует знать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Подвоятся сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их

использованию. Если магистерская диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследований в научных статьях, апробации результатов на научно-практических конференциях, в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений, а участие в разработке государственных и региональных программы развития правоохранительной деятельности, проектов НПА и т.д.

4.12 Апробация результатов работы. Указывается, на каких конференциях, симпозиумах, круглых столах, совещаниях обнародованы результаты исследований.

4.13 Публикация. Указывают статьи в научных журналах, сборниках научных работ, материалах и тезисах конференций, авторских свидетельствах, где опубликованы результаты работы.

4.14 Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируют выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которые дают возможность выделить общие выводы от второстепенных подробностей.

4.15 Заключительная часть магистерской диссертации (заключение) должна содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования. При этом излагают самые важные научные и практические результаты, полученные в работе. В первом пункте выводов коротко оценивают состояние вопроса. Дальше выводы должны содержать ответы на все задачи, поставленные во введении. Все это даст возможность доказать, что цели, которые сформулированы во введении, достигнуты. Следует сделать ударение на отдельных важных результатах, обосновать их достоверность, изложить рекомендации относительно их использования.

4.16 Вслед за заключением обычно приводится список использованных источников, использованных магистрантом в ходе работы над магистерской диссертацией. Список составляется в том порядке, в каком указывается в тексте. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в тексте магистерской диссертации. Если магистрант делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

4.17 Вспомогательные или дополнительные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, помещают в приложения.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения могут быть включены:

- таблицы вспомогательных или цифровых данных;
- анкеты опрашиваемых или других примененных видов эмпирических исследований;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов магистерской диссертации и др.

Объем приложений не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Качество оформления магистерской диссертации является одним из критериев её оценки. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью современных текстовых редакторов. Магистерская диссертация выполняется компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

5.2 Объем магистерской диссертации от 70 до 80 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

5.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Вне зависимости от способа выполнения магистерской диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

5.4 Назначения структурных элементов - "СОДЕРЖАНИЕ", "НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" - служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами жирным шрифтом по центру строки.

5.5 Магистерскую диссертацию следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. При печатании магистерской диссертации заголовки разделов, подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

5.6 Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов для компьютера – 2 интервала, между заголовками разделов и подразделов – 1 интервал. Каждую структурную часть работы надо начинать с новой страницы.

5.7 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.8 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

5.9 Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1 Историческая характеристика

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

2 Правовое регулирование

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы исследования

3.1 Криптологическая характеристика

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

3.2 Профилактика правонарушений

3.2.1

3.2.2 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертации. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

5.10 Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, э, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запятой производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а)___

б)___

1)___

2)___

5.11 Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы).

5.12 Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печать следует с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 4.

5.13 Частью магистерской диссертации может являться выполнение иллюстраций или таблиц. Допускается вместо выносных листов использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном или рукописном виде на листах форматом А4 и раздается каждому члену Государственной аттестационной комиссии. Слова "Таблица", "Рис.", "Приложение" в выносных листах не используются. Заголовок помещается в верхней части листа. Не допускается перенос слов и заголовков на выносных листах. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

5.14 Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Д.

5.15 При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком «1.1»» при сквозной нумерации. Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять две «пустые» строки. Пример оформления иллюстраций приведен в приложении 5.

5.16 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижней горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно составлять две «пустые» строки. Пример оформления таблицы приведен в приложении 6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

5.17 В магистерской диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы, при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документом. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

5.18 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.19 Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой в пояснениях.

5.20 Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации. После списка использованных источников на отдельном листе посередине указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения в степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O и арабских цифр.

6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 Не менее чем за 2 недели до начала работы АК по защите магистерских диссертаций по данной ОП магистрант должен представить магистерскую диссертацию и сведения о проверке работы системой «Антиплагиат» на выпускающую кафедру. Результаты проверки магистерской диссертации системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки.

Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования и «Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций» (АГЭУ). Проверка магистерской работы на предмет плагиатства осуществляется в системе «Антиплагиат» на основании лицензионного договора № 1015 от 07 октября 2019 года. Проверка на плагиат работы осуществляется экспертом системы «Антиплагиат» АГЭУ.

При допуске к защите минимальные требования к оригинальности магистерских диссертаций и проектов составляют - 60%.

6.2 Технический секретарь АК принимает бумажный вариант магистерской диссертации и передает по списочному составу специальности (группы) заведующему кафедрой.

6.3 При наличии в магистерской диссертации менее 40% заимствований обучающийся допускается к защите магистерской диссертации. При наличии более 40% заимствований магистерская диссертация отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за неделю до начала работы АК.

6.4 Магистрант несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат» в установленные сроки. Магистрант, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности не допускается к защите.

6.5 Научный руководитель несет ответственность за соблюдение графика выполнения диссертационной работы, за качество составления отзыва на диссертацию.

6.6 Не менее чем за 2 недели до защиты магистрант должен пройти процедуру предзащиты на заседании выпускающей кафедры. Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите». В случае, если выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию. Магистрант, освоивший полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитивший в установленный срок магистерскую диссертацию, заново проходит процедуру предзащиты магистерской диссертации после восстановления.

6.7 Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю, который просматривает работу в целом и дает письменный отзыв. В отзыве указывается на соответствие выполненной магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к выпускной работе магистранта:

- актуальность избранной темы;
- полнота и обстоятельность решения задач;
- достоверность и новизна полученных результатов;
- адекватность использованных научных методов исследований;
- прямота и стилистика автора
- допуск к публичной защите.

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

6.8 По магистерской диссертации выпускающей кафедрой назначается приказом ректора

рецензент, квалификация (ученая степень, ученое звание, степень доктора философии (PhD), доктора по профилю) которого соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации, не являющийся сотрудником АГЭУ. Рецензент на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме магистерской диссертации письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику и объективно оценивает актуальность избранной темы, адекватность содержания работы утвержденной теме и целям, полнота и обстоятельность решения задач, новизна и достоверность полученных результатов, практическая ценность работы и возможность реализации предложенных магистрантом рекомендаций, сформулированных в магистерской диссертации. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации, где работает рецензент и гербовой печатью.

6.9 Отзывы научного руководителя и рецензента прилагаются на заседании АК. Результаты магистерской диссертации, представленные в публикациях по теме магистерской диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции, оформляются списком.

6.10 Магистрант должен представить на защиту доклад и с учетом сделанных замечаний должен его редактировать и дорабатывать к последующему выступлению на публичной защите. Доклад должен занимать не более 15 минут. Главная цель доклада - отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытие существа, теоретического и практического значения результатов проведенной работы. В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

6.11 Когда текст выступления на защите магистерской диссертации составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве на магистерскую диссертацию рецензента, а затем составить письменные ответы на все вопросы и замечания, содержащиеся в его рецензии.

6.12. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем.

6.13 Защита магистерской диссертации осуществляется на заседании аттестационной комиссии при наличии следующих документов:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее 2-х публикаций по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите. (выписка из протокола заседания кафедры);
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая степень, ученое звание, степень доктора философии (PhD), доктора или по профилю) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр».
- акт о внедрении результатов исследования.

В АК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации, макеты и тому подобное.

6.14 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов. Научный руководитель обязан присутствовать на защите магистерской диссертации. В виде исключения разрешается проведение защиты магистерской диссертации в отсутствие по уважительной причине рецензента, давшего положительный отзыв. В этом случае на заседании АК полностью оглашается рецензия отсутствующего рецензента.

