

**АЛМАТИСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ «ПЕДАГОГИКА, БИЗНЕС И ПРАВО»**



Рассмотрено
на заседании Ученого совета
ИПБиП
Протокол № _____
« ____ » _____ 2022 г.



Утверждаю
Ректор АГЭУ
_____ В.А. Корвяков
« ____ » _____ 2022 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

Алматы, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный клуб (далее-Спортклуб) является структурным подразделением Института «Педагогика, бизнес и право» Алматинского гуманитарно-экономического университета (далее-Институт), призванным способствовать оздоровлению студентов, повышению спортивного мастерства студентов-спортсменов, расширению массовости физкультурной работы в Институте.

1.2. Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом университета.

1.3. Основные формы работы Спортклуба – занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

1.4. Спортклуб не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, руководство, функции и права Спортклуба.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. **Целью деятельности Спортклуба** является создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом обучающихся, ППС и сотрудников АУП с учетом их интересов, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, оздоровления, повышения уровня спортивно-массовой работы в вузе и создания эффективной системы спортивно-оздоровительных мероприятий в Институте.

2.2. Основные задачи:

- Разработка и реализация плана работ по проведению физкультурно-спортивных мероприятий Института, проведение спартакиад и отдельных спортивных соревнований, обеспечение проведения их безопасности;
- организация спортивных секций по игровым и другим видам спорта на основе имеющейся учебно-материальной базы вуза;
- оказание методической и практической помощи подразделениям Института в организации и проведении различных спортивных и оздоровительных мероприятий;
- формирование сборных команд Института в различных соревнованиях и спартакиадах вне вуза;

2.3. Основные функции:

- осуществление внедрения физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность обучающихся, преподавателей и сотрудников Института; пропаганда здорового образа жизни, формирование знаний и навыков личной и общественной гигиены, проведение борьбы по преодолению вредных привычек;
- создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии с традициями Института, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива;

- внедрение новых форм и методов физического воспитания и спорта, передового опыта и достижения науки; рациональное и эффективное использование материальной базы;
- проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях;
- составление текущих и перспективных планов развития массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы, сметы расходов клуба.
- направление команды и отдельных спортсменов в соответствии с утвержденным порядком;
- внесение предложений в директорат о поощрении физкультурного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, награждение грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке и по улучшению деятельности в области физической культуры и спорта.

III. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА СПОРТКЛУБА

3.1. Руководство Спортклубом осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением директора Института.

3.2. Руководитель Спортклуба осуществляет руководство работой Спортклуба на общественных началах, который решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.3. В подчинении руководителя находятся тренеры по видам спорта.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Спортклуба финансируется за счет средств Института, а также за счет иных поступлений, не запрещенных законодательством РК.

4.2. Для достижения установленных целей и решения поставленных задач Спортклуб использует спортивные сооружения, спортивное оборудование, спортивный инвентарь и другое имущество университета.

V. ПРАВА

5.1. Спортклуб имеет право:

- иметь свое название, флаг, эмблему и другую атрибутику.
- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим Институту и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием.
- формировать перечень спортивных секций и подбирать тренерский состав для работы в спортивных секциях и контролировать их работу. Готовить предложения по аренде спортивных сооружений.
- Оказывать платные физкультурно-оздоровительные услуги.

- Осуществлять методическую и научно-исследовательскую работу
- Осуществлять взаимодействие и с физкультурно-спортивными и другими организациями.
- Запрашивать от подразделений Института информацию, необходимую для достижения целей и решения поставленных задач Спортклуба.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Спортклуб обязан:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Положением.
- По окончании учебного года предоставлять отчет о проделанной работе директору Института.
- Обеспечивать сохранность имущества университета.

VII. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ.

7.1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию работы спортивных секций Института.
- Спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в физкультурно-спортивных видах деятельности, обеспечение условий для проведения внеучебной работы среди студенческой молодежи.
- Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РК, уставом университета и положением о Спортклубе.

7.2. Задачи

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов студентов в укреплении здоровья и занятий спортом.
- Формирование у студентов спортивной культуры и здорового образа жизни, укрепление профессионально-прикладной подготовленности будущих специалистов.
- Социализация студенческой молодежи и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культуры и спорта.

7.3. Порядок комплектования спортивных секций и организации их работы

- Зачисление студентов в спортивные секции осуществляется на основе поданного заявления студентом, индивидуальных способностей его, уровня физической подготовки и общего состояния здоровья.
- Комплектование спортивных секций на учебный год производится не позднее сентября, но в течение года может производиться дополнительный набор студентов.
- За студентом сохраняется место в спортивных секциях в случае его болезни или нахождения в академическом отпуске.

- Тренер секций своевременно предоставляет информацию руководителю спортклуба о списочных изменениях в составе группы занимающихся и корректировки расписания занятий
- Списочный состав спортивных секций должен составлять не менее 20 человек и утверждаться у руководителя спортклуба.
- Занятия в спортивных секциях проводятся согласно программы работы секций и его расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается руководителем спортклуба.

7.4. Руководство спортивными секциями

- Руководитель спортклуба назначает тренеров спортивных секций.
- Тренер спортивной секций планирует и организует деятельность студентов, согласно расписанию, а также отвечает за технику безопасности и состояние здоровья занимающихся.

7.5. Учебно-методическая документация тренера секций

- Заявление студента о желании заниматься в спортивной секции
- План работы спортивной секции и расписание занятий на учебный год.

VIII Реорганизация и прекращение деятельности

8.1. Изменения в данном Положении проводятся по представлению руководителя Спортклуба, согласованного с заместителем директора по социальным вопросам Института

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Спортклуба принимается Ученым советом Института.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Л.М.Бекенова		
2	Заместитель директора по академической работе	Г.Б.Нурлихина		
3	Заместитель директора по социальным вопросам	С.К. Алдекенов		
4	Зав.кафедрой «Экономика, услуги и право»	М.В.Чокина		
5	Зав.кафедрой «Педагогика, психология и социально-гуманитарные дисциплины»	А.А.Акатаева		
6	Зав.кафедрой «Педагогика естествознания и физическая культура»	Б.С.Бекмуханбет		