6.15 Секретарь АК объявляет о защите магистерской диссертации, называет тему,

фамилии научного руководителя и рецензента, докладывает о наличии необходимых документов к их соответствию установленным требованиям. Магистрант выступает с докладом не более 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает основные положения магистерской диссертации, обоснованно аргументирует выводы и предложения, при необходимости обращаясь к подготовленному раздаточному, графическому, презентационному материалу. После этого начинается научная дискуссия. Члены АК задают магистранту вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, уточняют результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п. После ответов магистранта председатель предоставляет слово научному руководителю и рецензенту или зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента, в случае их отсутствия. После зачитывания отзывов магистранту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

6.16 При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;
- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора в современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите магистерской диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

6.17 Решения об оценках защиты магистерской работы, а также о присуждении степени «магистр» принимаются АК открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

6.18 На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний АК и заполняются секретарем по установленной форме. Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день их проведения.

6.19 Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию, присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскриптом).

6.20 После успешной защиты магистерская диссертация, отзывы на магистерскую диссертацию, список научных трудов, протоколы заседания АК и решения о присуждении степени «магистр» передаются выпускающей кафедрой в архив.

7 ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

7.1 Магистерские диссертации, отзывы научного руководителя и рецензии официального оппонента после защиты передаются выпускающей кафедрой на хранение в архив по акту (с прилагаемой к нему описью). Акт приема-передачи подписанный заведующим кафедрой и архиварием, утверждается заместителем директора по академической работе и директором института.

Пример оформления заявления

Заведующему кафедрой
«Экономика, Услуги и Право»
к.ю.н. Чокина М.В.
от магистранта _____ курса
НПМ 20____ г.п.

Ф.И.О. (полностью)

Моб.т. _____

е-май _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему магистерской диссертации № _____ (по списку тематике)

1. Каз. яз

2. Рус. яз

3. Англ. яз

Дата

Подпись

**«АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Допущен/а к защите»

Заведующий кафедрой
«Экономика, Услуги и Право»
к.ю.н. Чокма М.В.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

На тему: « _____ »

по ОП « _____ »

Выполнил

Ф.И.О

Научный руководитель

Ф.И.О.

(ученая степень, звание)

Алматы – 2023

Пример оформления содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	8
2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	18
2.1 Название подраздела.....	25
2.2 Название подраздела	31
2.3 Название подраздела	41
3 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	48
3.1 Название подраздела	54
3.2 Название подраздела	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ИСТОЧНИКОВ.....	66
Приложение 1 «Название»	
Приложение 2 «Название»	
Приложение 3 «Название»	

Образец оформления задания

«АЛМАТИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика, Услуги и Право»

ЗАДАНИЕ

на выполнение магистерской диссертации

Магистранту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ ОП _____

Тема магистерской диссертации _____

утверждена приказом по вузу №__ от " __ " _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной работы " __ " _____ 20__ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в магистерской диссертации (е) вопросов или краткое содержание магистерской диссертации:

а) _____

б) _____

в) _____

Перечень графического материала

Рекомендуемая основная литература

Консультации по работе с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

Календарный график подготовки магистерской диссертации

Содержание работы	Результат	Срок исполнения
1 этап - Подготовительный		
1. Определение темы магистерской работы.	1. Тема магистерской работы	*
2. Утверждение темы	2. Заявление на имя зав. кафедры «Экономика, Услуги и Право» с указанием тем магистерской работы, научного руководителя, подписанное будущим руководителем	*
3. Определение примерного плана магистерской работы, согласование с руководителем	3. Выдача задания на магистерскую работу	*
4. Составление списка использованных источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящимися к теме магистерской работы	4. Предварительный список источников	*
5. Написание теоретической части	5. Представление на проверку научному руководителю на бумажном или электронном носителе	*
2 этап - Научно-исследовательская практика		
1. Формирование программы научно-исследовательской практики	1. Программа научно-исследовательской практики	*
2. Сбор фактического материала в органах государственной власти, в правоохранительных органах, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области	2. Фактический материал	*
3. Отчет о научно-исследовательской практике - как основа для написания первоначального варианта практической части магистерской работы	3. Отчет о научно-исследовательской практике	*
3 этап - Педагогическая практика		
1. Формирование программы педагогической практики	1. Программа педагогической практики	*
2. Сбор фактического материала в органах государственной власти, в правоохранительных органах, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области	2. Фактический материал	*
4 этап - Написание работы		
1. Непосредственное написание первой главы магистерской работы	1. Первая глава магистерской работы	*
2. Просмотр первой главы руководителем.	2. Замечания руководителя	*
3. Доработка первой главы магистерской работы с учетом замечаний руководителя.	3. Промежуточный вариант магистерской работы	*
4. Подготовка первой главы магистерской работы	4. Окончательный вариант первой главы магистерской работы	*
5 этап - Написание работы		
1. Непосредственное написание второй главы магистерской работы	1. Вторая глава магистерской работы	*

2. Просмотр второй главы руководителем.	2.Замечания руководителя	*
3. Доработка магистерской работы с учетом замечаний руководителя.	3. Промежуточный вариант магистерской работы	*
4. Подготовка окончательной второй главы магистерской работы	4.Окончательный второй главы магистерской работы	*
5 этап - Написание работы		
1.Непосредственное написание третьей главы магистерской работы	1. Третьей главы магистерской работы	*
2. Просмотр третьей главы руководителем.	2.Замечания руководителя	*
3. Доработка магистерской работы с учетом замечаний руководителя.	3. Промежуточный вариант магистерской работы	*
4. Подготовка окончательной третьей главы магистерской работы	4.Окончательный вариант третьей главы магистерской работы	*
5. Предварительная защита магистерской работы	5. Протокол заседания кафедры об итогах предварительной защиты и допуске к защите	*
4 этап - Итоговая аттестация		
1.Обработка замечаний научного руководителя	1. Отзыв научного руководителя	за 10 дней до защиты магистерской работы
2. Внешнее рецензирование	2. Внешняя рецензия	за 10 дней до защиты магистерской работы
3. Представление магистерской работы на кафедру для рекомендации к итоговой аттестации.	3. Допуск к защите (работа в жестком переплете с вложенным отзывом и рецензией)	за 7 дней до защиты магистерской работы

Дата выдачи задания и графика _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Задание принял к исполнению магистрант _____
(подпись) (Ф.И.О)

Примечание: * – согласно академическому календарю

Пример:

1 МЕСТО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРАВА В СИСТЕМЕ ПРАВА

один интервал ↓

1.1 Предмет и метод правового регулирования инвестиционного права

один интервал ↓

Предметом правового регулирования инвестиционного права выступают инвестиционные отношения, которые, в самом общем виде можно определить как общественные отношения, возникающие в процессе осуществления инвестиционной деятельности.

Вывод по первому вопросу:

два интервала ↓

1.2 Принципы и система инвестиционного права

один интервал ↓

Под принципами права понимаются основные идеи и начала его становления и развития. Поэтому наряду с признанием объективности процесса формирования принципов права, следует учитывать и динамический характер тех экономических и социальных закономерностей, которые определяют их содержание.

На основании вышесказанного, можно прийти к следующему выводу:.....



Разрыв страниц. С новой страницей

2 ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРАВО В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

один интервал ↓

2.1 Становление инвестиционного права в Республике Казахстан

один интервал ↓

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом РК от 7 октября 1998 г. № 284-ІІІ Законом РК от 21 мая 2007 г. № 254-ІІІ ЗРК) // Ведомости Парламента РК. 1996. № 4. Ст. 217; 1998. № 20. Ст. 245; 2007; Казахстанская правда. 2007. – 22 мая.
2. Руководящие принципы организации ООН для предупреждения преступности в отношении несовершеннолетних (Эр-Риядские руководящие принципы, 1990 г.)// Бюллетень международных договоров РК, 2006 г., N 4, ст. 30; "Казахстанская правда" от 3 декабря 2005 года N 333-334.
3. Правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы (1990 г.) //Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 года// Бюллетень международных договоров РК, 2006 г., N 4, ст. 30; "Казахстанская правда" от 23 декабря 2005 года N 338-390
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. (1996г.)// Бюллетень международных договоров РК, 2006 г., N 4, ст. 30; "Казахстанская правда" от 3 декабря 2005 года N 333-334
5. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК// "Казахстанская правда" от 10.07.2014 № 133 (27754); "Егемен Қазақстан" 10.07.2014 ж. № 133 (28357)
6. Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 11 апреля 2002 года № 6 «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних и о вовлечении их в преступную и иную антиобщественную деятельность»//Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Республики Казахстан (Казахской ССР), 1997 г., том 1, стр.332.
7. Уголовный процесс / Под ред. В.П.Божьева - М.: «Спарк», 2000 г.- С. 467.
8. Полкунова Е.В. Уголовно-процессуальное значение судебно-психологической экспертизы несовершеннолетнего обвиняемого // Современное состояние и перспективы развития новых направлений судебных экспертиз в России и за рубежом: Материалы международной научно-практической конференции. Калининград, 2003г. - С.82.
9. Ювенология. Учебник / Под ред. Н.О. Дулатбекова. - Алматы: Жеты Жарғы, 2008г. - С.273-274.

Правила оформления Списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

– на протяжении всей магистерской работы сохранять единообразие списка на литературу и другие источники (ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерской работы (работы), нумеровать арабскими цифрами

с точкой и печатать, без абзачного отступа), соблюдать при этом соответствующие требованиям к их описанию согласно требованиям ГОСТ;

– ссылка на нормативные правовые акты сопровождается указанием на источник опубликования.

Пример ссылки на научные исследования

1. Кулушев С. М. Уголовная ответственность за похищение человека и нарушение права на свободу личности: Дис. ... канд. юрид. наук. 12.00.08. – Алматы, 2014. – 131 с.
2. Буряк М.Ю. Торговля людьми и борьба с ней: Автореф.-дисс. ... канд. юрид. наук. 12.00.08. – Владивосток, 2015. – 26 с.

Пример ссылки на научные труды и книги

1. Алауханов Е.О., Каирова Н.И. Преступное насилие в отношении женщины (уголовно-правовые и криминологические аспекты): учебное пособие. – Алматы, 2018. – 229 с.
2. Муратова С.А. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.А.Муратова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. – 367 с.



Пример ссылки на многотомные издания

1. Гражданский Кодекс Республики Казахстан (общая часть): Комментарий (постатейный). В 2-х тн. – 2-е изд., испр. и доп. / Под ред. М.К. Сулейменова, Ю.Г. Басина. – Алматы: Жеті Жарғы, 2014. – Кн. 1. – 544 с.

Пример ссылки на журналы

1. Зимин А.И. Влияние состава топливных эмульсий на концентрацию оксидов азота и серы в выбросах промышленных котельных // Экологическая защита городов: тез. докл. науч.-техн. конф. – М.: Наука, 2018. – С. 77-79.

2. Семидоров И.И. Несколько сценариев глобального кризиса // На Цивилком. – СПб, 2019. – № 11. – С.3-7.

Пример ссылки на электронные издания

1. Ахметкалыева Н. Торговля людьми: анализ ситуации в некоторых странах мира и Казахстане. Особенности работы с жертвами торговли людьми // Официальный сайт Общественного объединения «Центр развития и адаптации «Феникс», г. Усть-Каменогорск, ВКО. / <http://phenix.pushkinlibrary.kz/deportamentius.htm#z>

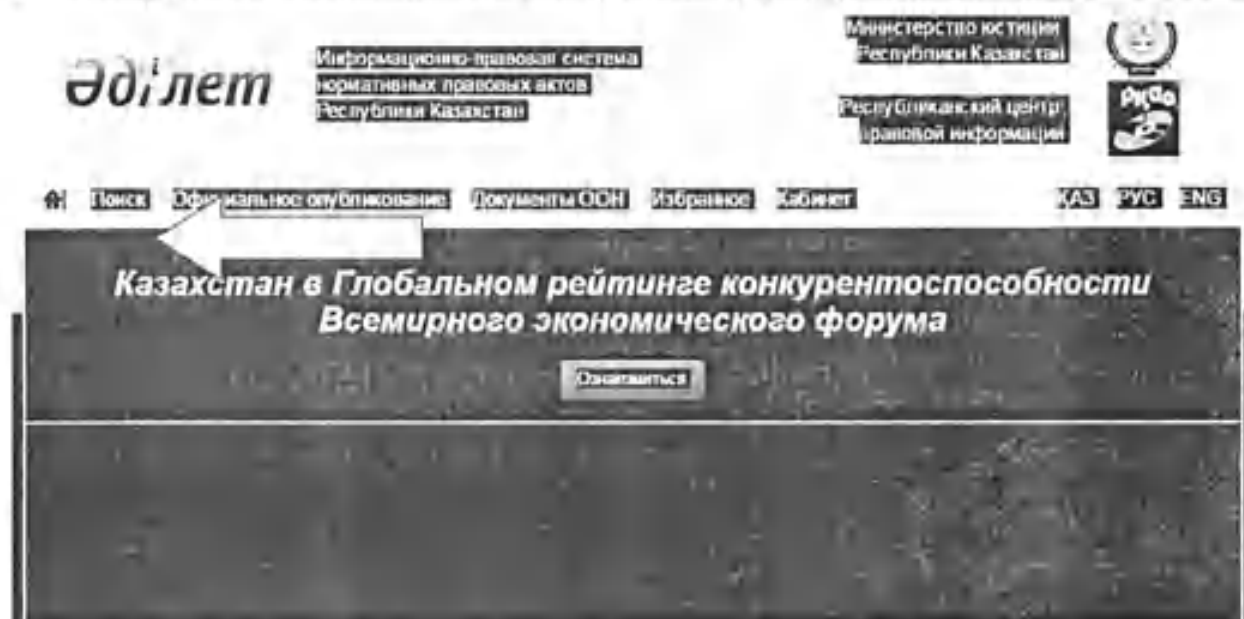
Пример ссылки на словари

1. Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. – М.: Албуковник, 2017. – Т. IV – 673 с.

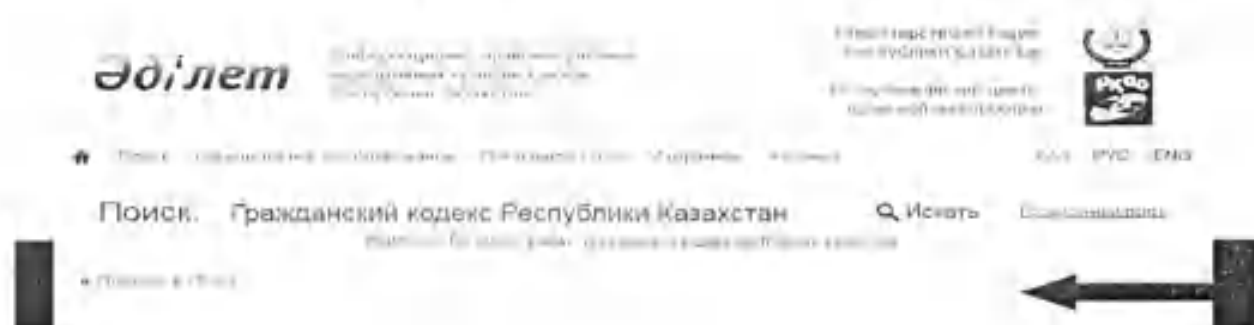
Пример ссылки на законодательные акты

1. Закон Республики Казахстан «О прокуратуре Республики Казахстан» от 21 декабря 1995 года №2709. Астана, Акорда, 30 июня 2017 года № 81-VI ЗРК // с изменениями по состоянию на 02.07.2021 г. Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1995 г. - № 24. - Ст. 156.

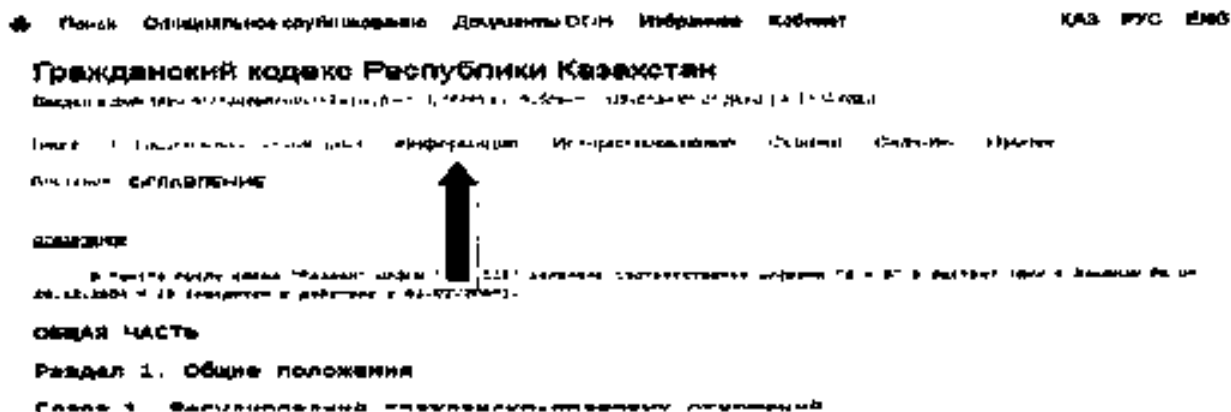
Данную информацию ищем в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» (электронный адрес: <http://adilet.zan.kz/rus>)



Нажимаем на кнопку «Поиск», и печатаем название искомого НПА



Нажимаем кнопку «Искать». Находим в предложенном списке нужный документ и нажимаем на него. Для получения информации по данному НПА нажимаем на кнопку «Информация»



Эділет

Информационно-правовая система
нормативных правовых актов
Республики Казахстан

Министерство юстиции
Республики Казахстан
Республиканский центр
правовой информации



Панель: Официальное опубликование | Документы ОДН | Избранное | Кабинет

КАЗ РУС ENG

Гражданский кодекс Республики Казахстан

Введен в действие постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года

Текст | История изменений | Информация | История комментариев | Скачать | Поиск | Прочие

Планируя: ОПЛАВЛЕНИЕ

Параметр	Значение
Дата принятия акта	27.12.1994
Дата официального акта	10.03.2016
Есть официальный опубликован в ИИС «Эділет»	
Информация об официальном опубликовании акта	Верховный Совет Республики Казахстан 1994 г. №23-І Правительство
Формат акта	Неакт
Сфера правового назначения	Гражданское право
Классификация акта	Кодифи.
Сфера применения акта	Парламент Республики Казахстан и органы исполнительной власти, и Верховный Совет РК, Правительство Верховного Совета Казахской ССР, Верховный Совет РК, Верховный Совет Казахской ССР

В случае если в информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Эділет» не указывается первоисточник законодательного акта, то указывается сайт ИИС нормативных правовых актов Республики Казахстан «Эділет», либо Официальный сайт международной организации, принявшей международный документ, например:

1. Соглашение между Правительством РК и Правительством Румынии о поощрении и взаимной защите инвестиций: Ратифицировано РК в соответствии с Законом РК от 22.11.2016 г. № 43-І. Вступило в силу с 05.04.2017 г. // Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Эділет» <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1000001342>

2. Руководящие принципы Организации Объединенных Наций для защиты интересов потребителей (утверждены Генеральной Ассамблеей 9 апреля 1985 года на 106-м пленарном заседании (A/RES/39/248), Расширены Экономическим и Социальным Советом в 1999 году (E/1999/INF/2/Add.2, резолюция 1999/7) // Официальный сайт Организации Объединенных Наций / http://www.un.org/esa/sustdev/publications/consumption_ru.pdf

3. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и эксплуатацией проституции третьими лицами 1949 года // Международные и внутрисударственные акты о правах человека. Сборник документов // Сост.: Вагизов Р.Г., Валеев Р.М. - Казань, 2016. – 628 с.

Пример ссылки на иностранные издания

1. Thomas A. Legal limits on the USA of Chemical and biological weapons – Dallas, 1990. – 332 p.
2. Oppenheim L. International Law. – London, 1960. – 1159 p.

Пример оформления рисунков



Рис.1 Пистолет Макарова

Пример оформления рисунков

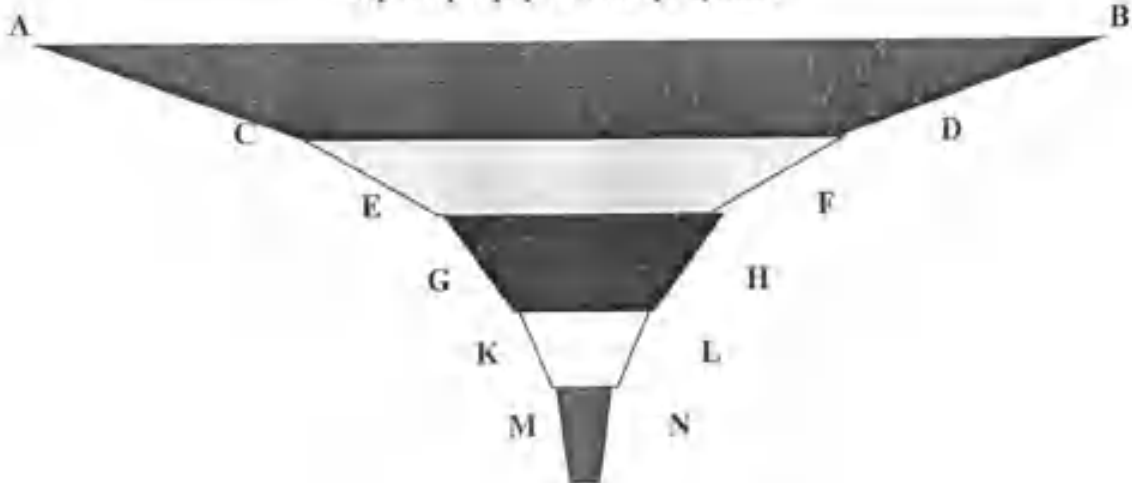


Рис.2 Эффект воронки

A-B Совершенные преступления

C-D Преступления, ставшие известными полиции

E-F Подозреваемые

G-H Условно осужденные

K-L Осужденные к лишению свободы, но освобожденные по амнистии, либо за хорошее поведение досрочно освобожденные

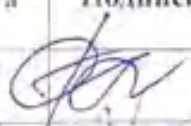
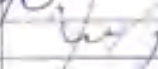
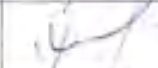
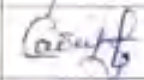
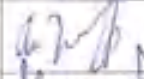
M-N Осужденные к лишению свободы и отбывшие наказание в полном объеме

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Количество назначенных экспертиз в Республике Казахстан за 2017-2022 года

Виды экспертиз	2017		2018		2019		2020		2021	
	Комиссионные	Комплексные	Комиссионные	Комплексные	Комиссионные	Комплексные	Комиссионные	Комплексные	Комиссионные	Комплексные
Судебно-экономические экспертизы	10	12	5	7	12	17	17	19	20	16
Почерковедческие экспертизы	5	9	7	10	-	12	4	8	7	9
Баллистические экспертизы	-	3	6	9	8	-	3	7	10	8
<i>Примечание -</i>										

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Проректор по научной и социальной работе	Г.Ж. Сейтхамзина	7.09	
2	Директор	Б.С.Пралиев	7.09	
3	Заместитель директора по академической работе	Г.Б. Нурлихина	7.09	
4	Начальник управления по академическим вопросам	С.З.Пишанбаева	7.09	
5	Зав. кафедрой «Экономика, услуги и право»	М.В.Чокина	7.09	
6	Начальник учебной части	Ж.А.Манжибаева	7.09	